

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«УГРАНСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 25.11.2024 № 613

Об утверждении Порядка формирования Административной комиссии муниципального образования «Угранский муниципальный округ» Смоленской области

В соответствии с Законом Смоленской области от 10.06.2024 № 109-з «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав муниципального образования «Угранский район» Смоленской области, путем объединения всех поселений во вновь образованное муниципальное образование с наделением его статусом муниципального округа, об установлении численности и срока полномочий депутатов представительного органа первого созыва вновь образованного муниципального округа, а также порядка избрания, полномочий и срока полномочий первого главы вновь образованного муниципального округа», со статьей 2 Закона Смоленской области от 29.04.2006 № 43-з «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Смоленской области государственными полномочиями по созданию административных комиссий в муниципальных районах и городских округах Смоленской области в целях привлечения к административной ответственности, предусмотренной областным законом «Об административных правонарушениях на территории Смоленской области», и определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Смоленской области, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных областным законом «Об административных правонарушениях на территории Смоленской области», Уставом муниципального образования «Угранский район» Смоленской области Администрация муниципального образования «Угранский район» Смоленской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. Порядок формирования Административной комиссии муниципального образования «Угранский муниципальный округ» Смоленской области согласно

[Приложению № 1](https://docs.cntd.ru/document/549171932#2F5MVLQ) к настоящему постановлению;

1.2. Состав рабочей группы по предварительному рассмотрению документов на кандидатов в состав Административной комиссии муниципального образования «Угранский муниципальный округ» Смоленской области, согласно Приложению

№ 2 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования «Угранский район» Смоленской области от 16.08.2024 № 432 «Об утверждении Порядка приема и рассмотрения предложений по персональному составу административной комиссии муниципального образования «Угранский район» Смоленской области».

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Искра» и на официальном сайте Администрации муниципального образования «Угранский район» Смоленской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального образования «Угранский район» Смоленской области О.В. Чупинина.

Глава муниципального образования

«Угранский район» Смоленской области **Н.С. Шишигина**

|  |  |
| --- | --- |
| Отп. 1 экз. – в дело  Исп. Филиппова А.А.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  тел. 4-10-45  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Разослать:  прокуратура,  члены комиссии |
| ВИЗА:  Чупинин О.В.  Заместитель Главы МО «Угранский район» Смоленской области  Баринова Н.В. (управляющий делами Администрации МО «Угранский район») | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024г.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024г. |

## Приложение № 1

## Утверждено постановлением Администрации муниципального образования «Угранский район» Смоленской области

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

**Порядок формирования Административной комиссии**

**муниципального образования «Угранский муниципальный округ»**

**Смоленской области**

1. Настоящий Порядок формирования Административной комиссии муниципального образования «Угранский муниципальный округ» Смоленской области определяет порядок отбора кандидатов в состав Административной комиссии муниципального образования «Угранский муниципальный округ» Смоленской области (далее – комиссия) и устанавливает сроки приема и рассмотрения предложений по персональному составу указанной комиссии.

2. Персональный состав комиссии формируется в соответствии со статьями 5 и 7 Закона Смоленской области от 25 июня 2003 года 29-з «Об административных комиссиях в Смоленской области» (далее – областной закон).

3. В состав комиссии назначаются граждане Российской Федерации, выдвинутые в соответствии с требованиями, установленными областным законом, при условии письменного согласия указанных граждан на включение их в состав указанной комиссии.

4. Для назначения конкретного лица членом комиссии представляются документы, удостоверяющие личность, образование и место работы кандидата, анкета (по форме согласно приложению), характеристика с его последнего места работы, сведения о наличии неснятой или непогашенной судимости, иные сведения, необходимые для решения вопроса о назначении лица членом комиссии.

Документы, представляемые на кандидата в состав комиссии, должны свидетельствовать о том, что кандидат соответствует требованиям, предъявляемым областным законом к члену указанной комиссии.

Предложения оформляются в письменном виде на имя Главы муниципального образования «Угранский район» Смоленской области.

5. Прием предложений по персональному составу комиссии осуществляется в течение 20 (двадцати) календарных дней после дня опубликования сообщения о приеме предложений по новому составу комиссии в адрес Администрации муниципального образования «Угранский район» Смоленской области по адресу: Смоленская область, село Угра, улица Ленина, дом 38, кабинет № 22, телефон 8(48137) 4-10-45, с 9:00 до 13:00 часов и с 14:00 до 17:00 часов (с понедельника по пятницу).

