

ОФИЦИАЛЬНО

Окончание. Начало на 1-й стр.

1) заявления депутата по форме, установленной приложением 1 к настоящему Положению с обязательным предоставлением письменного отчета депутата о проделанной работе с приложением документов, подтверждающих фактически произведенные расходы, связанные с осуществлением депутатом своих полномочий; по форме, установленной приложением 2 к настоящему Положению, и в случае использования личного или привлеченного транспорта – перечня случаев использования личного (привлеченного) транспорта в целях осуществления депутатских полномочий по форме, установленной приложением 3 к настоящему Положению (далее – заявление). Подтверждением проделанной работы депутата Угранского окружного Совета депутатов также является публикация отчета в средствах массовой информации (газета, личная страница в сети Интернет) с фото- или видеофиксацией;

2) решения Комиссии по рассмотрению заявлений о денежной компенсации расходов, связанных с осуществлением полномочий депутата Угранского окружного Совета депутатов (далее – Комиссия);

3) распоряжения председателя Угранского окружного Совета депутатов о предоставлении депутату денежной компенсации (далее – распоряжение).

12. Документами, подтверждающими фактически произведенные расходы, связанные с осуществлением депутатом своих полномочий, являются документы, предусмотренные пунктами 9 - 10 настоящего Положения.

13. Заявление подается депутатом в Комиссию не позднее второго рабочего дня месяца,

Приложение 1 к Положению о размере и порядке предоставления денежной компенсации расходов, связанных с осуществлением полномочий депутата Угранского окружного Совета депутатов

В Комиссию по рассмотрению заявлений о денежной компенсации расходов, связанных с осуществлением полномочий депутатов Угранского окружного Совета депутатов депутата Угранского окружного Совета депутатов

фамилия, имя, отчество

ЗАЯВЛЕНИЕ О ДЕНЕЖНОЙ КОМПЕНСАЦИИ РАСХОДОВ

Прошу компенсировать мне расходы, связанные с осуществлением полномочий депутата, в сумме _____ руб. ____ коп.

Денежную компенсацию прошу перечислить на мой расчетный счет N _____ в _____.

наименование отделения, филиала банка

Приложение:

1) отчет о расходах, связанных с осуществлением полномочий депутата за _____ 20____ года;

2) перечень случаев использования личного (привлеченного) транспорта в целях осуществления депутатских полномочий.

Депутат Угранского окружного Совета депутатов _____

(подпись) фамилия, имя, отчество

Дата _____

Приложение 2 к Положению о размере и порядке предоставления денежной компенсации расходов, связанных с осуществлением полномочий депутата Угранского окружного Совета депутатов

Отчет о расходах, связанных с осуществлением полномочий депутата Угранского окружного Совета депутатов за _____ 20____ г.

№ п/п	Виды фактически произведенных расходов	Документы, подтверждающие фактически произведенные расходы	Суммы фактически произведенных расходов (рублей)
1			
2			
3			

Итого на общую сумму _____.

(прописью)

Приложение: _____

Депутат _____

наименование представительного органа местного самоуправления _____

(подпись) фамилия, имя, отчество

(дата сдачи отчета)

Налоговая служба информирует

Индивидуальные предприниматели на общем режиме налогообложения могут представить декларацию 3-НДФЛ через ЛК ИП

В Личном кабинете индивидуально-го предпринимателя появилась новая возможность. Теперь пользователи на общем режиме налогообложения могут подать декларацию 3-НДФЛ непосредственно в сервисе. Новый функционал пока находится в тестовом режиме, но все поступающие декларации рассматриваются налоговым органом в общем порядке, так же, как и полученные по другим каналам.

Сейчас ИП, отчитываясь о доходах от своей предпринимательской деятельности, могут сдать декларации 3-НДФЛ в налоговом органе по месту своего учета лично, направить по почте или телекоммуникационным каналам связи, а также подать через многофункциональный центр (при наличии такой услуги в МФЦ). Возможность отчитаться онлайн существенно экономит время пользователей. Заполнить и направить декларацию

Приложение 3 к Положению о размере и порядке предоставления денежной компенсации расходов, связанных с осуществлением полномочий депутата Угранского окружного Совета депутатов

ПЕРЕЧЕНЬ СЛУЧАЕВ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЛИЧНОГО (ПРИВЛЕЧЕННОГО) ТРАНСПОРТА В ЦЕЛЯХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДЕПУТАТСКИХ ПОЛНОМОЧИЙ

Дата	Маршрут	Пробег (км)

УТВЕРЖДЕНО решением Угранского окружного Совета депутатов от 25.03.2025 N 24

ПОЛОЖЕНИЕ о Комиссии по рассмотрению заявлений о денежной компенсации расходов, связанных с осуществлением полномочий депутатов Угранского окружного Совета депутатов

1. Настоящее Положение определяет задачи, функции, права, обязанности, порядок формирования и организацию деятельности Комиссии по рассмотрению заявлений о денежной компенсации расходов, связанных с осуществлением полномочий депутатов Угранского окружного Совета депутатов (далее – Комиссия).

