

ДОВЕРЕННОСТЬ № Д-См/210

Город Смоленск, восемнадцатое октября две тысячи двадцать второго года

Публичное акционерное общество «Россети Центр» (далее – Общество), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН юридического лица): 6901067107, состоящее на учете в Инспекции Федеральной налоговой службы № 5 по г. Москве с кодом причины постановки на учет (КПП): 770501001, поставлено на учет в Межрегиональную инспекцию Федеральной налоговой службы по крупнейшим налогоплательщикам № 6 в качестве крупнейшего налогоплательщика с кодом причины постановки на учет (КПП): 997650001, основной государственный регистрационный номер (ОГРН): 1046900099498, свидетельство о государственной регистрации юридического лица: серия 69 №000939402, дата государственной регистрации: 17 декабря 2004 года, наименование регистрирующего органа: Межрайонная инспекция Министерства Российской Федерации по налогам и сборам №1 по Тверской области, адрес юридического лица: 119017, город Москва, улица Малая Ордынка, дом 15, место нахождения юридического лица: Россия, г. Москва, юридическое лицо действует на основании Устава, наименование органа, зарегистрировавшего учредительный документ: МИ ФНС России № 46 по г. Москве,

в лице **Сорокина Андрея Анатольевича**, дата рождения: 04.05.1966, место рождения: г. Брянск, гражданство: Российская Федерация, пол: мужской, паспорт: 15 11 935031, выдан: Отделом УФМС России по Брянской области в Советском районе гор. Брянска, дата выдачи: 26.05.2011, код подразделения: 320-003, зарегистрированного по адресу: Брянская обл., гор. Брянск, ул. Фокина, дом 95, кв. 207, действующего на основании доверенности от 18 октября 2022 года № Д-ЦА/182, настоящей доверенностью уполномочивает

Заместителя директора по инвестиционной деятельности филиала ПАО «Россети Центр» - «Смоленскэнерго» **Широкова Олега Анатольевича**, паспорт 66 19 997121, выдан: УМВД России по Смоленской области, дата выдачи: 07.10.2019 года, код подразделения: 670-001, совершать от имени Общества следующие действия:

1. Совершать от имени Общества сделки, а именно:

1.1. Договоры подряда, а именно:

1.1.1. договоры подряда на проектные и/или изыскательские работы;

1.1.2. договоры подряда, в том числе на строительно-монтажные работы, пуско-наладочные работы;

1.1.3. договоры подряда на проектно-изыскательские и строительно-монтажные работы в целях осуществления технологических присоединений;

1.1.4. договоры подряда по расширению просек (трасс) воздушных линий электропередачи;

1.1.5. договоры подряда по кадастровому учету объектов недвижимости (зданий, строений и сооружений) и/или по межеванию и кадастровому учету и установлению границ охранных зон объектов электросетевого хозяйства.

1.2. Договоры в сфере оказания дополнительных услуг, а именно:

1.2.1. договоры оказания услуг по проведению экспертизы и согласованию технической документации;

1.2.2. договоры оказания услуг по проведению технического надзора;

1.2.3. договоры оказания услуг по проведению экспертизы и согласованию проектно-

1.3.1. документации;

1.4. договоры оказания услуг по проектированию и строительству объектов электроэнергетики.

3. Договоры возмездного оказания услуг, а именно:

1.3.1. договоры оказания услуг по осуществлению авторского надзора;

1.3.2. договоры оказания услуг по подготовке исходно-разрешительной документации;

1.3.3. договоры оказания услуг по формированию земельных участков под строительство;

1.3.4. договоры оказания услуг по проведению экспертизы и согласованию проектно-сметной документации, технической документации;

1.3.5. договоры оказания услуг по обследованию зданий и сооружений производственного характера в рамках ведения инвестиционной деятельности;

1.3.6. договоры оказания услуг по перевозке и получению грузов автомобильным транспортом, железнодорожным транспортом, в том числе, договоры оказания услуг по погрузке-разгрузке, подаче-уборке вагонов, использованию подъездных путей, получению и разгрузке контейнеров, получению грузов от экспедиторских компаний, организации расчетов;

1.3.7. договоры оказания услуг по транспортно-экспедиционному обслуживанию;

1.3.8. договоры оказания услуг, связанных с хранением грузов в местах общего пользования, при перевозке железнодорожным транспортом;

1.3.9. договоры оказания услуг по проведению технического надзора и строительного контроля.

