

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«УГРАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 31.01.2025 № 133

|  |
| --- |
| Об утверждении Положения об отделе имущественных и земельных отношений Администрации муниципального образования «Угранский муниципальный округ» Смоленской области |

 В соответствии с Уставом муниципального образования «Угранский муниципальный округ» Смоленской области, Федеральным законом от 06.10.2003г №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Угранского окружного Совета депутатов Смоленской области от 25.12.2024г №66 «Об утверждении структуры Администрации муниципального образования «Угранский муниципальный округ» Смоленской области,

 Администрация муниципального образования «Угранский муниципальный округ» Смоленской области **постановляет:**

 1.Утвердить Положение об отделе имущественных и земельных отношений Администрации муниципального образования «Угранский муниципальный округ» Смоленской области в новой редакции(приложение №1).

 2.Признать утратившим силу:

 - Постановление Администрации муниципального образования «Угранский район» Смоленской области от 31.12.2015г №402 «Об утверждении Положения об отделе имущественных и земельных отношений Администрации муниципального образования «Угранский район» Смоленской области»;

 - Постановление Администрации муниципального образования «Угранский район» Смоленской области от 05.02.2018г №37 «О внесении изменений в Положение об отделе имущественных и земельных отношений Администрации муниципального образования «Угранский район» Смоленской области», утвержденное Постановлением Администрации муниципального образования «Угранский район» Смоленской области от 31.12.2015г №402 ;

 - Постановление Администрации муниципального образования «Угранский район» Смоленской области от 29.12.2018г №516 «О внесении изменений в Положение об отделе имущественных и земельных отношений Администрации муниципального образования «Угранский район» Смоленской области», утвержденное Постановлением Администрации муниципального образования «Угранский район» Смоленской области от 31.12.2015г №402 .

Глава муниципального образования

«Угранский муниципальный округ»

Смоленской области **Н.С.Шишигина**

Утверждено

постановлением

Администрации

муниципального образования

"Угранский муниципальный округ"

Смоленской области

от 31.01.2025 № 133

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОТДЕЛЕ ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

"УГРАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ"

СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Отдел имущественных и земельных отношений Администрации муниципального образования "Угранский муниципальный округ" Смоленской области (далее - отдел) является функциональным исполнительно-распорядительным органом, входящим в структуру Администрации муниципального образования "Угранский муниципальный округ" Смоленской области (далее - Администрация), проводящим государственную и муниципальную политику в сфере приватизации, управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования "Угранский муниципальный округ" Смоленской области, распоряжения земельными участками, расположенными в границах муниципального образования «Угранский муниципальный округ» Смоленской области.

Учредителем отдела является Администрация муниципального образования "Угранский муниципальный округ" Смоленской области.

Полное наименование отдела: Отдел имущественных и земельных отношений Администрации муниципального образования "Угранский муниципальный округ" Смоленской области; сокращенное наименование отдела: отдел имущественных и земельных отношений.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется [Конституцией](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=2875) Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Смоленской области, [Уставом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW376&n=144724) муниципального образования "Угранский муниципальный округ" Смоленской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Угранского муниципального округа Смоленской области, а также настоящим Положением.

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Смоленской области, органами местного самоуправления Угранского муниципального округа Смоленской области, структурными подразделениями Администрации, общественными объединениями и иными организациями по вопросам управления, распоряжения муниципальным имуществом Администрации и распоряжения земельными участками, расположенными в границах Угранского муниципального округа Смоленской области.

Отдел напрямую подчиняется заместителю Главы муниципального образования «Угранский муниципальный округ» Смоленской области, Главе муниципального образования «Угранский муниципальный округ» Смоленской области.

1.4. Отдел не является юридическим лицом.

1.5. Место нахождения отдела: 215430 Смоленская обл., с.Угра, ул. Ленина, д. 38.

1.6. Финансирование расходов на содержание отдела осуществляется за счет средств местного бюджета.

1.7. Структура отдела утверждается Главой муниципального образования «Угранский муниципальный округ» Смоленской области.

