Утверждено

решением Угранского окружного

 Совета депутатов от 25 декабря 2024 года № 70

**ПОЛОЖЕНИЕ**

 **об отделе образования Администрации**

 **муниципального образования «Угранский муниципальный округ»**

**Смоленской области**

**с. Угра**

**2024г.**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Отдел образования Администрации муниципального образования «Угранский муниципальный округ» Смоленской области (далее – отдел образования) является структурным подразделением Администрации муниципального образования «Угранский муниципальный округ» Смоленской области (далее - Администрация) и осуществляет деятельность по решению вопросов местного значения в сфере образования. Отдел образования действует на основании Положения, утверждаемого Угранским окружным Советом депутатов.

Учредителем отдела образования является муниципальное образование «Угранский муниципальный округ» Смоленской области.

Функции и полномочия Учредителя осуществляет Администрация муниципального образования «Угранский муниципальный округ» Смоленской области.

1.2. В своей деятельности отдел образования руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, областными законами и иными правовыми актами Смоленской области, Уставом муниципального образования «Угранский муниципальный округ» Смоленской области, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Угранский муниципальный округ» Смоленской области, а также настоящим Положением.

1.3. Отдел образования подчиняется непосредственно Главе муниципального образования «Угранский муниципальный округ» Смоленской области.

1.4. В ведомственном подчинении отдела образования находятся муниципальные дошкольные образовательные учреждения, муниципальные общеобразовательные учреждения, Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Угранский Дом детского творчества» Угранского муниципального округа Смоленской области, расположенные на территории муниципального образования «Угранский муниципальный округ» Смоленской области (далее – муниципальные образовательные учреждения), Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия учреждений образования» муниципального образования «Угранский муниципальный округ» Смоленской области (далее - МКУ ЦБ МО «Угранский муниципальный округ»).

1.5. Отдел образования в пределах своей компетенции и в установленном порядке осуществляет взаимодействие с федеральными органами государственной власти, в том числе их территориальными подразделениями, органами исполнительной власти Смоленской области, иными государственными органами, органами местного самоуправления муниципального образования «Угранский муниципальный округ» Смоленской области, организациями всех организационно-правовых форм.

1.6. Отдел образования обладает правами юридического лица, имеет лицевой счет в финансовом управлении Администрации муниципального образования «Угранский муниципальный округ» Смоленской области, счета в банковских учреждениях, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации с указанием полного и сокращенного наименования, а также штампы и бланки установленного образца.

1.7. Отдел обладает необходимым для осуществления своей деятельности обособленным имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления.

 1.8. Деятельность отдела образования финансируется за счет средств бюджета муниципального образования «Угранский муниципальный округ» Смоленской области и субвенции, предоставляемой бюджету муниципального округа из регионального бюджета на осуществление государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству.

1.9. Полное официальное наименование: отдел образования Администрации муниципального образования «Угранский муниципальный округ» Смоленской области.

Сокращенное наименование: отдел образования Администрации МО «Угранский муниципальный округ».

1.10. Место нахождения Отдела образования, юридический и почтовый адрес: ул. Советская, д.12, с. Угра, Смоленская область, Российская Федерация, 215430.

1.11. Отдел образования обеспечивает при реализации своих полномочий приоритет целей и задач по развитию конкуренции на товарных рынках в сфере образования.

**2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ОТДЕЛА**

2.1. Основными задачами отдела образования являются:

2.1.1. Осуществление деятельности по решению вопросов местного значения в сфере образования и молодежной политики на территории муниципального образования «Угранский муниципальный округ» Смоленской области (далее – муниципальный округ).

2.1.2. Создание в пределах своей компетенции условий для реализации на территории муниципального округа принципов государственной политики в области образования, конституционных прав граждан на образование в соответствии с их потребностями, интересами, способностями и возможностями.

2.1.3. Развитие муниципальной системы образования муниципального округа.

2.1.4. Реализация мероприятий по обеспечению социально-правовой защиты, охране здоровья обучающихся, воспитанников и работников муниципальных образовательных учреждений.

2.1.5. Реализация кадровой политики в сфере образования, содействие повышению социального статуса работников системы образования.

2.1.6. Развитие системы патриотического воспитания молодежи, содействие формированию правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи.

2.1.7. Обеспечение охраны прав и законных интересов:

- несовершеннолетних граждан, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- совершеннолетних граждан, признанных судом недееспособными, граждан ограниченных судом в дееспособности;

- совершеннолетних дееспособных граждан, которые по состоянию здоровья не способны самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности.

2.1.8. Участие в формировании бюджета муниципального района в части определения объемов финансирования муниципальной системы образования, осуществление контроля за эффективным и целевым расходованием этих средств.

 2.2. В соответствии с возложенными на него задачами отдел образования осуществляет следующие функции:

2.2.1. Разрабатывает и реализует муниципальные программы в сфере образования и молодежной политики.

2.2.2. Готовит проекты муниципальных нормативных правовых актов по вопросам, относящимся в компетенции отдела образования.

2.2.3. Организует предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных учреждениях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами).

 2.2.4. Организует предоставление дополнительного образования детей в муниципальных образовательных учреждениях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации).

