**СМОЛЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**УГРАНСКИЙ ОКРУЖНОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

от 25 марта 2025 года № 24

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Положения о размере и порядке предоставления денежной компенсации расходов, связанных с осуществлением полномочий депутату Угранского окружного Совета депутатов |  |

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», областным законом от 31 марта 2009 года № 9-з «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Смоленской области», Уставом муниципального образования «Угранский муниципальный округ» Смоленской области, решением совместной комиссии, Угранский окружной Совет депутатов

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о размерах и порядке предоставления денежной компенсации расходов, связанных с осуществлением полномочий депутату Угранского окружного Совета депутатов.

2. Утвердить Положение о Комиссии по рассмотрению заявлений о денежной компенсации расходов, связанных с осуществлением полномочий депутатов Угранского окружного Совета депутатов.

3. Настоящее решение подлежит опубликованию в газете «Искра» и размещению на официальном сайте Администрации муниципального образования «Угранский муниципальный округ» Смоленской области.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава муниципального образования «Угранский муниципальный округ» Смоленской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Н.С.Шишигина** |  | Председатель Угранского окружного Совета депутатов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **А.И.Сыргий** |

УТВЕРЖДЕНО

решением Угранского

окружного Совета депутатов

от 25.03.2025 № 24

ПОЛОЖЕНИЕ

о размере и порядке предоставления денежной компенсации расходов, связанных с осуществлением полномочий депутату Угранского окружного Совета депутатов

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», областным законом от 31 марта 2009 года № 9-з «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Смоленской области», Уставом муниципального образования «Угранский муниципальный округ» Смоленской области (далее – Устав).

2. Настоящее Положение устанавливает размер и порядок предоставления денежной компенсации расходов, связанных с осуществлением полномочий депутату Угранского окружного Совета депутатов (далее – денежная компенсация), из средств бюджета муниципального образования «Угранский муниципальный округ» Смоленской области (далее – местный бюджет).

3. Под осуществлением депутатских полномочий понимается деятельность депутата Угранского окружного Совета депутатов (далее – депутат), предусмотренная [Уставом](http://permkrai.info/2005/06/29/p123345.htm) муниципального образования «Угранский муниципальный округ», [Регламентом](http://permkrai.info/2007/01/31/p112986.htm) Угранского окружного Совета депутатов.

4. Денежной компенсации подлежат расходы депутата в виде затрат, подтвержденных документами, оформленными в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – расходы).

5. Предельный размер денежной компенсации депутату расходов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Положения, составляет пять тысяч в месяц, но не более шестидесяти тысяч рублей в год.

6. Финансирование расходных обязательств на денежную компенсацию осуществляется за счет средств местного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджетной смете Угранского окружного Совета депутатов на очередной финансовый год.

7. При планировании бюджетных ассигнований на денежную компенсацию налоговые и иные отчисления не предусматриваются.

8. Денежной компенсации подлежат следующие расходы:

1) транспортные расходы;

2) расходы, связанные с размещением информации о деятельности депутата в печатных средствах массовой информации, являющихся официальными источниками опубликования в муниципальном образовании «Угранский муниципальный округ» Смоленской области (далее – муниципальное образование).

9. К транспортным расходам относятся расходы, связанные с проездом депутата автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) к месту осуществления депутатских полномочий и обратно в пределах муниципального образования, а в случае отсутствия транспортного сообщения на личном или привлеченном транспорте.

Транспортные расходы компенсируются по фактическим затратам, подтвержденным проездными документами, в том числе электронными билетами.

В случае использования личного транспорта, документами, подтверждающими расходы, являются копия свидетельства о регистрации транспортного средства, документы, подтверждающие расходы на эксплуатацию личного транспортного средства в целях осуществления депутатских полномочий (затраты на топливо).

В случае использования привлеченного транспорта документами, подтверждающими расходы, являются копия доверенности, документы, подтверждающие расходы на эксплуатацию привлеченного транспортного средства в целях осуществления депутатских полномочий (затраты на топливо), договор аренды транспортного средства, документ, подтверждающий оплату по договору.

10. К расходам, связанным с размещением информации о деятельности депутата в печатных средствах массовой информации, являющихся официальными источниками опубликования в муниципальном образовании, относятся расходы на оплату услуг по размещению информационного материала о деятельности депутата, в том числе ежегодного отчета о деятельности депутата, и иной информации, связанной с осуществлением полномочий депутата, в официальных изданиях муниципального образования.