1.8.Отдел имущественных и земельных отношений Администрации муниципального образования «Угранский муниципальный округ» Смоленской области обеспечивает при реализации своих полномочий приоритет целей и задач по развитию конкуренции на товарных рынках в установленной сфере деятельности.

2. Основные задачи отдела

Основными задачами отдела являются:

2.1. Разработка и реализация политики Администрации по эффективному управлению муниципальной собственностью в интересах жителей муниципального образования "Угранский муниципальный округ" Смоленской области.

2.2. Формирование системы учета и контроля за использованием муниципального имущества муниципального образования "Угранский муниципальный округ" Смоленской области в пределах своей компетенции.

2.3. Планирование процесса приватизации и осуществление приватизации муниципального имущества муниципального образования "Угранский муниципальный округ" Смоленской области в пределах компетенции, установленной действующими нормативными актами.

2.4. Защита имущественных интересов муниципального образования "Угранский муниципальный округ" Смоленской области.

2.5. Обеспечение доходов бюджета муниципального образования "Угранский муниципальный округ" Смоленской области на основе эффективного использования муниципального имущества.

2.6.Обеспечение функционирования системы учета АС УГМИ муниципального имущества муниципального образования «Угранский муниципальный округ» Смоленской области.

3. Полномочия отдела

Отдел в целях реализации возложенных на него задач осуществляет следующие полномочия:

3.1. Анализирует процессы управления и распоряжения муниципальным имуществом, формирует на основании полученных данных предложения по совершенствованию методов реформирования имущественных отношений в сфере деятельности отдела, участвует в разработке и реализации соответствующих концепций и программ развития.

3.2. Разрабатывает и вносит на рассмотрение Угранского районного Совета депутатов Смоленской области проекты правовых актов по вопросам управления, распоряжения и приватизации муниципального имущества.

3.3. Осуществляет в установленном порядке учет и ведение реестра имущества, находящегося в муниципальной собственности, выдает выписки из указанного реестра.

3.4. Разрабатывает и вносит в установленном порядке предложения о перечне объектов, передаваемых из федеральной и государственной собственности Смоленской области в муниципальную собственность муниципального образования "Угранский муниципальный округ» Смоленской области, а также из муниципальной собственности в федеральную и государственную собственность Смоленской области.

3.5. Оформляет документы, связанные с изменениями имущественных прав и обязанностей в отношении муниципального имущества, в том числе с его передачей с баланса на баланс в соответствии с действующим законодательством.

3.6. Осуществляет юридические действия по государственной регистрации права собственности муниципального образования "Угранский муниципальный округ" Смоленской области на недвижимое имущество и сделок с ним.

3.7. Осуществляет контроль за управлением, распоряжением, использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями Угранского муниципального округа Смоленской области и находящегося в оперативном управлении муниципальных учреждений, а также переданного в установленном порядке иным лицам, и при выявлении нарушений принимает в соответствии с законодательством необходимые меры по их устранению, готовит проекты правовых актов о привлечении виновных лиц к ответственности.

3.8. Проводит в пределах своей компетенции проверку использования муниципального имущества, запрашивает и получает в установленном порядке от руководителей органов местного самоуправления, органов государственной власти, организаций информацию и материалы в части и объемах, необходимых для осуществления своих функций.

3.9. Организует оценку имущества в целях осуществления имущественных и иных прав и законных интересов муниципального образования "Угранский муниципальный округ" Смоленской области, определяет условия договоров о проведении оценки муниципального имущества муниципального образования "Угранский муниципальный округ" Смоленской области.

3.10. Подготавливает совместно с соответствующими отделами Администрации и вносит в установленном порядке предложения по созданию, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий и составу их имущества.

3.11. Осуществляет подготовку проектов и учет уставов муниципальных унитарных предприятий, договоров о закреплении муниципального имущества на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями.

3.12. Готовит проекты договоров о передаче находящегося в муниципальной собственности муниципального образования "Угранский муниципальный округ" Смоленской области имущества в оперативное управление муниципальных учреждений, проекты распоряжений Администрации об изъятии лишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного в оперативном управлении указанных учреждений.