1.4. Договоры аренды земельных участков, заключаемые с уполномоченными органами государственной (муниципальной) власти, соглашения об установлении сервитутов в рамках ведения инвестиционной деятельности.

1.5. Договоры купли-продажи, поставки.

1.6. Договоры на проведение экспертизы/государственной экспертизы проектной документации и/или результатов инженерных изысканий, а также договоры по проверке достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства.

1.7. Договоры хранения.

2. Подписывать и принимать от имени Общества в целях обеспечения производственно-хозяйственной деятельности Филиала: протоколы разногласий, протоколы урегулирования/согласования разногласий, дополнительные соглашения к договорам (соглашениям, контрактам и т.п.) акты ввода в эксплуатацию основных средств, первичные бухгалтерские документы, накладные, любые другие документы, связанные с заключением, изменением, расторжением договоров (соглашений, контрактов и т.п.) предусмотренных пунктом 1 настоящей доверенности.

3. Подписывать, согласовывать, утверждать и (или) подтверждать акты приема-передачи следующих банковских гарантий: на возврат авансовых платежей; на исполнение контрагентом обязательств по договору; на обеспечение заявки участника закупочной процедуры; на обеспечение гарантийных обязательств по договору.

4. Представлять интересы Общества по вопросам деятельности Филиала в отношениях со всеми государственными, административными, муниципальными и правоохранительными органами Российской Федерации, государственными и негосударственными предприятиями, учреждениями, организациями (в том числе на оптовом рынке электрической энергии) и некоммерческими организациями, за исключением Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору, с физическими лицами, по вопросам текущей деятельности Общества, защиты его прав и законных интересов, а также выполнения гражданско-правовых обязательств, связанных с хозяйственной деятельностью Общества.

4.1. Представлять интересы Общества при проведении проверок федеральными органами исполнительной власти и их территориальными подразделениями, региональными органами исполнительной власти, муниципальными органами (органами государственного контроля (надзора) и муниципального контроля), в том числе с правом:

- непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

представлять документы и (или) информацию, относящиеся к предмету проверки;
получать от органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля от должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки;
ознакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля;
подписывать акт проверки, акт об устранении выявленных нарушений, протокол об административном правонарушении, постановление по делу об административном правонарушении и иные документы, получать указанные документы;

- знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля в рамках ведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;
- обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, повлекшие за собой нарушение прав Общества при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Подписывать заявления, письма, протоколы, соглашения и другие документы, касающиеся взаимодействия с указанными в пункте 4 настоящей доверенности предприятиями, учреждениями, организациями, органами государственной власти и управления на федеральном, региональном и муниципальном уровнях, а также с физическими лицами.

6. Представлять интересы Общества по вопросам деятельности Филиала в территориальных органах Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации, включая защиту прав и законных интересов Общества в ходе производства по делам об административных правонарушениях, в том числе с правом:

- участвовать в рассмотрении дела, дела об административном правонарушении;
- подписывать и предъявлять заявления, отзывы на заявления, уведомления и ходатайства, заявлять отводы;
- осуществлять полномочия стороны по делу;
- знакомиться с материалами дела, делать выписки из них, снимать копии, представлять доказательства, участвовать в исследовании доказательств, давать письменные и устные объяснения, возражать против ходатайств и доводов других лиц, участвующих в деле;
- обжаловать решения и предписания, вынесенные территориальными управлениями Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации;
- подписывать протокол об административном правонарушении;
- обжаловать применение мер обеспечения производства по делу, постановление по делу, предписание, представление по делу, пользоваться иными процессуальными правами в соответствии с Кодексом об административных правонарушениях РФ;
- осуществлять иные действия, связанные с выполнением настоящего поручения.