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, областными законами, Уставом муниципального образования «Угранский муниципальный округ» Смоленской области, иными муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

3. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

1) рассматривает на заседании Комиссии заявление депутата с обязательным приложением письменного отчета депутата с приложением документов, подтверждающих фактически произведенные расходы, связанные с осуществлением депутатом своих полномочий, и в случае использования личного или привлеченного транспорта перечня случаев использования личного (привлеченного) транспорта в целях осуществления депутатских полномочий (далее – заявление);

2) принимает решение о соответствии или несоответствии в части, или несоответствии каждого из представленных депутатами заявлений видам и суммам фактически произведенных ими расходов, подлежащих денежной компенсации (далее – решение Комиссии);

3) направляет на имя председателя Угранского окружного Совета депутатов (далее – председатель Совета депутатов), представленные депутатами заявления, решение Комиссии и протокол заседания Комиссии.

4. Комиссия имеет право:

1) осуществлять проверку представленных депутатами заявлений;

2) приглашать на заседания Комиссии заинтересованных лиц.

5. Комиссия при осуществлении своих полномочий взаимодействует с Контрольно-ревизионной комиссией муниципального образования «Угранский муниципальный округ» Смоленской области, с иными органами местного самоуправления муниципального образования «Угранский муниципальный округ» Смоленской области.

6. Комиссия формируется из числа депутатов Угранского окружного Совета депутатов с обязательным включением в ее состав представителей всех фракций в Угранском окружном Совете депутатов (далее – Совет депутатов) и работников органов местного самоуправления муниципального образования «Угранский муниципальный округ» Смоленской области. В составе Комиссии должно быть не менее 5 человек (из Совета депутатов - 3, из органов местного самоуправления - 2).

Состав Комиссии утверждается решением Совета депутатов.

7. На первом заседании Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря Комиссии.

8. Комиссия рассматривает представленные заявления в срок не позднее двух рабочих дней со дня их поступления.

9. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

10. На заседании Комиссия рассматривает представленные заявления на соответствие видам и сумме, установленным Положением о размере и порядке предоставления денежной компенсации расходов, связанных с осуществлением полномочий депутата Угранского окружного Совета депутатов, фактически произведенных депутатом расходов, подлежащих компенсации.

11. По результатам рассмотрения представленных заявлений Комиссия принимает решение, указанное в пункте 3 настоящего Положения.

12. Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины ее членов, присутствующих на заседании Комиссии.

13. Решение Комиссии подписывается председателем, секретарем и всеми ее членами.

14. Заседание Комиссии оформляется протоколом.

Протокол заседания Комиссии подписывается председателем и секретарем Комиссии.

15. В срок не позднее трех рабочих дней после дня заседания Комиссия направляет председателю Совета депутатов представленные депутатами заявления, решение Комиссии и протокол заседания Комиссии.

16. Члены Комиссии могут высказывать особое мнение, которое направляется председателю Совета депутатов вместе с заявлениями, представленными депутатами, решением Комиссии и протоколом заседания Комиссии.

17. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- ведет заседания Комиссии и организует ее работу;
- назначает дату, время и место заседания Комиссии.

18. Секретарь Комиссии:

- осуществляет прием и регистрацию заявлений;
- организует предварительную подготовку документов к рассмотрению на заседании Комиссии;
- осуществляет организационное обеспечение деятельности Комиссии, своевременно извещает членов Комиссии и приглашенных лиц о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии, оформляет сводную информацию;
- оформляет и направляет председателю Совета депутатов решение Комиссии и протокол заседания Комиссии вместе с заявлениями и документами, представленными депутатами.

можно в ЛК ИП в разделе «Жизненные ситуации-3-НДФЛ».

В мобильном приложении «Личный кабинет индивидуального предпринимателя» доступна функция отслеживания статуса поданной декларации.

Декларацию также можно заполнить в программе «Декларация», после чего необходимо подписать квалифицированной электронной подписью и отправить файл XML через ЛК ИП. Узнать, как получить КЭП, можно здесь.

Восстановить пароль от личного кабинета можно без посещения налоговой службы

Восстановить при утере пароль от личного кабинета налогоплательщика на сайте ФНС России можно по личному заявлению в любом налогового органе. Однако специалисты УФНС России по Смоленской области рекомендуют использовать соответствующие настройки профиля, разрешающие провести операцию по адресу электронной почты. Для этого соответствующие параметры должны быть переведены в активное состояние.

Получить доступ к сервису можно при наличии подтвержденной учетной записи на портале Госуслуги или при личном обращении для идентификации в уполномоченный центр регистрации Единой системы идентификации и аутентификации.