3.13. Готовит проекты распоряжений Администрации на списание имущества муниципальных унитарных предприятий.

3.14. Осуществляет функции арендодателя муниципального имущества и земельных участков, расположенных на территории муниципального образования "Угранский муниципальный округ" Смоленской области.

3.15. Согласовывает договоры о передаче в аренду движимого имущества, находящегося на балансах муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений.

3.16. Готовит проекты договоров на передачу муниципального имущества в безвозмездное пользование.

3.17. Осуществляет функции по приватизации муниципального имущества в пределах полномочий, определенных нормативно-правовыми актами муниципального образования "Угранский муниципальный округ» Смоленской области.

3.18. Подготавливает и представляет в установленном порядке в Угранский окружной Совет депутатов Смоленской области:

- проект Порядка приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования "Угранский муниципальный округ" Смоленской области;

- проект прогнозного плана приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования "Угранский муниципальный округ" Смоленской области на соответствующий год, а также предложения о внесении в него соответствующих изменений и дополнений;

- проект отчета о выполнении прогнозного плана приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования "Угранский муниципальный округ" Смоленской области;

- проекты решений об условиях приватизации (план приватизации) имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования "Угранский муниципальный округ" Смоленской области.

3.19. Организует опубликование прогнозного плана приватизации, отчета о выполнении прогнозного плана приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности, решений об условиях приватизации муниципального имущества и о продаже вышеуказанного имущества.

3.20. Разрабатывает в установленном порядке условия конкурса при продаже приватизируемого имущества, осуществляет контроль за их выполнением.

3.21. Принимает документы и готовит проекты постановлений Главы Администрации о продаже земельных участков, находящихся до разграничения государственной собственности на землю в государственной собственности, на которых расположены объекты недвижимого имущества, находящиеся в собственности юридических и физических лиц, отнесенные в соответствии с действующим законодательством к компетенции органов местного самоуправления.

3.22. Содействует привлечению потенциальных зарубежных и отечественных инвесторов для целей приватизации муниципального имущества.

3.23. Контролирует обоснованность списания объектов недвижимости, являющихся муниципальной собственностью, с балансов муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений.

3.24. Участвует совместно с отделами Администрации в разработке и реализации программ финансового оздоровления несостоятельных муниципальных унитарных предприятий.

3.25. Представляет и защищает интересы Администрации в судах по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

3.26. Представляет и защищает интересы Администрации в органах прокуратуры и иных правоохранительных органах по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

3.27. Осуществляет подготовку пакета документов и постановку бесхозяйных вещей на государственный учет в установленном действующим законодательством порядке.

3.28. Составляет прогноз и отчет о поступлении доходов в районный бюджет, принимает меры для обеспечения поступления в бюджет доходов по кодам бюджетной классификации.

3.29. До разграничения государственной собственности на землю осуществляет полномочия, связанные с подготовкой документов на передачу в аренду земельных участков, расположенных на территории муниципального образования "Угранский муниципальный округ" Смоленской области.

3.30. Организует и проводит торги (конкурсы, аукционы) по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков на территории муниципального образования "Угранский муниципальный округ" Смоленской области, в том числе и под жилищное строительство.

3.31. Осуществляет подготовку документов по проведению аукционов (торгов, конкурсов) по продаже, передаче в аренду земельных участков.

3.32. Оформляет разграничение и регистрацию прав на земельные участки, на которые у муниципального образования "Угранский муниципальный округ" Смоленской области возникает право собственности.

3.33. Осуществляет:

- подготовку проектов постановлений Администрации муниципального образования "Угранский муниципальный округ" Смоленской области, решений Угранского окружного Совета депутатов Смоленской области по вопросам, связанным с распоряжением земельными участками и регулированием земельных отношений;

- муниципальный земельный контроль.

3.34. Ведет реестр договоров аренды земельных участков.

3.35. Осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности отдела.

3.36. Обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну.

3.37. Разрабатывает проекты нормативных правовых актов органов местного самоуправления Угранского муниципального округа Смоленской области, иных нормативных актов, а также ненормативных актов, по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

3.38. Осуществляет прием граждан, рассмотрение обращений граждан и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

3.39. Ведет реестр муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений Угранского муниципального округа Смоленской области.