7. Представлять интересы Общества по вопросам деятельности Филиала в Федеральной антимонопольной службе, органе исполнительной власти субъекта РФ, осуществляющем государственное регулирование тарифов, по вопросам формирования, утверждения, установления тарифов по видам деятельности, подлежащим государственному регулированию тарифов (платы, бытовых надбавок) с правом:

- подписания заявлений об открытии дела об установлении регулируемых тарифов (платы, бытовых надбавок), в том числе по согласованию с Обществом в отношении установления тарифов на услуги по передаче электрической энергии, платы за технологическое присоединение и бытовых надбавок;
- участия в рассмотрении разногласий, участия в досудебном споре и отмене тарифных решений уполномоченного органа исполнительной власти субъекта РФ в области

ного регулирования тарифов.

предоставления документов, связанных с выполнением данного поручения.

представлять интересы Общества в органах власти субъектов РФ по вопросам проведения инвестиционной программы Филиала и отчета о ее исполнении.

представлять интересы Общества:

в органах, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, государственный кадастровый учет недвижимости (Росреестре и его территориальных органах, Федеральном государственном бюджетном учреждении «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» филиалах);

в Многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг;

- в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, уполномоченных на распоряжение землями/ земельными участками/ лесными участками;
- в отношениях с коммерческими, некоммерческими предприятиями, учреждениями, организациями, частными лицами;
- в учреждениях градостроительства и землепользования органов государственной власти, местного самоуправления;
- в отношениях с организациями, учреждениями, предприятиями, государственными и муниципальными органами, осуществляющими кадастровые, землеустроительные работы; по вопросам:
 - приобретения, отчуждения и переоформления прав Общества на землю/земельные участки/лесные участки (в том числе, сервитутов, публичных сервитутов), юридического оформления и государственной регистрации прав Общества на недвижимое имущество;
 - размещения Обществом объектов, которое может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута;
 - проведения кадастровых (землеустроительных) работ и кадастрового учета объектов недвижимого имущества;
 - государственного кадастрового учета объектов недвижимого имущества при образовании, создании объектов недвижимости, прекращении существования объектов недвижимости, изменении уникальных характеристик или любых сведений об объектах недвижимости;
 - государственной регистрации прав на недвижимое имущество, принадлежащее Обществу и (или) затрагивающее интересы Общества и сделок с ним, внесения изменений в сведения Единого государственного реестра недвижимости, получения сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости;
 - подготовки и государственной экспертизы проектов освоения лесов, подачи лесных деклараций, отчетов об использовании лесов;
 - установления, изменения, прекращения существования границ охранных зон объектов электросетевого хозяйства, в том числе, по вопросам согласования границ охранных зон объектов электросетевого хозяйства с Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору и ее территориальными органами, внесения сведений/измененных сведений в реестр границ о зонах с особыми условиями использования территорий;
 - государственного и муниципального контроля (надзора), с правом, в том числе, но не ограничиваясь:
 - подписания (утверждения) землеустроительной, градостроительной и иной документации, схем расположения земельных участков на кадастровом плане территорий, проектов межевания территорий, актов согласования местоположения границ земельных участков, актов приема сдачи межевых знаков под наблюдение, межевых планов земельных участков, технических планов, актов обследования, графических описаний местоположения границ зон с особыми условиями использования территории;

и получения соответствующих заявлений, ходатайств и необходимых документов; установлений/прекращений государственной регистрации недвижимости, погашения ипотеки и иных ограничений (обременений), получения закладных, подтверждающих документов, выписок (сведений) из Единого государственного реестра недвижимости и любых других документов;

подписания от имени Общества (филиала Общества) документов, заявлений, ходатайств в установленном виде с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

Представлять интересы Общества по вопросам деятельности Филиала в отношениях с органами государственной власти и органами местного самоуправления, осуществляющими согласование и утверждение схем расположения земельных участков, проектов межевания территории, в том числе направлять письма и получать необходимую информацию в части уточнения, изменения и утверждения категорий и видов разрешенного использования земельных участков.

11. Подписывать ходатайства о переводе земель из одной категории в другую или ходатайства о переводе земельных участков из состава земель одной категории в другую в полномочный орган государственной власти или орган местного самоуправления, уполномоченные на рассмотрение этого ходатайства, а также выполнять иные действия, связанные с исполнением требований Федерального закона №172-ФЗ от 21.12.2004 «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую».

12. Подписывать заявления в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий технический контроль и надзор в электроэнергетике о согласовании границ охранной зоны в отношении отдельных объектов электросетевого хозяйства. Подписывать заявления в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий кадастровый учет и ведение государственного кадастра недвижимости (орган кадастрового учета) о внесении сведений о границах охранной зоны в документы государственного кадастрового учета недвижимого имущества, а также выполнять иные действия, связанных с исполнением требований Постановления Правительства РФ от 24.02.2009 № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон».

13. Представлять интересы Общества по вопросам деятельности Филиала в органах технической инвентаризации Российской Федерации по вопросам технической инвентаризации (обследования, государственного технического учета) с правом подписания, подачи заявлений и документов, а также правом получения технических паспортов и других документов.

14. Представлять интересы Общества в органах архитектуры и строительства, в т.ч. с правом:

- получения разрешений на строительство;
- получения программы проведения проверок строительства объектов;
- получения уведомления о проведении проверки (в том числе итоговой) при строительстве объекта;
- принятия участия в проверках строительства объектов при осуществлении государственного регионального строительного надзора;
- подписания актов проверок (в том числе итоговых);
- получения для исполнения предписания об устранении нарушений при строительстве (реконструкции) объектов капитального строительства;
- получения заключений о соответствии построенного объекта требованиям технических регламентов (норм и правил), иных нормативных актов и проектной документации либо решение об отказе в выдаче заключения;
- получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;
- осуществления иных действий, установленных действующим законодательством, в интересах Общества.

15. Представлять интересы Общества в инспекциях государственного архитектурно-строительного надзора, с правом подписи и получения заключений о соответствии объектов капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации. В органах государственной экспертизы и их территориальных органах, с правом подписи и получения

проектно-сметную документацию.

представлять интересы Общества перед юридическими лицами, связанными с перевозками грузов, внутренним водным и железнодорожным транспортом с правом осуществления действий:

подписывать приказы, указания, распоряжения по вопросам перевозки грузов и погрузочно-разгрузочной деятельности, обеспечения безопасной эксплуатации подвижного состава и безопасности движения на автомобильном, внутреннем водном и железнодорожном транспорте,

аккредитовывать документы на прибывшие грузы, в том числе, таможенные грузы,

оформлять документы на отправление груза,

получать грузы, в том числе таможенные грузы,

получать квитанции, перечни, лицевые счета и выписки из них на отправленные и прибывшие грузы,

• подписывать и получать ведомости подачи и уборки вагонов, ведомости приема-уборки вагонов, памятки приемосдатчиков, ведомости оказанных транспортных услуг, коммерческие акты, акты общей формы, акты, справки ф. ЭСМ 7, паряды,

• подписывать и получать накопительные карточки,

• подписывать накладные на грузы, предъявленные к перевозке, в том числе, таможенные грузы,

• подписывать учетные карточки,

• подписывать документы на пересадковку грузов, в том числе, таможенных грузов,

• получать комплекты перевозочных документов,

• получать контейнеры,

• получать чистые бланки перевозочных документов и обеспечивать их сохранность,

• получать запорно-пломбировочные устройства,

• подавать и подписывать заявки на перевозку груза и уведомление о прибытии, о подаче вагона под выгрузку и погрузку,

• получать информацию об изменении правил перевозок, тарифных руководств, указаний ОАО «РЖД», дороги, отделения дороги, начальника станции.

17. Организовывать и проводить закупки для обеспечения производственно-хозяйственной деятельности Филиала в рамках действующего законодательства Российской Федерации, Устава Общества, корпоративных стандартов, регламентирующих закупочную деятельность и иных организационно-распорядительных документов Общества, с учетом ограничений, налагаемых Положением о Филиале, иными внутренними документами Общества и настоящей доверенностью. Утверждать и подписывать документы, связанные с проведением закупок, в ходе проведения закупок и по результатам проведения закупок, в том числе, но не ограничиваясь, распорядительные документы о непосредственном проведении торгово-закупочных процедур, протоколы, извещения и иные документы, необходимые при проведении торгово-закупочных процедур. Получать аккредитацию на электронных торговых площадках; оформлять и получать сформированные ключи подписи и сертификаты ключей ЭП для работы на электронных торговых площадках; выступать в роли пользователей Удостоверяющих центров.

18. Представлять интересы Общества во всех государственных, муниципальных органах, коммерческих и некоммерческих организациях, с физическими лицами при проведении указанными выше органами, организациями и лицами любых видов торгов, конкурентных и неконкурентных, в электронной и в бумажной форме, в том числе, но не ограничиваясь: аукционов, конкурсов, запросов котировок, запросов предложений, иными способами (далее – Торги), в том числе, проводимых в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», заявлять предложения по цене лота (цене заявки), подавать и получать любые документы, в том числе заявки на участие в Торгах, участвовать в переговорах, представлять конкурсные и коммерческие предложения, вносить изменения в документацию, участвовать в процедурах регулирования цены договоров, соглашений и иных документов,

... протоколы о результатах Торгов, договоры, соглашения и иные документы,
... по результатам Торгов, обжаловать результаты Торгов, представлять в
... центр документы, подтверждающие данные, вносимые в сертификат открытого
... в сертификат открытого ключа сведения, касающиеся объема полномочий,
... настоящей доверенностью, совершать иные необходимые действия, связанные с
... ием настоящего поручения.

Издавать распоряжения и утверждать (принимать) инструкции, положения и иные
... нормативные документы (кроме утверждаемых приказами) по вопросам
... иционной деятельности Филиала.

4. Подписывать, принимать и (или) утверждать от имени Общества для Филиала (в том
... подписывать за главного бухгалтера):

20.1. письма, в том числе претензии и ответы на претензии, по вопросам инвестиционной
... деятельности Филиала во все предприятия, учреждения и организации любой организационно -
... вовой формы и формы собственности, в региональные органы государственной власти и
... стного самоуправления, физическим лицам, за исключением Федеральной службы по
... тологическому, технологическому и атомному надзору;

20.2. приказы (распоряжения) о направлении работников в командировку;

20.3. указания (доверенности) на получение товарно-материальных ценностей;

20.4. справки о стоимости выполненных работ (услуг);

20.5. отчет о результатах проведения инженерных изысканий, проектную, проектно-сметную
... документацию и/или рабочую документацию по объектам капитального строительства и
... капитального ремонта;

20.6. проектно-сметную документацию и рабочую документацию по объектам капитального
... строительства и капитального ремонта;

20.7. сметы и расчеты выполняемых работ (услуг);

20.8. рамочные соглашения по итогам конкурентных переговоров;

20.9. землеустроительные дела, межевые планы земельных участков, акты выбора земельных
... участков;

20.10. иные документы, необходимые для реализации прав, оговоренных настоящей
... доверенностью, с учетом ограничений, предусмотренных действующим законодательством
... Российской Федерации, Уставом Общества, решениями Совета директоров Общества, настоящей
... доверенностью.

21. Осуществлять свидетельствование верности копий документов Общества и Филиала, а
... также выписок из них.

Полномочия, предусмотренные пунктами 1.1.1 - 1.1.4 настоящей доверенности могут быть
... реализованы, при условии, что сумма сделки не превышает 30 000 000,00 (тридцать миллионов)
... рублей, без НДС включительно.

Полномочия, предусмотренные пунктами 1.1.5, 1.2 - 1.7 настоящей доверенности могут быть
... реализованы, при условии, что сумма сделки не превышает 10 000 000,00 (десять миллионов) рублей,
... без НДС включительно.

Доверенность выдана сроком по восемнадцатое октября две тысячи двадцать четвертого года
... включительно, без права передачи полномочий (передоверия).

Заместитель генерального директора директор филиала ПАО «Россети Центр» -
... «Смоленскэнерго»

Сорокин Андрей Анатольевич





Пронумеровано,
пронумеровано и
скреплено печатью
№ (00000) листов
Левкина А.А.

