

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«УГРАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

От 14.01.2025 №10

О переименовании Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Угранский Дом детского творчества» Угранского района Смоленской области в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Угранский Дом детского творчества» Угранского муниципального округа Смоленской области и утверждении Устава

Руководствуясь Федерльным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», областным законом от 31 октября 2013 года № 122-з «Об образовании в Смоленской области, законом Смоленской области от 10.06.2024 № 109-з «"О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав муниципального образования "Угранский район" Смоленской области, путем объединения всех поселений во вновь образованное муниципальное образование с наделением его статусом муниципального округа, об установлении численности и срока полномочий депутатов представительного органа первого созыва вновь образованного муниципального округа, а также порядка избрания, полномочий и срока полномочий первого главы вновь образованного муниципального округа" , Уставом муниципального образования «Угранский муниципальный округ» Смоленской области,

Администрация муниципального образования «Угранский муниципальный округ» Смоленской области **постановляет:**

1. Переименовать Муниципальное бюджетного учреждение дополнительного образования «Угранский Дом детского творчества» Угранского района Смоленской области в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Угранский Дом детского творчества» Угранского муниципального округа Смоленской области .

2. Утвердить Устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Угранский Дом детского творчества» Угранского муниципального округа Смоленской области .

1. Уполномочить директора (Арефьеву Е.С.) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Угранский Дом детского творчества» Угранского муниципального округа Смоленской области на осуществление действий, связанных с государственной регистрацией учредительных документов.

4. Признать утратившим силу:

- постановление Администрации муниципального образования «Угранский район» Смоленской области от 12.07.2019 № 267 «Об утверждении Устава Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Угранский Дом детского творчества» Угранского района Смоленской области;

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела образования Администрации муниципального образования «Угранский муниципальный округ» Смоленской области С.А. Колобова

 Глава муниципального образования

«Угранский муниципальный округ»

 Смоленской области **Н.С.Шишигина**

УТВЕРЖДЕН

 постановлением Администрации

 муниципального образования

 «Угранский муниципальный округ»

 Смоленской области

 от \_14.01.2025 № 10

**УСТАВ**

**муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Угранский Дом детского творчества»**

**Угранского муниципального округа Смоленской области**

(новая редакция)

2025 г.

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Устав разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», областным законом от 31 октября 2013 года № 122-з «Об образовании в Смоленской области», муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления и является учредительным документом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Угранский Дом детского творчества» Угранского муниципального округа Смоленской области (далее – Учреждение).

1.2. Настоящий Устав является новой редакцией Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Угранский Дом детского творчества» Угранского муниципального округа Смоленской области, разработан в целях приведения Устава в соответствие с законодательством РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Полное официальное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Угранский Дом детского творчества» Угранского муниципального округа Смоленской области.

Сокращённое наименование Учреждения: МБУ ДО Угранский ДДТ.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, которого осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования «Угранский муниципальный округ» Смоленской области.

Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное бюджетное учреждение.

Тип Учреждения – организация дополнительного образования.

1.5. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в соответствии с действующим законодательством, печать со своим полным наименованием, штамп и другие реквизиты, необходимые для ее деятельности.

 1.6. Учреждение приобретает права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на организацию образовательной деятельности, со дня его государственной регистрации. Учреждение приобретает право на осуществление образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии.

1.7. Учреждение в праве от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судебных органах.

1.8. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Угранский муниципальный округ» Смоленской области (далее – Учредитель). Функции и полномочия Учредителя в Учреждении осуществляет Администрации муниципального образования «Угранский муниципальный округ» Смоленской области.

1.9. Учреждение находится в ведомственном подчинении отдела образования Администрации муниципального образования «Угранский муниципальный округ» Смоленской области (далее – Отдел образования), на который возложены координация и регулирование деятельности в сфере образования.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении денежными средствами и принадлежащей ей собственностью. При недостаточности у Учреждения указанных средств ответственность по его обязательствам несет Учредитель в порядке, определяемом законодательством.

1.11. Учреждение несёт ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения

1.12. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

 1.13. Учреждение вправе с согласия Учредителя открывать структурные подразделения.

Структурные подразделения Учреждения, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава и Положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного директором Учреждения.

1.14. Юридический адрес Учреждения: 215430, Российская Федерация, Смоленская область, Угранский муниципальный округ, с. Угра, ул. Мира д. 32-Б.

1.15. Место нахождения Учреждения: 215430, Смоленская область, Угранский муниципальный округ, с. Угра, ул. Мира д. 32-Б.