2.2.5. Ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории муниципального района, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей; готовит предложения по закреплению муниципальных образовательных учреждений за конкретными территориями муниципального района.

2.2.6. Участвует в создании условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных учреждениях.

2.2.7. Организует учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в муниципальных общеобразовательных учреждениях; согласовывает вопросы отчисления детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из общеобразовательного учреждения, принимает меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

2.2.8. Участвует в организации отдыха детей в каникулярное время, досуга и занятости несовершеннолетних.

2.2.9. Участвует в организации бесплатной перевозки обучающихся муниципальных образовательных учреждений.

2.2.10. Осуществляет в пределах своих полномочий учредительный контроль (анализ и мониторинг) деятельности подведомственных муниципальных образовательных учреждений, оказывает консультативную помощь, а также проводит информационно - разъяснительную работу по вопросам деятельности указанных учреждений.

2.2.11. Координирует работу по подготовке муниципальных образовательных учреждений к новому учебному году, проведению ремонтов зданий и сооружений, обустройству прилегающих к ним территорий, проведению работ по обеспечению безопасности образовательного процесса и энергосбережению.

2.2.12. Осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление государственной статистической отчетности в сфере образования, обеспечивает ее достоверность.

2.2.13. Организует и проводит олимпиады и иные интеллектуальные и (или) творческие конкурсы, спортивные мероприятия муниципального уровня, направленные на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физкультурой и спортом, интереса к творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, обеспечивает их участие в мероприятиях вышестоящего уровня.

2.2.14. Организует проведение районных мероприятий для обучающихся, добившихся высоких результатов в учебной, творческой и спортивной деятельности.

2.2.15. Определяет тенденции развития муниципальной системы образования, планирует сеть и контингент муниципальных образовательных учреждений.

2.2.16. Проводит организационные мероприятия по созданию, реорганизации и ликвидации образовательных учреждений.

2.2.17. Выявляет, изучает, обобщает и распространяет положительный опыт работы муниципальных образовательных учреждений, руководителей и педагогов.

2.2.18. Организует работу по методическому сопровождению образовательного процесса.

2.2.19. Организует работу по внедрению инноваций в образовательный процесс и осуществляет анализ инновационной деятельности муниципальных образовательных учреждений.

2.2.20. Организует работу по внедрению информационно-коммуникационных технологий в образовательный процесс, в том числе дистанционного обучения.

 2.2.21. Организует проведение мероприятий муниципального уровня и обеспечивает участие муниципальных образовательных учреждений, руководителей и педагогов в региональных и федеральных мероприятиях в сфере образования.

2.2.22. Анализирует и координирует повышение квалификации и переподготовку кадров муниципальных образовательных учреждений.

2.2.23. Организует работу по проведению аттестации руководителей муниципальных образовательных учреждений.

2.2.24. Организует проведение конференций, семинаров, совещаний и других мероприятий по вопросам, относящимся к компетенции Отдела образования.

2.2.25. Представляет в установленном порядке работников системы образования к награждению государственными и ведомственными наградами, наградами Смоленской области и муниципального округа.

2.2.26. Содействует развитию системы воспитательной работы, направленной на формирование духовно-нравственных, гражданских и патриотических качеств, активной жизненной позиции, законопослушного поведения обучающихся.

2.2.27. Совместно с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних участвует в разработке и осуществлении мероприятий по предупреждению безнадзорности и защите прав и законных интересов указанных лиц.

2.2.28. Организует проведение массовых мероприятий по различным направлениям молодежного творчества.

2.2.29. Содействует развитию молодежных общественных организаций и объединений.

 2.2.30. Организует и осуществляет деятельность по опеке и попечительству в соответствии с федеральным и областным законодательством.

 2.2.31. Организует работу по предоставлению педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений денежной компенсации расходов на оплату жилой площади с отоплением и освещением в сельской местности.

2.2.32. Формирует и утверждает муниципальные задания муниципальным образовательным учреждениям в соответствии с видами их деятельности.

2.2.33. Осуществляет в порядке, установленным бюджетным законодательством, планирование и распределение в соответствии с утвержденными нормативами средств для финансового обеспечения выполнения муниципального задания подведомственными муниципальными образовательными учреждениями.

2.2.34. В пределах своей компетенции осуществляет функции главного распорядителя средств бюджета муниципального округа по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств, определенных ведомственной классификацией расходов бюджета муниципального округа.

2.2.35. Осуществляет взаимодействие со средствами массовой информации по вопросам, отнесенным к компетенции отдела образования, информирование жителей муниципального образования «Угранский муниципальный округ» Смоленской области о направлениях деятельности и результатах работы отдела образования и образовательных учреждений.

2.2.36. Рассматривает обращения, заявления и жалобы граждан. Ведет прием граждан по вопросам, отнесенным к компетенции отдела образования.

2.2.37. Осуществляет другие функции в пределах своей компетенции, реализация которых обеспечивает выполнение задач отдела образования.

2.2.38. Осуществляет полномочия поставщика информации, подлежащей размещению в Единой государственной информационной системе социального обеспечения.

