

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«УГРАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от ­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­28.02.2025 № 211

Об утверждении Положения о Благодарственном письме Администрации муниципального образования «Угранский муниципальный округ» Смоленской области

В целях поощрения граждан за заслуги и достижения в профессиональной, трудовой или общественной деятельности, за эффективный и добросовестный труд, за безупречную и эффективную муниципальную службу, за вклад в социально-экономическое развитие муниципального образования «Угранский муниципальный округ» Смоленской области,

Администрация муниципального образования «Угранский район» Смоленской области **постановляет:**

1. Утвердить Положение о Благодарственном письме Администрации муниципального образования «Угранский муниципальный округ» Смоленской области согласно приложения.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Аппарата Администрации муниципального образования «Угранский муниципальный округ» Смоленской области (Н.В. Баринова).

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его подписания.

Глава муниципального образования

«Угранский муниципальный округ»

Смоленской области **Н.С. Шишигина**

Виза:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Руководитель Аппарата Администрации муниципального образования «Угранский муниципальный округ» Смоленской области | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись | Баринова Н.В. | «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| исп. Баринова Н.В.  тел. 4-12-50 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись |  | «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Разослать: отделы администрации, системный администратор

Экз.2(1экз. в дело)

Версия на бумажном носителе идентична версии электронной.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Администрации

муниципального образования

«Угранский муниципальный округ»

Смоленской области

от 28.02.2024 № 211

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Благодарственном письме Администрации муниципального образования «Угранский муниципальный округ»**

**Смоленской области**

1. Благодарственное письмо Администрации муниципального образования «Угранский муниципальный округ» Смоленской области (далее - Благодарственное письмо) является формой поощрения граждан за заслуги и достижения в профессиональной, трудовой или общественной деятельности, за эффективный и добросовестный труд, за безупречную и эффективную работу, за вклад в социально-экономическое развитие муниципального образования «Угранский муниципальный округ» Смоленской области.

2. Благодарственным письмом могут быть награждены граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Смоленской области, а также в исключительных случаях за особые заслуги перед муниципальным образованием «Угранский муниципальный округ» Смоленской области и Смоленской областью граждане Российской Федерации, не проживающие на территории Смоленской области, иностранные граждане и лица без гражданства (далее - граждане).

3. Благодарственным письмом могут быть удостоены творческие коллективы.

4. К награждению Благодарственным письмом представляются лица, имеющие стаж работы по последней замещаемой должности - не менее трех лет. Повторное награждение Благодарственным письмом за новые заслуги возможно не ранее чем через три года после предыдущего награждения, за исключением награждения за совершение геройского подвига, проявленные мужество, смелость и отвагу.

Награждение может быть приурочено:

- к профессиональным праздникам, юбилейным датам организации;

- к юбилейным датам награждаемых служащих, работников.

5. Ходатайствовать о награждении Благодарственным письмом могут органы государственной власти, органы местного самоуправления, а также коллективы предприятий, учреждений и организаций не зависимо от организационно-правовой формы собственности.

6. Для рассмотрения вопроса о награждении Благодарственным письмом инициаторы ходатайства, указанные в пункте 5 настоящего Положения, представляют на кандидатов ходатайство организации. К ходатайству о награждении Благодарственным письмом прилагаются следующие документы:

- характеристика на награждаемого;

- согласие на обработку персональных данных по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Положению.

1. Должностные лица, возбудившие ходатайства о награждении, являются ответственными за достоверность сведений, изложенных ходатайствах и других документах, представляемых в качестве подтверждающих материалов.
2. Указанные в пункте 6 настоящего Положения документы представляются в Администрацию муниципального образования не позднее, чем за 10 дней до даты предполагаемого вручения Благодарственного письма.

Администрация муниципального образования рассматривает документы, указанные в пункте 6 настоящего Положения, в течении 10 дней. В случае положительного решения готовит проект постановления Администрации муниципального образования о награждении Благодарственным письмом. В случае отказа инициатору ходатайства направляется письмо с мотивированным отказам.

Благодарственное письмо подписывается Главой муниципального образования «Угранский муниципальный округ» Смоленской области Смоленской области и заверяется гербовой печатью Администрации муниципального образования.

9. Благодарственное письмо Администрации муниципального образования вручается в торжественной обстановке Главой муниципального образования «Угранский муниципальный округ» Смоленской области или иными лицами по его поручению.

10. Изготовление бланков Благодарственного письма по образцу, установленному приложением № 2 к настоящему Положению, их учет и хранение осуществляется руководителем Аппарата Администрации муниципального образования.

11. Дубликат Благодарственного письма, взамен утраченного, не выдается.

Приложение № 1

к Положению о Благодарственном письме Администрации муниципального образования «Угранский муниципальный округ» Смоленской области

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

кем и когда выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Даю свое согласие Администрации муниципального образования «Угранский муниципальный округ» Смоленской области, расположенной по адресу: Смоленская область, Угранский муниципальный округ, с.Угра, ул. Ленина, д.38 на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, необходимых для награждения Благодарственным письмом Администрации муниципального образования «Угранский муниципальный округ» Смоленской области и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по своей воле и в своих интересах.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (инициалы и фамилия)

Приложение № 2

к Положению о Благодарственном письме Администрации муниципального образования «Угранский муниципальный округ»

Смоленской области

ОБРАЗЕЦ БЛАНКА

**Благодарственного письма Администрации муниципального образования «Угранский муниципальный округ» Смоленской области**

