

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«УГРАНСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

от 30.08.2021 № 321-ра

Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Угранский район» Смоленской области на 2021-2024 годы

В целях исполнения Национального плана противодействии коррупции на 2021-2024 годы, принятого Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Уставом муниципального образования «Угранский район» Смоленской области

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий по противодействию коррупции в Администрации муниципального образования «Угранский район» Смоленской области на 2021 – 2024 годы.

2.Признать утратившими силу распоряжение Администрации муниципального образования «Угранский район» Смоленской области от 29.12.2017 года №460-р «Об утверждении плана противодействия коррупции в муниципальном образования «Угранский район» Смоленской области на 2018-2021 годы» в редакции распоряжения от 20.08.20218 года № 250-р.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на управляющего делами Администрации муниципального образования «Угранский район» Смоленской области Баринову Н.В..

Глава муниципального образования

«Угранский район» Смоленской области **Н.С. Шишигина**

|  |  |
| --- | --- |
| Отп. 1 экз. в дело  Исп. С.В. Сырокоренская  48(48137) 4-21-85  Виза:  Баринова Н.В.  (управ. делами)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Голованова О.И.  (вед. специалист) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Разослать:  Райпрокуратуре,  Структурные подразделения  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г.  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕН  распоряжением Администрации муниципального образования «Угранский район» Смоленской области  от \_\_30.08.2021\_№ \_\_\_321-ра\_\_ |