Компенсация расходов, связанных с размещением информации о деятельности депутата, производится на основании договора возмездного оказания услуг и акта выполненных работ, оказанных услуг и документа, подтверждающего оплату по договору.

11. Денежная компенсацияпроизводитсяна основании:

1) заявления депутата по форме, установленной приложением 1 к настоящему Положению с обязательным предоставлением письменного отчета депутата о проделанной работе с приложением документов, подтверждающих фактически произведенные расходы, связанные с осуществлением депутатом своих полномочий; по форме, установленной приложением 2 к настоящему Положению, и в случае использования личного или привлеченного транспорта – перечня случаев использования личного (привлеченного) транспорта в целях осуществления депутатских полномочий по форме, установленной приложением 3 к настоящему Положению (далее – заявление). Подтверждением проделанной работы депутата Угранского окружного Совета депутатов также является публикация отчета в средствах массовой информации (газета, личная страница в сети Интернет) с фото- или видеофиксацией;

2) решения Комиссии по рассмотрению заявлений о денежной компенсации расходов, связанных с осуществлением полномочий депутата Угранского окружного Совета депутатов (далее – Комиссия);

3) распоряжения председателя Угранского окружного Совета депутатов о предоставлении депутату денежной компенсации (далее – распоряжение).

13. Документами, подтверждающими фактически произведенные расходы, связанные с осуществлением депутатом своих полномочий, являются документы, предусмотренные пунктами 9 - 10 настоящего Положения.

14. Заявление подается депутатом в Комиссию не позднее второго рабочего дня месяца, следующего за отчетным.

15. Комиссия рассматривает на заседании представленные заявления в срок не позднее двух рабочих дней со дня их поступления.

16. По окончании рассмотрения представленных заявлений в случае выявления нарушений секретарь Комиссии в тот же день информирует депутата телефонограммой либо письменным уведомлением о выявленных нарушениях, которые должны быть устранены не позднее трех рабочих дней со дня получения депутатом телефонограммы или письменного уведомления соответственно. При непринятии депутатом мер по устранению выявленных нарушений в срок, установленный в настоящем пункте, либо непредставлении заявления в установленный пунктом 14 настоящего Положения срок, денежная компенсация производится в следующем отчетном периоде.

17.  В срок не позднее трех рабочих дней после дня заседания Комиссия направляет председателю Угранского окружного Совета депутатов представленные депутатамизаявления, решение Комиссии и протокол заседания Комиссии.

В соответствии с документами, представленными Комиссией, председатель Угранского окружного Совета депутатов в течение двух рабочих дней со дня их получения издает распоряжение.

18. Денежная компенсация производится в срок не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным, путем перечисления денежных средств на расчетный счет по реквизитам, указанным в заявлении депутата.

19. Ответственность за достоверность отчета возлагается на депутата в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1

к Положению о размере и порядке предоставления денежной компенсации расходов, связанных с осуществлением полномочий депутата Угранского окружного Совета депутатов

В Комиссию по рассмотрению заявлений о денежной компенсации расходов, связанных с осуществлением полномочий депутатов Угранского окружного Совета депутатов

депутата Угранского окружного Совета депутатов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 фамилия, имя, отчество

ЗАЯВЛЕНИЕ

О ДЕНЕЖНОЙ КОМПЕНСАЦИИ РАСХОДОВ

 Прошу компенсировать мне расходы, связанные с осуществлением полномочий депутата, в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ коп.

Денежную компенсацию прошу перечислить на мой расчетный счет № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 наименование отделения, филиала банка

Приложение:

 1) отчет о расходах, связанных с осуществлением полномочий депутата за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года;

 2) перечень случаев использования личного (привлеченного) транспорта в целях осуществления депутатских полномочий.

Депутат

Угранского окружного Совета депутатов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) фамилия, имя, отчество

Дата

Приложение 2

к Положению о размере и порядке предоставления денежной компенсации расходов, связанных с осуществлением полномочий депутата Угранского окружного Совета депутатов

Отчет

о расходах, связанных с осуществлением

полномочий депутата Угранского окружного Совета депутатов

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Виды фактически произведенных расходов | Документы, подтверждающие фактически произведенные расходы | Суммы фактически произведенных расходов (рублей) |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

Итого на общую сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (прописью)

 Приложение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Депутат

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 наименование представительного органа местного самоуправления (подпись) фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата сдачи отчета)

Приложение 3

к Положению о размере и порядке предоставления денежной компенсации расходов, связанных с осуществлением полномочий депутата Угранского окружного Совета депутатов