Предложения, полученные по истечении 20 (двадцати) календарных дней с даты опубликования сообщения, не рассматриваются.

6. Поступившие предложения по персональному составу комиссии вместе с документами на кандидатов в состав указанной комиссии направляются в рабочую группу по предварительному рассмотрению документов на кандидатов в состав Административной комиссии муниципального образования «Угранский муниципальный округ» Смоленской области (далее – рабочая группа).

7. Состав рабочей группы утверждается правовым актом Администрации муниципального образования «Угранский район» Смоленской области. Члены рабочей группы осуществляют работу на общественных началах.

8. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от числа ее членов.

9. Решения рабочей группы принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов голос руководителя рабочей группы является решающим. Решения рабочей группы не позднее двух календарных дней со дня проведения заседания оформляются протоколом заседания рабочей группы, который подписывают руководитель и секретарь рабочей группы.

10. Рабочая группа в течение 5 (пяти) календарных дней рассматривает документы на кандидатов в состав комиссии, в том числе проверяет полноту поступивших сведений о кандидатах, соответствие их требованиям, предъявляемым областным законом к кандидатам в состав комиссии.

11. По результатам рассмотрения кандидатур рабочая группа принимает по каждой кандидатуре одно из следующих решений:

- признать кандидатуру, предложенную в состав комиссии, соответствующей требованиям, установленным областным законом;

- признать кандидатуру, предложенную в состав комиссии, не соответствующей требованиям, установленным областным законом;

- предложить представить необходимую для рассмотрения кандидатуры, предложенной в состав комиссии, информацию в установленный рабочей группой срок.

12. Администрация муниципального образования «Угранский район» Смоленской области сообщает всем кандидатам о результатах рассмотрения кандидатур в письменной форме в течение 5 (пяти) календарных дней со дня принятия решения.

13. На основании протокола заседания рабочей группы готовится проект правового акта Администрации муниципального образования «Угранский район» Смоленской области об утверждении состава комиссии, в котором определяются численный и персональный состав, председатель, заместитель (заместители) председателя, ответственный секретарь, иные члены указанной комиссии, в том числе исполняющие свои обязанности на постоянной основе.

## Приложение

к Порядоку формирования Административной комиссии муниципального образования «Угранский муниципальный округ» Смоленской области

## АНКЕТА

для кандидата в члены Административной комиссии

муниципального образования «Угранский муниципальный округ»

Смоленской области (заполняется собственноручно)

1. Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Число, месяц, год и место рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Были ли Вы судимы (когда и по какой статье УК РФ)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Привлекались ли Вы к административной ответственности за административные правонарушения, не совместимые с членством в комиссии (кем и когда)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Место работы на момент заполнения анкеты (должность, дата поступления, название организации, адрес организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Опыт работы в составе административной комиссии (дата назначения в состав комиссии, дата выхода из состава комиссии, если состоялся выход)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Государственные награды, иные награды и знаки отличия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Адрес регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Адрес фактического проживания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Номер телефона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. Дополнительные сведения (информация, которую желаете сообщить о себе)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мне известно, что заведомо ложные сведения, сообщенные о себе в анкете, могут повлечь отказ в назначении меня членом комиссии.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).

На обработку персональных данных согласен (согласна).

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ года Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## Приложение № 2

Утверждено постановлением Администрации муниципального образования «Угранский район» Смоленской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

**Состав рабочей группы по предварительному рассмотрению документов на кандидатов в состав Административной комиссии муниципального образования «Угранский муниципальный округ» Смоленской области**

|  |  |
| --- | --- |
| Чупинин  Олег Викторович | – заместитель Главы муниципального образования «Угранский район» Смоленской области, руководитель рабочей группы; |
| Филиппова  Анна Анатольевна | – ведущий специалист Администрации муниципального образования «Угранский район» Смоленской области, секретарь рабочей группы |
| Члены рабочей группы: | |
| Баринова  Наталья Викторовна | –  управляющий делами Администрации муниципального образования «Угранский район» Смоленской области; |
| Сыргий  Андрей Иванович | – председатель Угранского окружного Совета депутатов (по согласованию); |
| Сырокоренская  Светлана Владимировна | – главный специалист Аппарата Администрации муниципального образования «Угранский район» Смоленской области. |