 **3. ПРАВА ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ**

Отдел образования имеет право:

3.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от руководителей органов местного самоуправления, органов государственной власти, организаций информацию и материалы в части и объемах, необходимых для осуществления своих функций.

3.2. Привлекать с согласия руководителей органов местного самоуправления, специалистов этих органов, а также на договорной основе научные учреждения, ученых и других специалистов к решению вопросов, входящих в компетенцию отдела образования.

3.3. Пользоваться в установленном порядке информационными банками данных Администрации, а также создавать собственные информационные банки данных.

3.4. Вносить на рассмотрение Главы муниципального образования предложения и проекты правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции отдела образования.

3.5. Разрабатывать методические материалы и рекомендации по вопросам, отнесенным к компетенции отдела образования.

3.6. Участвовать в служебных совещаниях, семинарах и других мероприятиях по вопросам, связанным с деятельностью отдела образования.

3.7. Приобретать методическую, научно-исследовательскую литературу, периодические издания, программное обеспечение по вопросам, связанным с деятельностью отдела образования.

3.8. Проводить заседания Коллегии, совещания, в том числе совещания руководителей образовательных учреждений, по вопросам, входящим в компетенцию отдела образования, с привлечением представителей общественных и иных организаций, средств массовой информации.

3.9. Заключать договоры с физическими и юридическими лицами в целях реализации функций и выполнения задач отдела образования.

3.10. Иметь иные права в соответствии с федеральным законодательством, областными законами, Уставом муниципального образования «Угранский муниципальный округ» Смоленской области, постановлениями и распоряжениями Главы муниципального образования, решениями Угранского окружного Совета депутатов, иными муниципальными правовыми актами.

**4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ**

4.1. Положение об отделе образования утверждается Угранским окружным Советом депутатов, структура и штатное расписание отдела утверждаются Главой муниципального образования.

4.2. Руководство деятельностью отдела образования осуществляет начальник отдела образования, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой муниципального образования.

4.3. Начальник отдела образования замещает высшую должность муниципальной службы.

4.4. Начальник отдела образования:

4.4.1. Осуществляет руководство деятельностью отдела образования, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел образования задач.

4.4.2. Осуществляет прием на работу руководителей образовательных учреждений, начальника МКУ ЦБ МО «Угранский муниципальный округ» и их увольнение в порядке, установленном федеральным и областным законодательством.

4.4.3.Утверждает должностные инструкции руководителей образовательных учреждений, начальника МКУ ЦБ МО «Угранский муниципальный округ».

4.4.4. Издает в пределах своей компетенции приказы, обязательные для исполнения работниками отдела образования, начальником МКУ ЦБ МО «Угранский муниципальный округ» и руководителями образовательных учреждений.

4.4.5. Подписывает в пределах своей компетенции служебную документацию.

4.4.6. Без доверенности действует от имени отдела образования во всех организациях и органах власти, заключает договоры, выдает доверенности, открывает лицевой счет в финансовом управлении Администрации муниципального образования «Угранский муниципальный округ» Смоленской области, счета в банковских учреждениях.

4.4.7. В установленном порядке ходатайствует о поощрении работников отдела образования, руководителей образовательных учреждений, начальника МКУ ЦБ МО «Угранский муниципальный округ», в том числе о представлении их к наградам и присвоению почетных званий и наложению на них дисциплинарных взысканий.

4.4.8. Распоряжается средствами в пределах установленных смет и ассигнований.

4.4.9. Ведет кадровую работу с руководителями образовательных учреждений и начальником МКУ ЦБ МО «Угранский муниципальный округ».

4.4.10. Устанавливает в соответствии с заключенными трудовыми договорами надбавки стимулирующего характера и премирует руководителей муниципальных образовательных учреждений, осуществляет дополнительные выплаты начальнику МКУ ЦБ МО Угранский муниципальный округ».

4.4.11. В период временного отсутствия начальника отдела образования его обязанности исполняет один из работников отдела образования, назначенный правовым актом Администрации муниципального образования «Угранский муниципальный округ» Смоленской области.

4.4.12. Осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным и областным законодательством.

 4.5.  При начальнике отдела образования для обсуждения наиболее сложных, актуальных вопросов могут создаваться коллегиальные совещательные органы – Совещание руководителей, Совет директоров. Порядок их создания, реорганизации и ликвидации, регламент и содержание работы, их состав определяются Положениями о них, которые утверждаются приказом начальника отдела образования.

Совещание руководителей является постоянно действующим совещательным органом и рассматривает на своих заседаниях основные вопросы, отнесенные к компетенции отдела образования, заседания оформляются протоколами. Положение о Совещании руководителей, Положение о Совете директоров и их персональный состав утверждаются приказами начальника отдела образования

 4.6.  Отдел образования в установленном порядке осуществляет статистический и оперативный учет и отчетность.

**5. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ**

5.1. Ликвидация и реорганизация отдела образования осуществляется в соответствии с федеральным и областным законодательством.

1. **ВНЕСЕНИЕ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ**

6.1 Дополнения и изменения в настоящее Положение утверждаются Угранским окружным Советом депутатов в установленном порядке.