ПЕРЕЧЕНЬ

СЛУЧАЕВ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЛИЧНОГО (ПРИВЛЕЧЕННОГО) ТРАНСПОРТА В ЦЕЛЯХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДЕПУТАТСКИХ ПОЛНОМОЧИЙ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата | Маршрут | Пробег (км) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

УТВЕРЖДЕНО

решением Угранского окружного Совета депутатов

от 25.03.2025 № \_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Комиссии по рассмотрению заявлений о денежной компенсации расходов, связанных с осуществлением полномочий депутатов Угранского окружного Совета депутатов**

1. Настоящее Положение определяет задачи, функции, права, обязанности, порядок формирования и организацию деятельности Комиссии по рассмотрению заявлений о денежной компенсации расходов, связанных с осуществлением полномочий депутатов Угранского окружного Совета депутатов (далее – Комиссия).

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, областными законами, Уставом муниципального образования «Угранский муниципальный округ» Смоленской области, иными муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

3.  Комиссия осуществляет следующие полномочия:

1) рассматривает на заседании Комиссии заявление депутата с обязательным приложением письменного отчета депутата с приложением документов, подтверждающих фактически произведенные расходы, связанные с осуществлением депутатом своих полномочий, и в случае использования личного или привлеченного транспорта перечня случаев использования личного (привлеченного) транспорта в целях осуществления депутатских полномочий (далее – заявление);

2) принимает решение о соответствии или соответствии в части, или несоответствии каждого из представленных депутатами заявлений видам и суммам фактически произведенных ими расходов, подлежащих денежной компенсации (далее – решение Комиссии);

3) направляет на имя председателя Угранского окружного Совета депутатов (далее – председатель Совета депутатов), представленные депутатамизаявления, решение Комиссии и протокол заседания Комиссии.

4. Комиссия имеет право:

1) осуществлять проверку представленных депутатами заявлений;

2) приглашать на заседания Комиссии заинтересованных лиц.

5. Комиссия при осуществлении своих полномочий взаимодействует с Контрольно-ревизионной комиссией муниципального образования «Угранский муниципальный округ» Смоленской области, с иными органами местного самоуправления муниципального образования «Угранский муниципальный округ» Смоленской области.

6. Комиссия формируется из числа депутатов Угранского окружного Совета депутатов с обязательным включением в ее состав представителей всех фракций в Угранском окружном Совете депутатов (далее – Совет депутатов) и работников органов местного самоуправления муниципального образования «Угранский муниципальный округ» Смоленской области. В составе Комиссии должно быть не менее 5 человек (из Совета депутатов – 3, из органов местного самоуправления – 2)

Состав Комиссии утверждается решением Совета депутатов.

 7. На первом заседании Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря Комиссии.

8.  Комиссия рассматривает представленные заявления в срок не позднее двух рабочих дней со дня их поступления.

9. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

10. На заседании Комиссия рассматривает представленные заявления на соответствие видам и сумме, установленным Положением о размере и порядке предоставления денежной компенсации расходов, связанных с осуществлением полномочий депутата Угранского окружного Совета депутатов, фактически произведенных депутатом расходов, подлежащих компенсации.

11. По результатам рассмотрения представленных заявлений Комиссия принимает решение, указанное в пункте 3 настоящего Положения.

12. Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины ее членов, присутствующих на заседании Комиссии.

13. Решение Комиссии подписывается председателем, секретарем и всеми ее членами.

14. Заседание Комиссии оформляется протоколом.

Протокол заседания Комиссии подписывается председателем и секретарем Комиссии.

15. В срок не позднее трех рабочих дней после дня заседания Комиссия направляет председателю Совета депутатов представленные депутатамизаявления, решение Комиссии и протокол заседания Комиссии.

16. Члены Комиссии могут высказывать особое мнение, которое направляется председателю Совета депутатов вместе с заявлениями, представленными депутатами, решением Комиссии и протоколом заседания Комиссии.

17. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

- ведет заседания Комиссии и организует ее работу;

- назначает дату, время и место заседания Комиссии.

18. Секретарь Комиссии:

- осуществляет прием и регистрацию заявлений;

- организует предварительную подготовку документов к рассмотрению на заседании Комиссии;

- осуществляет организационное обеспечение деятельности Комиссии, своевременно извещает членов Комиссии и приглашенных лиц о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии, оформляет сводную информацию;

- оформляет и направляет председателю Совета депутатов решение Комиссии и протокол заседания Комиссии вместе сзаявлениями и документами,представленными депутатами

.