**2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛЬ И ВИД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

2.3. Основным видом деятельности Учреждения является образовательная деятельность, которая включает в себя реализацию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, социально-педагогической, технической, художественной и естественно-научной направленностей.

 Помимо этого Учреждение имеет право:

- вести научно-практическую деятельность по разработке новых учебных программ, учебно-методических пособий для обучающихся, педагогических работников и родителей;

 - проводить консультации и семинары для отдельных лиц и заинтересованных организаций по вопросам дополнительного образования;

- организовывать культурно-массовые мероприятия;

- оказание помощи педагогическим коллективам других образовательных учреждений (организаций) в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности несовершеннолетних обучающихся, а также молодёжным и детским общественным объединениям;

- организация, проведение, участие в организации и (или) проведении различных конкурсов, выставок, фестивалей, соревнований, других массовых мероприятий, в том числе спортивных, методических различного уровня, в том числе для детей, обучающихся в Учреждении и иных образовательных организациях (учреждениях), педагогических работников Учреждения и иных образовательных учреждений, как самостоятельно, так и по поручению и (или) согласованию с Учредителем.

- осуществление тестирования населения по выполнению государственных требований к уровню физической подготовленности и оценке уровня знаний и умений граждан согласно Порядку организации и проведения тестирования населения в рамках комплекса ГТО, утвержденного приказом Минспорта России от 29 августа 2014 г. № 739.

- ведение учета результатов тестирования участников показанных в местах тестирования, формирование протоколов выполнения нормативов комплекса ГТО, обеспечение передачи данных протоколов для обобщения в соответствии с требованиями Порядка организации и проведения тестирования;

 - внесение данных участников тестирования, результатов тестирования и данных сводного протокола в автоматизированную информационную систему комплекса ГТО;

 - взаимодействие с органами местного самоуправления, общественными и иными организациями в вопросах внедрения комплекса ГТО, проведения мероприятий комплекса ГТО.

**3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЕМ.**

3.1. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с федеральным, региональным законодательством и муниципальными нормативными правовыми актами, а также на основании локальных нормативных актов Учреждения.

 3.2. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке.

 3.3. Обучение в Учреждении по дополнительным общеобразовательным программам бесплатное.

 3.4. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются в очной форме обучения.

* 1. Учреждение обеспечивает получение дополнительного образования детьми в возрасте от 5до 18 лет.

 3.6. Учреждение организует работу с детьми в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

 3.7. Образовательная деятельность в Учреждении реализуется на основе Образовательной программы, разрабатываемой Учреждением самостоятельно.

3.8. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы различных направленностей.

3.9. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;

- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;

- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;

- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

- профессиональную ориентацию обучающихся;

- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;

- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;

- формирование общей культуры обучающихся;

 - удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

 3.10. Режим работы Учреждения определяется самостоятельно.

 3.11. Учебный год в Учреждении начинается с 05 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей дополнительной общеобразовательной программы.

 3.12. Дополнительные общеобразовательные программы разрабатываются, принимаются и реализуются Учреждением самостоятельно.

 3.13. При реализации дополнительных общеобразовательных программ Учреждением могут использоваться различные образовательные технологии.

 3.14. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий, форм обучения по реализуемым им дополнительным общеобразовательным программам.

3.15. Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.16. Учреждение ежегодно обновляет и утверждает дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы. Разработка программ регламентируются соответствующим локальным нормативным актом.

3.17. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется на основе учебного плана, календарного учебного графика, разрабатываемых Учреждением самостоятельно и регламентируется расписанием занятий.

3.18. Продолжительность образовательного процесса определяется календарным учебным графиком и учебным планом - не менее 36 недель. Занятия в объединениях начинаются 5 сентября, в случае если 5 сентября совпадает с выходным днем, то учебный год начинается в следующий за выходным рабочий день.

3.19. Количество часов занятий каждого объединения в течение года и недельная педагогическая нагрузка педагогическим работникам устанавливается администрацией Учреждения с учетом профиля объединения, его программы, возраста и года обучения обучающихся.

3.20. Расписание занятий объединений в Учреждении составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, их родителей (законных представителей) и возрастных особенностей обучающихся.

3.21. При реализации дополнительных общеобразовательных программ Учреждение может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха обучающихся, родителей (законных представителей).

3.22. Режим занятий обучающихся определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

3.23. Права и обязанности обучающихся определяются соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

3.24. Прием, перевод и отчисление детей в Учреждение осуществляется на основании соответствующего локального нормативного акта Учреждения.