3.40.Осуществление полномочий поставщика информации, подлежащей размещению в Единой государственной информационной системе социального обеспечения.

3.41. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

4. Права отдела

Отдел имеет право:

4.1. Вносить предложения Главе Администрации муниципального образования "Угранский муниципальный оркруг" Смоленской области, в Угранский окружной Совет Смоленской области по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

4.2. Запрашивать в структурных подразделениях Администрации муниципального образования "Угранский муниципальный округ" Смоленской области, учреждениях и предприятиях Угранского муниципального округа Смоленской области, органах местного самоуправления, органах власти субъектов Российской Федерации в установленном порядке сведения, необходимые для принятия решений по отнесенным к компетенции отдела вопросам, в том числе по вопросам приватизации, управления и распоряжения муниципальным имуществом.

4.3. Осуществлять контроль в пределах своей компетенции за соблюдением требований законодательства в сфере деятельности отдела.

4.4. Давать юридическим и физическим лицам разъяснения по вопросам, отнесенным к сфере деятельности отдела.

4.5. Проводить в установленном порядке проверки эффективного использования и обеспечения сохранности муниципального имущества Угранского муниципального округа Смоленской области.

4.6. Обращаться в суды с исками и в правоохранительные органы с заявлениями от имени Администрации муниципального образования "Угранский муниципальный округ" Смоленской области в защиту имущественных и иных прав и законных интересов Угранского муниципального округа Смоленской области по вопросам приватизации, управления и распоряжения муниципальным имуществом.

4.7. Иметь в соответствии с законодательством непосредственный (в том числе выделенный в установленном порядке) доступ к районным справочным и информационным системам (базам данных) по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

4.8. Иметь иные права в соответствии с федеральным законодательством, законами и нормативными правовыми актами Смоленской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Угранского муниципального округа Смоленской области, необходимые для решения задач и выполнения функций отдела.

4.9. Сотрудники отдела имеют право на профессиональную подготовку, повышение квалификации и стажировку.

5. Организация деятельности и руководство отделом

5.1. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой муниципального образования "Угранский муниципальный округ" Смоленской области.

Начальник несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач и осуществление им своих функций.

5.2. Начальник отдела:

5.2.1. Организует работу отдела, руководит его деятельностью.

5.2.2. Представляет интересы Администрации муниципального образования "Угранский муниципальный округ" Смоленской области в установленном порядке в федеральных органах государственной власти, органах власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях в пределах компетенции отдела.

5.2.3. Представляет на утверждение Положение об отделе.

5.2.4. Распределяет должностные обязанности между работниками отдела. Представляет на утверждение должностные инструкции работников отдела.

5.2.5. Обеспечивает соблюдение сотрудниками отдела правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций, порядка работы со служебными документами.

5.2.6. Организует мероприятия по обеспечению соблюдения государственной, служебной, коммерческой тайн и защиты иных охраняемых законодательством прав и интересов физических и юридических лиц.

5.2.7. Осуществляет другие полномочия в соответствии с правовыми актами Администрации муниципального образования "Угранский муниципальный округ" Смоленской области.

6. Контроль за деятельностью отдела

6.1. Отдел подотчетен непосредственно заместителю Главы муниципального образования «Угранский муниципальный округ» Смоленской области, Главе муниципального образования «Угранский муниципальный округ» Смоленской области .

7. Внесение изменений и дополнений в Положение,

реорганизация и ликвидация отдела

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся постановлением Администрации муниципального образования "Угранский муниципальный округ " Смоленской области в порядке, установленном для утверждения настоящего Положения.

7.2. Переименование, реорганизация и ликвидация отдела осуществляются в соответствии с действующим законодательством.

7.3. В случае ликвидации отдела его документы передаются в установленном порядке на хранение в архивный отдел Администрации муниципального образования "Угранский муниципальный округ" Смоленской области.

7.4. При реорганизации или ликвидации отдела высвобожденным работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством.