

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«УГРАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от ­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_

О создании муниципального бюджетного учреждения «Служба дорожного хозяйства и благоустройства» муниципального образования «Угранский муниципальный округ» Смоленской области

В соответствии с Федеральными законом от 8 декабря 1995 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»,  [от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_44571/), руководствуясь Уставом муниципального образования «Угранский муниципальный округ» Смоленской области,

 Администрация муниципального образования «Угранский район» Смоленской области **постановляет:**

1.Создать муниципальное бюджетное учреждение «Служба дорожного хозяйства и благоустройства» муниципального образования «Угранский муниципальный округ» Смоленской области .

 2. Утвердить Устав муниципального бюджетного учреждения «Служба дорожного хозяйства и благоустройства» муниципального образования «Угранский муниципальный округ» Смоленской области .

3. Наделить Главу муниципального образования «Угранский муниципальный округ» Смоленской области Шишигину Н.С. полномочиями по осуществлению деятельности, связанной с государственной регистрацией муниципального бюджетного учреждения «Служба дорожного хозяйства и благоустройства» муниципального образования «Угранский муниципальный округ» Смоленской области.

Глава муниципального образования

«Угранский муниципальный округ»

Смоленской области **Н.С. Шишигина**

Виза:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Руководитель Аппарата Администрации муниципального образования «Угранский муниципальный округ» Смоленской области | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_подпись | Баринова Н.В.  | «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| исп. Баринова Н.В. тел. 4-12-50 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_подпись |  | «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Разослать: МБУ Служба дорожного хозяйства и благоустройства» отдел образования

Экз.2(1экз. в дело)

Версия на бумажном носителе идентична версии электронной.

Утвержден постановлением

 Администрации муниципального

образования «Угранский муниципальный округ»

 Смоленской области

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**У С Т А В**

муниципального бюджетного учреждения

«Служба дорожного хозяйства и благоустройства»

муниципального образования «Угранский муниципальный округ» Смоленской области

(МБУ «Служба дорожного хозяйства и благоустройства»)

с. Угра

2025 год

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Служба дорожного хозяйства и благоустройства» муниципального образования «Угранский муниципальный округ» Смоленской области, в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», на основании постановления Администрации муниципального образования «Угранский муниципальный округ» Смоленской области от 26 февраля 2025 года №206 «О создании муниципального бюджетного учреждения «Служба дорожного хозяйства и благоустройства» муниципального образования «Угранский муниципальный округ» Смоленской области».

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение «Служба дорожного хозяйства и благоустройства» муниципального образования «Угранский муниципальный округ» Смоленской области.

Сокращенное наименование Учреждения: МБУ «Служба дорожного хозяйства и благоустройства».

1.3. Место нахождения Учреждения: 215430, Российская Федерация, Смоленская область, Угранский муниципальный округ, с. Угра, улица Ленина, дом 31.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, не наделенной правом собственности на имущество, закрепленное за ним собственником.

От имени муниципального образования «Угранский муниципальный округ» Смоленской области права собственника имущества Учреждения осуществляет Администрация муниципального образования «Угранский муниципальный округ» Смоленской области.

1.5. Права Учредителя Учреждения осуществляет Администрация муниципального образования «Угранский муниципальный округ» Смоленской области.

1.6. Учреждение является муниципальным учреждением бюджетного типа.

Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в Финансовом управлении Администрации муниципального образования «Угранский муниципальный округ» Смоленской области, круглую печать, содержащую его полное наименованием на русском языке.

Учреждение вправе иметь штамп, бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, соответствующие целям его деятельности, предусмотренным в разделе 2 настоящего Устава, и несет связанные с этой деятельностью обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

 Правоспособность Учреждения возникает в момент его создания.

 Учреждение считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами и всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с предложением первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.8. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.9. В своей деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации и Смоленской области, правовыми актами органов и должностных лиц Администрации муниципального образования «Угранский муниципальный округ» Смоленской области, принятыми в пределах их полномочий, настоящим Уставом.

**2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации на территории муниципального образования «Угранский муниципальный округ» Смоленской области полномочий органов местного самоуправления по вопросам обеспечения организации благоустройства, дорожной деятельности и ремонта в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения, содержанию мест захоронения.

2.2. Для достижения целей, ради которых оно создано, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.2.1. Асфальтирование, укладка тротуарной плитки, брусчатки дорожек или иных площадей земельного участка, разбивка газонов, клумб, установка ограждений, устройство стоянок для автотранспорта, скамей, фонтанов, качелей и т.д.

