|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  **«УГРАНСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  от 17.01.2024 № 30 |

|  |
| --- |
| **Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о возмещении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом** |

В соответствии с частью 2 статьи 22 Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», частью 2 статьи 78,4 Бюджетного кодекса Российской Федерации Администрация муниципального образования «Угранский район» Смоленской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о возмещении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом (Приложение 1.);

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального образования «Угранский район» Чупинина О.В.

Глава муниципального образования

«Угранский район» Смоленской области **Н.С. Шишигина**

|  |  |
| --- | --- |
| Отп. 1 экз. – в дело  Исп. Кузнецова Л.Г.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  тел. 4-13-53  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Разослать:  райсовету,  райпрокуратуре,  Отделу образования |
| ВИЗА:  Колобов С.А. (начальник Отдела образования Администрации МО «Угранский район»)  Баринова Н.В. (управляющий делами) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    Приложение 1   |  | | --- | | УТВЕРЖДЕН  постановлением Администрации муниципального образования «Угранский район» Смоленской области  от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |

.

Порядок

предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о возмещении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии   
с социальным сертификатом

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о возмещении затрат, связанных   
с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере   
в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере (далее именуется – Порядок), разработан в соответствии со статьей 784 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 2 статьи 22 Федерального закона от 13.07.2020 г. № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон № 189-ФЗ) и определяет цели и условия предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг.

2. Целью предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг (далее – получатели субсидии) является исполнение государственного социального заказа на оказание муниципальной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» (далее именуется – муниципальная услуга) в соответствии с социальным сертификатом.

3. Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Администрацией муниципального образования «Угранский район» Смоленской области на текущий финансовый год и плановый период и доведенных на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, Отделу образования Администрации МО «Угранский район» (далее именуется – уполномоченный орган) лимитов бюджетных обязательств.

4. Результатом предоставления субсидии является оказание в соответствии спостановлением Администрации муниципального образования «Угранский район» Смоленской области от 14.12.2023 № 553 «Об утверждении порядка формирования муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере и формы отчета об исполнении муниципального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере»*,* муниципальной услуги потребителям услуг, предъявившим получателю субсидии социальный сертификат.

5. Размер субсидии, предоставляемый i-му получателю субсидии *(Vi)* определяется в формируемом уполномоченным органом расчете, форма которого утверждается в составе приложения к соглашению по следующей формуле:

где:

*Vi* - размер субсидии, предоставляемый i-му получателю субсидии;

Q – количество потребителей услуг, предъявивших социальный сертификат i-му юридическому лицу;

P – нормативные затраты, установленные на основании «Методики определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги по реализации дополнительных общеобразовательных программ», утвержденной постановлением Администрации муниципального образования «Угранский район» Смоленской области от 31.03.2021 № 108,включенные в соглашение.

Размер субсидий, предоставляемых в соответствии с соглашениями,   
не может превышать объем финансового обеспечения муниципального социального заказа на соответствующий год, в целях исполнения которого осуществляется отбор исполнителей услуг путем предоставления социального сертификата.

6. Субсидия перечисляется уполномоченным органом в целях оплаты соглашения в порядке возмещения затрат в сроки, предусмотренные соглашением, после принятия отчета об исполнении соглашения.

Перечисление субсидии получателю субсидии в соответствии   
с заключенным соглашением, осуществляется на счета, определенные   
с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

Перечисление субсидии в течение IV квартала осуществляется за декабрь - до представления отчета в соответствии с формируемой уполномоченным органом информацией о предъявленных социальных сертификатах, после предоставления получателем субсидии уполномоченному органу отчета   
за 11 месяцев (предварительного за год) по предъявленным сертификатам в части предварительной оценки достижения показателей годового объема оказания государственных услуг за соответствующий финансовый год в сроки, установленные в соглашении, но не позднее 15 декабря текущего финансового года.

7. Получатель субсидии не позднее 10 рабочего дня, следующего за периодом, в котором осуществлялось оказание муниципальной услуги (частичное оказание), представляет в уполномоченный орган отчет об исполнении соглашения по форме, определенной приложением к соглашению (далее - отчет), в порядке, установленном для заключения соглашения.

8. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после представления получателем субсидии отчета осуществляет проверку отчета и наличия требуемых документов.

В случае выявления несоответствия установленным требованиям уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня направляет получателю субсидии требование об устранении факта(ов) выявленных нарушений.

Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения требования устраняет факт(ы) выявленных нарушений и повторно предоставляет отчет, указанный в пункте 6 настоящего Порядка.

9. Уполномоченный орган осуществляет контроль за соблюдением получателями субсидии условий оказания муниципальной услуги, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

Органы муницпального финансового контроля осуществляют контроль в соответствии со статьей 26 Федерального закона № 189-ФЗ.

10. В случае установления факта недостижения получателем субсидии результата предоставлении субсидии и (или) нарушения «Порядка формирования муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере и формы отчета об исполнении муниципального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере», утвержденного постановлением Администрации муниципального образования «Угранский район» Смоленской области от 14.12.2023 № 553, выявленного по результатам проверок, проведенных уполномоченным органом и (или) органами муниципального финансового контроля, получатель субсидии обязан возвратить субсидию в бюджет муниципального образования «Угранский район» Смоленской области в течение 10 календарных дней со дня завершения проверки в размере *(R)*, рассчитанным по следующей формуле:

где:

R – размер субсидии, которую получатель субсидии обязан возвратить   
в бюджет муниципального образования «Угранский район» Смоленской области;

Q – показатель, характеризующий объем муниципальной услуги, который получателем субсидии не оказан и (или) оказан с нарушением Порядка формирования муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере и формы отчета об исполнении муниципального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, человек;

P – нормативные затраты, включенные в соглашение, рублей.

11. При расторжении соглашения получатель субсидии возвращает сумму субсидии, предоставленную ранее в целях оплаты соглашения, за исключением суммы, соответствующей объему муниципальных услуг, оказанных   
в надлежащем порядке до момента расторжения соглашения, в бюджет муниципального образования «Угранский район» Смоленской области, в том числе сумму возмещенного потребителю услуг вреда, причиненного его жизни и (или) здоровью, на основании решения уполномоченного органа, в сроки, определенные условиями соглашения.