**ПЛАН**

**мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании**

**«Угранский район» Смоленской области**

**на 2021-2024 годы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятие** | **Ответственный исполнитель** | **Срок исполнения** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1. **Организационное и правовое обеспечение реализации антикоррупционных мер** | | | |
| 1.1. | Обеспечение действенного функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации муниципального образования «Угранский район» Смоленской области и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия). | комиссия по соблюдению требований к служебному поведению | В течение  2021 – 2024 г.г. |
| 1.2. | Мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение нормативных правовых актов, регулирующих вопросы противодействия коррупции, в соответствие с федеральными и областными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Смоленской области | ведущий специалист – юрист, главный специалист по вопросам муниципальной службы и кадрам | В течение  2021 – 2024 г.г. |
| 1.3. | Осуществление антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Администрации муниципального образования «Угранский район» Смоленской области и их проектов | ведущий специалист – юрист | В течение  2021 – 2024 г.г. |
| 1.4. | Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, с **учетом уточнения понятий «конфликт интересов», «Личная заинтересованность» и др** у лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы и муниципальных служащих Администрации муниципального образования «Угранский район» Смоленской области | главный специалист по вопросам муниципальной службы и кадрам | Периодически |
| 1. **Профилактика коррупционных и иных правонарушений при прохождении муниципальной службы** | | | |
| 2.1. | Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, в том числе за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, предоставляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | главный специалист по вопросам муниципальной службы и кадрам | В течение  2021 – 2024 г.г. |
| 2.2. | Обеспечение представления лицами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими Администрации муниципального образования «Угранский район» Смоленской области сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, а также своих супругов и несовершеннолетних детей. **(с учетом требований Указа Президента РФ от 16.08.2021г. №478 в части проверок достоверности и полноты цифровых активов и цифровой валюты) если таковая имеется.** **В случае, если лицо было оштрафовано судом за коррупционное правонарушение, исключить его прием на муниципальную службу.** | главный специалист по вопросам муниципальной службы и кадрам | В порядке и сроки, установленные действующим законодательством |
| 2.3. | Осуществление контроля за своевременным предоставлением муниципальными служащими Администрации муниципального образования «Угранский район» Смоленской области сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также членов их семей | главный специалист по вопросам муниципальной службы и кадрам | Ежегодно, в порядке и сроки, установленные действующим законодательством |
| 2.4. | Размещение на официальном сайте Администрации муниципального образования «Угранский район» Смоленской области сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Администрации муниципального образования «Угранский район» Смоленской области | главный специалист по вопросам муниципальной службы и кадрам, специалист I категории – системный администратор | В порядке и сроки, установленные действующим законодательством |
| 2.5. | Актуализация перечня должностей муниципальной службы, при замещении которых муниципальные служащие Администрации муниципального образования «Угранский район» Смоленской области обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | комиссия по соблюдению требований к служебному поведению | По мере  необходимости |
| 2.6. | Принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения | Руководители структурных подразделений, главный специалист по вопросам муниципальной службы и кадрам | В течение  2021 – 2024 г.г. |
| 2.7. | Направление сведений о лице, к которому было применено взыскание в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения в уполномоченный государственный орган, которым является Администрация Смоленской области для включения в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, а также для исключения сведений из него, в соответствии с Положением о реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2018 № 228 | управляющий делами Администрации | По факту наступления события |
| 2.8. | Осуществление контроля исполнения муниципальными служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу | Руководители структурных подразделений Администрации муниципального образования «Угранский район» Смоленской области, главный специалист по вопросам муниципальной службы и кадрам | В течение  2021 – 2024 г.г. |
| 2.9. | Обеспечение порядка соблюдения муниципальными служащими требований об урегулировании конфликта интересов (о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов) | Руководители структурных подразделений Администрации муниципального образования «Угранский район» Смоленской области, главный специалист по вопросам муниципальной службы и кадрам | В день поступления уведомления муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов |
| 1. **Антикоррупционная работа в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд** | | | |
| 3.1. | Организация контроля за выполнением заключённых муниципальных контрактов, прозрачностью процедур закупок, преимущественным использованием механизма аукционных торгов при отчуждении муниципального имущества муниципального образования «Угранский район» Смоленской области | Руководители структурных подразделений Администрации муниципального образования «Угранский район» Смоленской области, главный специалист по вопросам муниципальной службы и кадрам | В течение  2021 – 2024 г.г. |
| 3.2. | Проведение работы по выявлению личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд | Руководители структурных подразделений Администрации муниципального образования «Угранский район» Смоленской области, главный специалист по вопросам муниципальной службы и кадрам | В течение  2021 – 2024 г.г. |
| 3.3. | Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции в деятельности органов местного самоуправления по осуществлению закупок для муниципальных нужд, и устранение выявленных коррупционных рисков | Руководители структурных подразделений Администрации муниципального образования «Угранский район» Смоленской области, главный специалист по вопросам муниципальной службы и кадрам | В течение  2021 – 2024 г.г. |
| 1. **Информационное обеспечение антикоррупционной работы** | | | |
| 4.1. | Обеспечение информационной открытости деятельности Администрации муниципального образования «Угранский район» Смоленской области и органов местного самоуправления муниципального образования путём публикации на официальных сайтах информации о их деятельности (в т.ч. и об антикоррупционной деятельности) | Руководители структурных подразделений Администрации муниципального образования «Угранский район» Смоленской области, главный специалист по вопросам муниципальной службы и кадрам | На постоянной основе |
| 4.2. | Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в органе местного самоуправления или нарушениях требований к служебному поведению муниципальных служащих посредством:  - функционирования «телефона доверия»;  - приема электронных сообщений на официальном интернет-сайте Администрации муниципального образования «Угранский район» Смоленской области с обеспечением возможности взаимодействия заявителя с органом местного самоуправления с использованием компьютерных технологий в режиме «он-лайн» | управляющий делами Администрации, главный специалист по вопросам муниципальной службы и кадрам, ведущий специалист - юрист | В течение  2021 – 2024 г.г. |
| 4.3. | Анализ обращений граждан на наличие в них предпосылок коррупционных проявлений в действиях должностных лиц Администрации муниципального образования «Угранский район» Смоленской области | управляющий делами Администрации, главный специалист по вопросам муниципальной службы и кадрам, ведущий специалист - юрист | Ежеквартально |
| 1. **Антикоррупционное образование, просвещение и пропаганда** | | | |
| 5.1. | Обеспечить участие муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | Руководители структурных подразделений, главный специалист по вопросам муниципальной службы и кадрам, | В течение  2021 – 2024 г.г. |
| 5.2. | Обеспечить участие лиц, впервые поступивших на муниципальную службу, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции | Руководители структурных подразделений, главный специалист по вопросам муниципальной службы и кадрам, | В течение  2021 – 2024 г.г. |
| 5.3. | Обеспечить участие муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | Руководители структурных подразделений, главный специалист по вопросам муниципальной службы и кадрам, | В течение  2021 – 2024 г.г. |
| 5.4. | Ежегодное повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | Руководители структурных подразделений, главный специалист по вопросам муниципальной службы и кадрам, | Ежегодно |
| 5.5. | Осуществление организационных и разъяснительных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе, касающихся получения подарков | главный специалист по вопросам муниципальной службы и кадрам, | По мере  необходимости |
| 5.6. | Организация проведения семинаров, «круглых столов» и совещаний Администрации муниципального образования «Угранский район» Смоленской области с представителями общественности, бизнеса, средств массовой информации в целях выработки совместных мер по противодействию коррупции, повышению эффективности данной работы | Администрация муниципального образования «Угранский район» Смоленской области | Ежеквартально |
| 5.7. | Организация работы по информированию населения о результатах работы по противодействию коррупции в органах местного самоуправления Угранского района Смоленской области | Администрация муниципального образования «Угранский район» Смоленской области | Постоянно |
| 5.8. | Предоставление (осуществление) органами местного самоуправления муниципальных (государственных) услуг, а также внедрение в деятельность органов местного самоуправления административных регламентов осуществления муниципальных (государственных) функций, предоставления муниципальных (государственных) услуг | Руководители структурных подразделений Администрации, специалист I категории по внедрению информационно-коммуникационных технологий | Постоянно |
| 5.9. | Обеспечение внедрения и (или) действенного функционирования межведомственного электронного взаимодействия структурных подразделений Администрации муниципального образования «Угранский район» Смоленской области и электронного взаимодействия их с гражданами и организациями в рамках предоставления муниципальных (государственных) услуг | Руководители структурных подразделений Администрации, специалист I категории по внедрению информационно-коммуникационных технологий | Постоянно |