3.25. Освоение дополнительной общеобразовательной программы сопровождается промежуточной и итоговой аттестацией обучающихся.

Формы и порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации определяются соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

3.26. Деятельность обучающихся в Учреждении в течение года осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (объединение, группа, секция, и другие).

3.27. Занятия в объединениях проводятся по группам, индивидуально или со всем составом объединения, что определяется дополнительной общеобразовательной программой. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.

3.28. Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности, комплексным или интегрированным программам.

В соответствии с программой педагогический работник может использовать различные формы образовательно-воспитательной деятельности: аудиторные занятия, лекции, семинары, практикумы, экскурсии, выставки, фестивали и др.

3.29. Учреждение предоставляет равные возможности всем обучающимся для разностороннего развития и самоопределения. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов организуется образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

3.30. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с обучающимися их родители (законные представители), без включения в основной состав.

3.31. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников Учреждения. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

 3.32. Учреждение может создавать объединения на базе других образовательных организаций. Отношения между ними определяются договором.

 3.33. Учреждение может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеучебной деятельности обучающихся, а также детским общественным объединениям и организациям.

3.34.Учреждение организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей) обучающихся, может участвовать в муниципальных, региональных, всероссийских и международных конкурсах, мероприятиях.

3.35. В Учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников.

1. **УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными законодательными актами Российской Федерации.

4.2. Общее руководство деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель.

4.3. К компетенции Учредителя относится:

 - утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;

 - формирование и утверждение в установленном порядке муниципального задания Учреждения, финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, контроль выполнения муниципального задания;

 - определение показателей финансово-хозяйственной и образовательной деятельности Учреждения;

 - контроль за целевым использованием Учреждением собственности, закреплённой за ним Учредителем на праве оперативного управления

- принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения.

4.4. К компетенции Отдела образования относится:

 - назначение и освобождение от должности директора Учреждения, в том числе досрочное прекращение его полномочий;

- осуществление контроля за обеспечением учебно-воспитательного процесса в Учреждении;

- установление муниципальных заданий для Учреждения в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;

- рассмотрение ежегодного отчёта о поступлении и расходовании материальных и финансовых средств, а также отчёта о результатах самообследования Учреждения;

- оказание содействия в решении вопросов, связанных с материально-финансовым обеспечением деятельности Учреждения.

4.5. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от должности на основании приказа Отдела образования.

4.6. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

4.7. Директор действует на принципе единоначалия по вопросам, отнесенным к его компетенции и несёт персональную ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

Директор Учреждения:

- действует от имени Учреждения без доверенности;

- представляет интересы Учреждения в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, учреждениями, предприятиями;

- определяет структуру Учреждения, утверждает штатное расписание в пределах плана финансово-хозяйственной деятельности;

- руководит образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации, своевременно представляет отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств;

- обеспечивает исполнение решений Учредителя, общего собрания работников Учреждения, педагогического совета Учреждения;

- обеспечивает соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

- издает приказы в пределах своей компетенции, утверждает Правила внутреннего трудового распорядка, Правила для обучающихся, должностные инструкции, иные локальные нормативные акты Учреждения;

- организует проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности и учитывает её результаты при расстановке кадров;

- организует работу по осуществлению непрерывного образования педагогических работников, распространению передового педагогического опыта;

- осуществляет подбор, прием на работу и увольнение работников, заключение и расторжение трудовых договоров, применяет к ним меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания;

- заботится о нравственном, культурном и профессиональном уровне работников Учреждения;

- утверждает дополнительные общеобразовательные программы, учебный план, расписание занятий, план работы Учреждения, иную документацию, регламентирующую учебно-воспитательный процесс Учреждения;

- создаёт необходимые условия для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;

- открывает расчетные счета в финансовых организациях, подписывает финансовые и иные документы, касающиеся уставной деятельности Учреждения;

- выдает доверенности, заключает договоры с юридическими и физическими лицами;

- распоряжается имуществом и средствами Учреждения в пределах своей компетенции и в соответствии с действующим законодательством;

- выполняет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.8. Директор Учреждения несет персональную ответственность за сохранность имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, правильную эксплуатацию и обоснованность расходов на его содержание, целевое использование финансовых средств, а также за состояние учёта, своевременность, полноту представления отчётности, в том числе финансовой и статистической.

4.9. Высшим коллегиальным органом управления Учреждением является Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание), имеет бессрочный срок полномочий. В Общем собрании участвуют все работники Учреждения. Для ведения общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь, которые выполняют свои обязанности на общественных началах. Срок полномочий председателя и секретаря 1 календарный год.

4.10. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год.

Решение о созыве общего собрания и дате его проведения принимает директор Учреждения.

Общее собрание является правомочным, если на указанном собрании присутствует более половины его членов. Решения общего собрания принимаются путём открытого голосования большинством голосов (2/3 присутствующих на собрании). Решения общего собрания оформляются протоколом.

4.11. Компетенции Общего собрания относится решение следующих вопросов:

- принятие Устава Учреждения и внесение в него дополнения и изменения;

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;

- принятие программы развития Учреждения;

- принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- принятие Правил внутреннего распорядка для обучающихся Учреждения;

- утверждение ежегодного отчёта о результатах самообследования;

- принятие решения о необходимости заключения Коллективного договора;

- принятие локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения;

- выдвижение кандидатур работников Учреждения для поощрения и представления к наградам.

4.12. Порядок работы Общего собрания определяется соответствующим локальным нормативным актом.

4.13. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, объединяющим педагогических работников Учреждения для совместного планирования, руководства и координации педагогической, воспитательной и методической деятельности в целях осуществления единых принципов и подходов в процессе обучения, педагогической практики и воспитания обучающихся.

4.14. Педагогический Совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Председателем педагогического совета является директор Учреждения. Председатель и секретарь выполняют свои обязанности на общественных началах. Срок полномочий педагогического совета не ограничен. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже 3-х раз в год. Решения Педагогического Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4.15. Компетенция Педагогического совета:

- проводит анализ и оценку образовательной деятельности Учреждения;

- обсуждает и утверждает план работы Учреждения, учебный план, тарификацию педагогических работников;

- принимает дополнительные общеобразовательные программы, а также вносимые в них изменения;

- обсуждает направления и объём комплексного методического обеспечения изучаемых предметов;

- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;

- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, обсуждает вопросы образования и воспитания подрастающего поколения;

- принимает решение о награждении обучающихся грамотами за успехи в творческой деятельности;

- принимает решение о представлении к награждению педагогических работников Учреждения отраслевыми и государственными наградами,

- рассматривает и принимает локальные нормативные акты, входящие в его компетенцию.

4.16. Порядок работы педагогического совета определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

4.17. В целях учёта мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении создаётся Совет обучающихся и родителей.

4.18. Деятельность Совета регламентируется соответствующим локальным нормативным актом, принимаемым на Общем собрании работников и утверждаемым директором Учреждения.

**5**. **ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Угранский муниципальный округ» Смоленской области. Полномочия собственника имущества Учреждения выполняет Администрация муниципального образования «Угранский муниципальный округ» Смоленской области.

Земельный участок предоставляется Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования

5.2. Учреждение без согласия Администрации муниципального образования «Угранский муниципальный округ» Смоленской области не вправе распоряжаться закрепленным за ним особо ценным движимым имуществом, или имуществом, приобретенным Учреждением за счет выделенных Учреждению бюджетных средств на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

5.3. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжаться этим имуществом с согласия Учредителя.

5.4. Списание имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, производится в установленном порядке по согласованию с Учредителем.

5.5. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.6. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное Учредителем за Учреждением за ним на праве оперативного управления;

- бюджетные поступления в виде субсидий;

- добровольные взносы (пожертвования), безвозмездные перечисления от физических и юридических лиц.

5.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования «Угранский муниципальный округ» Смоленской области на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием услуг (выполнением работ) в соответствии с муниципальным заданием с учетом расходов на содержание имущества, переданного в оперативное управление Учреждению.

5.8. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

а) эффективно использовать имущество;

б) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по его целевому назначению,

в) не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

5.9. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть передано в аренду только в пределах не ограничивающих возможности осуществления Учреждением уставной деятельности.

5.10. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято Учредителем в случаях:

а) принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

б) при нарушении условий пользования имуществом, предусмотренных действующим законодательством, решения Учредителя и настоящим Уставом.

5.11. При ликвидации Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество передается его собственникам.

6. **ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ**

* 1. Устав Учреждения, все изменения и дополнения к нему, в том числе новая редакция Устава, утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации, и вступают в силу с момента их государственной регистрации.

**7. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

 7.1. В связи с принятием настоящего Устава признать утратившими силу:

 - Устав Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Угранский Дом детского творчества» Угранского района Смоленской области, утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Угранский район» Смоленской области от 12 июля 2019 года № 267.