2.2.2. Производство ремонтно-строительных и малярно-отделочных работ;

2.2.3. Уборка территории и аналогичная деятельность;

2.2.4. Уборка мусора, его складирование;

2.2.5. Очистка территории озеленения от сухостойных деревьев и кустарников, валка деревьев, утилизация порубочных остатков и удаление пней;

2.2.6. Посадка и уход за деревьями, кустарниками, в том числе обрезка с прореживанием крон деревьев и кустарников, удаление поросли, вырезка сухих сучьев и мелкой суши, сбор и вывоз их, подкормка минеральными удобрениями, полив деревьев, кустарников, омолаживающая обрезка крупномерных деревьев с автогидроподъемника с утилизацией порубочных остатков, побелка штамбов деревьев, стрижка и прочистка живой изгороди, сбор и вывоз веток и иное;

2.2.7. Устройство газонов и уход за газонами, в том числе выкашивание со сбором и вывозом травы, стрижка газонного бордюра, полив, прополка от сорной растительности, подкормка минеральными удобрениями, очистка от случайного мусора и опавшей листвы и иное;

2.2.8. Устройство цветников и уход за цветниками, цветочными вазонами, а также подвесными цветочными вазонами в элементах вертикального цветочного оформления, в том числе посадка цветочной рассады, полив, подкормка минеральными удобрениями, прополка с рыхлением почвы, сбор отцветших соцветий, установка элементов вертикального цветочного оформления с цветущими вазонами, окраска вазонов, устройство декоративных композиций и иное;

2.2.9. Уборка территории, включающая в себя регулярную очистку тротуаров и иных территорий с твердым покрытием от грязи, мусора, снега и льда, газонов - от мусора, твердых бытовых отходов, снега;

2.2.10. Строительство, содержание и ремонт садово-парковых асфальтовых, плиточных и щебеночно-гравийных дорожек и тротуаров;

2.2.11. Очистка дорожек, лестниц от случайного мусора, в том числе подметание дорожек вручную и механизированным способом, вывоз мусора, очистка дорожек от снега и льда с посыпанием антигололедными материалами (реагентами) и вывозом снега, очистка и покраска бордюров вдоль дорожек и тротуаров, производство ремонтных работ, удаление сорной растительности и иное;

2.2.12. Установка, содержание и ремонт урн, в том числе очистка урн от мусора, окраска урн и прочее;

2.2.13. Приобретение, содержание и ремонт элементов архитектуры малых форм, конструкций и уличных скамеек, и уход за ними, в том числе уборка, сметание снега, помывка и протирка, ремонт, окраска и прочее;

 2.2.14. Приобретение, установка и уход за металлическими и бетонными ограждениями, в том числе помывка, окраска, ремонт и иное;

 2.2.15. Содержание гранитных и мраморных покрытий, в том числе мойка и протирка поверхностей, сметание снега и иное;

 2.2.16. Содержание и благоустройство детских игровых и спортивных площадок;

 2.2.17. Содержание улично-дорожной сети;

 2.2.18. Ремонт автомобильных дорог и улиц;

2.2.19. Оформление к праздникам территории улиц и площадей, в том числе вывешивание флагов и флажных гирлянд, световое электрическое подсвечивание фасадов зданий и иллюминация, приобретение, установка и оформление новогодних елок, заливка и содержание зимних катков и иное;

 2.2.20. Предоставление в аренду специализированной техники;

 2.2.21. Очистка территорий от уличного смёта, мелкого мусора, листвы, снега специализированной техникой;

2.2.22. Планирование, выравнивание земельных участков, копание траншей котлованов и иные земляные работы;

2.2.23. Перевозка грунта, песка, щебня специализированной техникой;

2.2.24. Осуществление ремонтно-строительных работ;

2.2.25. Предоставления бытовых услуг по помывке в бане;

2.2.26. Осуществление муниципальных программ, разработка и осуществление собственных программ, соответствующие целям и задачам учреждения;

2.2.27. Освоение новой техники и технологий, обеспечивающее эффективность и безопасность работы учреждения;

2.2.28. Выполнение непредвиденного текущего ремонта муниципального имущества;

2.2.29. Организация и проведение торговых ярмарок;

2.2.30. Организация обустройства ярмарочных площадей с обеспечением уборки их территории;

2.2.31. Содержание мест погребения;

2.2.32. Пригородные автомобильные (автобусные) пассажирские перевозки, подчиняющиеся расписанию;

2.2.33. Любые иные виды хозяйственной деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

2.3. При осуществлении основных видов деятельности, Учреждение реализует следующие мероприятия и функции:

 - закупка, прием, хранение и использование противогололедных материалов, в том числе противогололедных реагентов с применением конкурсных процедур;

 - закупка, аренда, лизинг дорожно-коммунальной техники, дорожно-строительной техники, легкового автотранспорта, грузового автотранспорта и оборудования;

- функции заказчика по размещению заказов на закупку товаров, работ и услуг;

 - выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.4. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности, предусмотренные пунктом 2.2. настоящего Устава, в сферах, указанных в пункте 2.2. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.5. Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законодательством Российской Федерации, могут осуществляться Учреждением на основании специальных разрешений (лицензий).

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращение по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.7. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, не относящуюся к его основным видам деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

 К таким видам деятельности относится:

 - установка информационных щитов; - монтаж инженерного оборудования зданий и сооружений;

 - оказание транспортных услуг;

 - аренда и сдача в аренду автомобильного транспорта и оборудования, а также техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств;

 - сдача в аренду зданий и помещений, находящихся в оперативном управлении Учреждения с согласия Учредителя;

 - опиловка, кронирование и вырубка аварийных деревьев для юридических и физических лиц;

 - окос, уборка листвы на земельных участках, находящихся в собственности или пользовании у юридических и физических лиц;

- уборка и вывоз снега для юридических и физических лиц;

 - разборка и демонтаж зданий и сооружений;

 - эксплуатация, техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств, ремонт и обслуживание строительной, дорожной и специальной техники;

 - эксплуатация автомобильных дорог общего пользования;

- строительство, реконструкция и ремонт объектов внешнего благоустройства;

- осуществление других видов деятельности, не запрещенных действующим законодательством.

 Учреждение выполняет указанные работы в соответствии с тарифами, утвержденными Учредителем на основании муниципальных правовых актов.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

 Учреждение осуществляет раздельный учет доходов и расходов от основных видов деятельности и от видов деятельности, приносящих доход.

1. **ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением.

3.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Собственником имущества и земельного участка является муниципальное образование «Угранский муниципальный округ» Смоленской области, в лице Администрации муниципального образования «Угранский муниципальный округ» Смоленской области.

3.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и решением о закреплении имущества.

 3.5. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет выделенных ему средств на приобретение этого имущества.

3.6. Остальным имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

3.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

- имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, а также за счет доходов, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности;

 - субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

- субсидии на иные цели;

- доходы, полученные от сдачи в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- доходы, полученные от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности;

- безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования;

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

3.8. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.9. Средства от деятельности, приносящей доход, а также средства, полученные в результате пожертвований, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

3.10. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника только с согласия Учредителя.

3.11. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

3.12. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет хозяйственной и иной деятельности и статистическую отчетность о результатах данной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.13. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

3.14. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества средств, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.15. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

**4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

 - создавать с согласия администрации муниципального образования «Угранский муниципальный округ» Смоленской области филиалы и представительства, утверждать положения о филиалах и представительствах, назначать их руководителей;

- владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

4.2. Учреждение обязано:

- осуществлять виды деятельности, предусмотренные в пункте 2.2. настоящего Устава;

- обеспечивать результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

- своевременно в установленном порядке представлять отчеты о своей деятельности уполномоченным органам и должностным лицам;

- обеспечивать сохранность и надлежащее использование закрепленного за Учреждением муниципального имущества;

- соблюдать правила по охране труда, санитарные правила и нормы; - обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

 - совершать действия, направленные на решение задач в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обороны в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за ущерб, причиненный здоровью и трудоспособности работника, за нарушение договорных, арендных, расчетных, налоговых и иных обязательств.

4.3. Учреждение осуществляет другие права и несет иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Собственник имущества Учреждения в отношении Учреждения имеет права и несет обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

К компетенции Учредителя Учреждения относится решение следующих вопросов:

- выполнение функций и полномочий Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменения типа и ликвидации;

- утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;

- назначение (утверждение) руководителя Учреждения и прекращение его полномочий;

- заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;

 - утверждение его должностной инструкции, применение к нему мер поощрения и наложения дисциплинарных взысканий;

- согласование структуры и штатного расписания;

- определения условий оплаты труда работников Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными документами, регламентирующими порядок и условия оплаты труда работников;

 - формирование муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение) работ юридическими и физическими лицами в соответствии с предусмотренным Уставом Учреждения основными видами деятельности;

- утверждение муниципального задания в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;

- определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);

- предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2. Федерального закона от 12 января 1996 года№ 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

 - принятие решений об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленным в статье 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

 - установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

 - определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

 - согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества;

 - согласование распоряжения недвижимым имуществом бюджетного учреждения, в том числе передачи его в аренду по договорам, если иное не установлено иными нормативными правовыми актами, принимаемыми в соответствии с федеральными законами;

 - согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их Учредителя или участника;

- согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

 - осуществление контроля деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- осуществления иных функций и полномочий Учредителя, установленных Федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, правовыми актами муниципальных образований.

5.2. Управление Учреждением осуществляет на принципе единоначалия, руководитель Учреждения - директор.

5.3. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности главой муниципального образования «Угранский муниципальный округ» Смоленской области.

Заключение, изменение и прекращение трудового договора с директором Учреждения осуществляется Главой муниципального образования «Угранский район» Смоленской области в порядке и на условиях, установленных трудовым законодательством Российской Федерации.

Основания прекращения трудовых отношений с директором Учреждения регламентируются трудовым законодательством Российской Федерации, а также трудовым договором, заключенным директором Учреждения с главой муниципального образования «Угранский район» Смоленской области.

5.4. Права, обязанности директора Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, правовыми актами муниципального образования «Угранский муниципальный округ» Смоленской области, настоящим Уставом и трудовым договором.

5.5. Директор Учреждения подотчетен администрации муниципального образования «Угранский муниципальный округ» Смоленской области и осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования «Угранский муниципальный округ» Смоленской области, принятыми в пределах их полномочий, настоящим Уставом, трудовым договором.

 5.6. Директор Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

 - представляет интересы учреждения и действует без доверенности во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, органами судебной системы Российской Федерации, органами государственной власти и органами местного самоуправления на территории Российской Федерации и за ее пределами;

 - распоряжается средствами и имуществом Учреждения в соответствии с настоящим Уставом, и в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и договором о передаче в оперативное управление муниципального имущества, заключает договоры (соглашения, контракты), выдает доверенности;

- обеспечивает открытие лицевых счетов в Финансовом управлении Администрации муниципального образования «Угранский муниципальный округ» Смоленской области;

- обеспечивает выполнение муниципального задания в полном объеме;

 - обеспечивает постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных услуг и иных услуг, выполнение работ;

 - обеспечивает в полном объеме план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

- обеспечивает составление отчета о результатах деятельности Учреждения об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

- обеспечивает целевое и эффективное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, субсидий на иные цели„ субсидий на осуществление капитальных вложений и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;

- обеспечивает исполнение договорных обязательств по поставке товаров, выполнение работ, оказанию услуг;

- не допускает возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

- обеспечивает сохранность, рациональность использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

 - обеспечивает целевое и эффективное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, субсидий на иные цели, субсидий на осуществление капитальных вложений и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;

- обеспечивает своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;

- обеспечивает своевременную уплату налогов, сборов и страховых взносов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представление в установленном порядке статистических и иных отчетов;

 - обеспечивает своевременную уплату страховых взносов в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации;

 - в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения и иные распорядительные' документы, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

 - по согласованию с Учредителем утверждает своим приказом штатное расписание, квалифицированный состав работников Учреждения;

 - подписывает контракты и гражданско-правовые договоры, заключаемые Учреждением с подрядными организациями в целях исполнения размещённого муниципального заказа;

 - утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о подразделениях;

 - назначает на должности и освобождает от должности работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры;

 - утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

 - обеспечивает повышение квалификации и социальную защиту работников Учреждения;

 - применяет к работникам Учреждения меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации;

 - обеспечивает соблюдение санитарного состояния и пожарной безопасности в помещениях, закрепленных за Учреждением;

 - проводит мероприятия по улучшению охраны труда и технике безопасности;

 - организует ведение воинского учета, выполнение военно-мобилизационных заданий и мероприятий по гражданской обороне;

 - осуществляет иные права и полномочия, представленные ему законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

 - за ненадлежащее исполнение должностных обязанностей руководитель Учреждения несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

 5.7. В период отсутствия директора Учреждения исполнение его обязанностей возлагается главой муниципального образования «Угранский муниципальный округ» Смоленской области на работника Учреждения с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

**6. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

 6.1. Учреждение составляет и представляет бухгалтерскую, статистическую и иную отчетность в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

 6.2. Учреждение отчитывается о результатах деятельности перед администрацией муниципального образования «Угранский муниципальный округ» Смоленской области в установленные ею сроки; перед соответствующими государственными органами - в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

 6.3. Учреждение обеспечивает исполнение договорных обязательств по поставке товаров, выполнение работ, оказанию услуг;

 не допускает возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

 обеспечивает сохранность, рациональность использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

 обеспечивает целевое и эффективное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, субсидий на иные цели, субсидий на осуществление капитальных вложений и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;

 обеспечивает своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;

 обеспечивает своевременную уплату налогов, сборов и страховых взносов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представление в установленном порядке статистических и иных отчетов;

обеспечивает своевременную уплату страховых взносов в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации;

в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения и иные распорядительные документы, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

по согласованию с Учредителем утверждает своим приказом штатное расписание, квалифицированный состав работников Учреждения;

 подписывает контракты и гражданско-правовые договоры, заключаемые Учреждением с подрядными организациями в целях исполнения размещённого муниципального заказа;

 утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о подразделениях;

 назначает на должности и освобождает от должности работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры;

 утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

 обеспечивает повышение квалификации и социальную защиту работников Учреждения;

 применяет к работникам Учреждения меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации;

 обеспечивает соблюдение санитарного состояния и пожарной безопасности в помещениях, закрепленных за Учреждением;

 проводит мероприятия по улучшению охраны труда и технике безопасности;

 организует ведение воинского учета, выполнение военно-мобилизационных заданий и мероприятий по гражданской обороне;

 осуществляет иные права и полномочия, представленные ему законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

 за ненадлежащее исполнение должностных обязанностей и искажение отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

 6.4. Контроль деятельности учреждения в установленном Российским законодательством порядке осуществляет Администрация муниципального образования «Угранский муниципальный округ» Смоленской области.

 6.5. Учреждение подотчетно:

 - Администрации муниципального образования «Угранский муниципальный округ» Смоленской области в том числе по вопросам целевого использования и сохранности переданного ему имущества;

 - иным органам и должностным лицам по вопросам, относящимся к их компетенции.

**7. КРУПНЫЕ СДЕЛКИ И СДЕЛКИ С ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТЬЮ**

7.1. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Администрации муниципального образования «Угранский муниципальный округ» Смоленской области.

7.2. Под крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого и передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемым по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если Уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

7.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 7.2. настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя и Учреждения.

 7.4. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 7.2 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

 7.5. Под заинтересованными в совершении некоммерческой организацией тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее – заинтересованные лица), признаются руководитель (заместитель руководителя) некоммерческой организации, а также лицо, входящее в состав органов управления некоммерческой организацией или органов надзора за ее деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для некоммерческой организации, крупными потребителями товаров (услуг), производимых некоммерческой организацией, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано некоммерческой организацией, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом некоммерческой организации.

 7.6. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы некоммерческой организации, прежде всего а отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности некоммерческой организации или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами некоммерческой организации.

 7.7.В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть некоммерческая организация, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица или некоммерческой организации в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности органу управления некоммерческой организацией или органу надзора за ее деятельностью до момента принятия решения о заключении сделки (в бюджетном учреждении - соответствующему органу, осуществляющему функции и полномочия Учредителя);

- сделка должна быть одобрена органом управления некоммерческой организацией иди органом надзора за ее деятельностью (в бюджетном учреждении соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя).

 7.8. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований пункта 7.7. Устава, может быть признана судом недействительной.

**8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В НАСТОЯЩИЙ УСТАВ**

8.1. Изменения и дополнения в Устав утверждаются администрацией муниципального образования «Угранский муниципальный округ» Смоленской области и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

**9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

 9.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

 9.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

 9.3. Решение о реорганизации Учреждения принимается администрацией муниципального образования «Угранский муниципальный округ» Смоленской области, если иное не установлено федеральным законом.

 9.4. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

 9.5. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации по решению:

 а) собственника или уполномоченного им органа;

 б) суда.

 9.6. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, создаваемой Учредителем, в соответствии с законодательством Российской Федерации. Порядок образования и состав ликвидационной комиссии определяется Учредителем при принятии им решения о ликвидации Учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидация Учреждения влечет за собой прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

9.7. При реорганизации и ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.8. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствие с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

9.9. Ликвидация Учреждения является завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность, после внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.10. При ликвидации Учреждения его документы передаются в архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации