Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 марта 2014 г. N 213

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО УЛУЧШЕНИЮ

ЖИЛИЩНЫХ УСЛОВИЙ МОЛОДЫХ СЕМЕЙ

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений Администрации Смоленской области

от 06.06.2014 N 418, от 07.04.2015 N 164, от 06.08.2015 N 497,

от 24.06.2016 N 357, от 21.09.2016 N 571)

Администрация Смоленской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P37) организации работы по улучшению жилищных условий молодых семей.

2. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации Смоленской области от 14.12.2010 N 770 "Об утверждении Порядка реализации отдельных мероприятий долгосрочной областной целевой программы "Обеспечение жильем молодых семей" на 2011 - 2015 годы";

- постановление Администрации Смоленской области от 13.04.2011 N 209 "О внесении изменений в Порядок реализации отдельных мероприятий долгосрочной областной целевой программы "Обеспечение жильем молодых семей" на 2011 - 2015 годы";

- постановление Администрации Смоленской области от 29.09.2011 N 586 "О внесении изменений в постановление Администрации Смоленской области от 14.12.2010 N 770";

- постановление Администрации Смоленской области от 14.02.2013 N 68 "О внесении изменений в Порядок реализации отдельных мероприятий долгосрочной областной целевой программы "Обеспечение жильем молодых семей" на 2011 - 2015 годы".

3. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2014 года.

Губернатор

Смоленской области

А.В.ОСТРОВСКИЙ

Утвержден

постановлением

Администрации

Смоленской области

от 26.03.2014 N 213

ПОРЯДОК

ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО УЛУЧШЕНИЮ

ЖИЛИЩНЫХ УСЛОВИЙ МОЛОДЫХ СЕМЕЙ

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений Администрации Смоленской области

от 06.06.2014 N 418, от 07.04.2015 N 164, от 06.08.2015 N 497,

от 24.06.2016 N 357, от 21.09.2016 N 571)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает на территории Смоленской области порядок организации работы по улучшению жилищных условий молодых семей путем предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома (далее также - социальные выплаты) и предоставления дополнительных социальных выплат при рождении (усыновлении) одного ребенка для погашения части кредита или займа либо для компенсации затраченных собственных средств на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома (далее также - дополнительные социальные выплаты) в рамках областной государственной программы "Социальная поддержка граждан, проживающих на территории Смоленской области" на 2014 - 2020 годы (далее также - Государственная программа).

(в ред. постановлений Администрации Смоленской области от 06.08.2015 N 497, от 24.06.2016 N 357, от 21.09.2016 N 571)

Абзац утратил силу. - Постановление Администрации Смоленской области от 24.06.2016 N 357.

Под жильем в настоящем Порядке следует понимать жилые помещения, к которым относятся жилой дом, часть жилого дома, квартира, часть квартиры, комната.

(абзац введен постановлением Администрации Смоленской области от 21.09.2016 N 571)

1.2. Социальная выплата предоставляется на приобретение у любых физических и (или) юридических лиц жилого помещения как на первичном, так и на вторичном рынках жилья или на строительство индивидуального жилого дома (далее также - жилой дом), отвечающих требованиям, установленным статьями 15 и 16 Жилищного кодекса Российской Федерации, благоустроенных применительно к условиям населенного пункта, выбранного для постоянного проживания.

(в ред. постановлений Администрации Смоленской области от 24.06.2016 N 357, от 21.09.2016 N 571)

1.3. Молодой семье - участнику Государственной программы выдается [свидетельство](#P402) о праве на получение социальной выплаты (далее также - свидетельство) по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку. Выдача свидетельства осуществляется органом местного самоуправления муниципального образования Смоленской области, отобранного для участия в Государственной программе (далее - орган местного самоуправления), который заключил с Департаментом Смоленской области по социальному развитию (далее также - Департамент по социальному развитию) соглашение о сотрудничестве по реализации мероприятий Государственной программы и на основании решения которого молодая семья включена в число участников Государственной программы.

1.4. Участником Государственной программы являются молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного и более детей, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного и более детей, соответствующие следующим требованиям:

(в ред. постановления Администрации Смоленской области от 24.06.2016 N 357)

а) возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье на день принятия Департаментом по социальному развитию решения о включении молодой семьи в список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в планируемом году не превышает 35 лет;

(пп. "а" в ред. постановления Администрации Смоленской области от 07.04.2015 N 164)

б) признание молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий;

в) наличие у семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

(пп. "в" в ред. постановления Администрации Смоленской области от 06.08.2015 N 497)

1.5. Под нуждающимися в улучшении жилищных условий понимаются молодые семьи, указанные в [пункте 1.4](#P56) настоящего раздела (далее - молодые семьи), поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года, а также молодые семьи, признанные органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Смоленской области по месту их постоянного жительства нуждающимися в улучшении жилищных условий после 1 марта 2005 года по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, вне зависимости от того, поставлены ли они на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

При определении для молодой семьи уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения учитывается суммарный размер общей площади всех пригодных для проживания жилых помещений, занимаемых членами молодой семьи по договорам социального найма, и (или) жилых помещений и (или) части жилого помещения (жилых помещений), принадлежащих членам молодой семьи на праве собственности.

(абзац введен постановлением Администрации Смоленской области от 24.06.2016 N 357)

1.6. Расчет размера социальной выплаты производится исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности, количества членов молодой семьи и норматива стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по соответствующему муниципальному району, городскому округу Смоленской области (далее - муниципальное образование), в котором молодая семья включена в список участников Государственной программы. Норматив стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по муниципальному образованию устанавливается органом местного самоуправления, при этом норматив не должен превышать среднюю рыночную стоимость 1 кв. метра общей площади жилья по Смоленской области, определяемую уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

(в ред. постановления Администрации Смоленской области от 24.06.2016 N 357)

Размер общей площади жилого помещения, с учетом которого определяется размер социальной выплаты, составляет:

(в ред. постановления Администрации Смоленской области от 24.06.2016 N 357)

- для семьи численностью 2 человека (молодые супруги или 1 молодой родитель и ребенок) - 42 кв. метра;

- для семьи численностью 3 человека и более, включающей помимо молодых супругов 1 и более детей (либо для семьи, состоящей из 1 молодого родителя и 2 и более детей), - по 18 кв. метров на каждого члена семьи.

Средняя стоимость жилья, используемая при расчете размера социальной выплаты, определяется по формуле:

(в ред. постановления Администрации Смоленской области от 24.06.2016 N 357)

СтЖ = Н x РЖ, где:

СтЖ - средняя стоимость жилья, используемая при расчете размера социальной выплаты;

(в ред. постановления Администрации Смоленской области от 24.06.2016 N 357)

Н - норматив стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по муниципальному образованию;

РЖ - размер общей площади жилого помещения.

Размер социальной выплаты составляет не менее:

- 30 процентов средней стоимости жилья - для молодых семей, не имеющих детей;

- 35 процентов средней стоимости жилья - для молодых семей, имеющих 1 и более детей, а также для неполных молодых семей, состоящих из 1 молодого родителя и 1 и более детей.

(в ред. постановления Администрации Смоленской области от 06.06.2014 N 418)

В случае использования социальной выплаты на уплату последнего платежа в счет оплаты паевого в полном размере ее размер устанавливается в соответствии с настоящим пунктом и ограничивается суммой остатка задолженности по выплате остатка пая.

(абзац введен постановлением Администрации Смоленской области от 06.08.2015 N 497; в ред. постановления Администрации Смоленской области от 24.06.2016 N 357)

В случае использования социальной выплаты для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома размер социальной выплаты устанавливается в соответствии с настоящим пунктом и ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом или займом, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.

(абзац введен постановлением Администрации Смоленской области от 06.08.2015 N 497; в ред. постановления Администрации Смоленской области от 24.06.2016 N 357)

1.6.1. Расчет размера социальной выплаты для молодой семьи, в которой один из супругов не является гражданином Российской Федерации, производится в соответствии с [пунктом 1.6](#P66) настоящего Порядка исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности, с учетом членов семьи, являющихся гражданами Российской Федерации.

(п. 1.6.1 введен постановлением Администрации Смоленской области от 06.06.2014 N 418)

1.6.2. Размер социальной выплаты рассчитывается на дату утверждения Департаментом по социальному развитию списков молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты, указывается в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты и остается неизменным в течение всего срока его действия.

(п. 1.6.2 в ред. постановления Администрации Смоленской области от 24.06.2016 N 357)

1.7. Абзац утратил силу. - Постановление Администрации Смоленской области от 06.08.2015 N 497.

Приобретаемое (приобретенное) жилое помещение или построенный жилой дом оформляется в общую собственность всех членов молодой семьи, указанных в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты.

(в ред. постановления Администрации Смоленской области от 24.06.2016 N 357)

1.8. Право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты предоставляется молодой семье только один раз. Участие в Государственной программе является добровольным.

(п. 1.8 введен постановлением Администрации Смоленской области от 06.08.2015 N 497)

2. Формирование списков молодых семей - участников

Государственной программы, изъявивших желание получить

социальную выплату в планируемом году, сводного списка

молодых семей - участников Государственной программы,

изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом

году, и списка молодых семей - претендентов на получение

социальной выплаты

(в ред. постановления Администрации Смоленской области

от 24.06.2016 N 357)

2.1. Для включения в список молодых семей - участников Государственной программы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, молодая семья подает в орган местного самоуправления по месту жительства [заявление](#P469) по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты и времени принятия заявления и приложенных к нему документов) с приложением:

(в ред. постановления Администрации Смоленской области от 24.06.2016 N 357)

- копий документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

- копии свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

- документа, подтверждающего признание молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий, или копии свидетельства о государственной регистрации права собственности на жилое помещение (жилой дом), приобретенное (построенное) с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа) (выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о зарегистрированных правах на указанное жилое помещение (указанный жилой дом) (при незавершенном строительстве жилого дома представляются договор строительного подряда или иные документы, подтверждающие расходы по строительству жилого дома (далее - документы на строительство)), и документа, подтверждающего признание молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий на момент заключения соответствующего кредитного договора;

(в ред. постановлений Администрации Смоленской области от 24.06.2016 N 357, от 21.09.2016 N 571)

- документов, подтверждающих наличие у молодой семьи достаточных доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, либо при получении молодой семьей ипотечного жилищного кредита (займа), предоставленного на приобретение (строительство) жилого помещения (дома), - копии кредитного договора (договора займа) и справки кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом). Порядок и условия признания молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, определяются нормативным правовым актом Администрации Смоленской области.

(в ред. постановления Администрации Смоленской области от 24.06.2016 N 357)

(п. 2.1 в ред. постановления Администрации Смоленской области от 06.08.2015 N 497)

2.2. Копии документов, указанные в [пункте 2.1](#P109) настоящего раздела, представляются с одновременным приложением к ним подлинников. Копии документов после проверки их соответствия подлинникам заверяются должностным лицом органа местного самоуправления. Подлинники документов возвращаются молодой семье, представившей документы.

(в ред. постановления Администрации Смоленской области от 06.08.2015 N 497)

2.3. От имени молодой семьи документы, указанные в [пункте 2.1](#P109) настоящего раздела и [пункте 3.3 раздела 3](#P166) настоящего Порядка, могут быть поданы одним из ее совершеннолетних членов либо иным уполномоченным лицом при наличии доверенности, оформленной в установленном федеральным законодательством порядке.

(в ред. постановления Администрации Смоленской области от 24.06.2016 N 357)

2.4. Орган местного самоуправления организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, указанных в [пункте 2.1](#P109) настоящего раздела, и в 10-дневный срок с даты представления этих документов принимает решение о включении либо об отказе во включении молодой семьи в список молодых семей - участников Государственной программы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году.

(в ред. постановлений Администрации Смоленской области от 06.08.2015 N 497, от 24.06.2016 N 357)

О принятом решении орган местного самоуправления уведомляет молодую семью в письменной форме в 5-дневный срок.

Для проверки сведений, содержащихся в документах, указанных в [пункте 2.1](#P109) настоящего раздела, орган местного самоуправления запрашивает учетное дело, заведенное на данную молодую семью (учетные дела, заведенные на членов молодой семьи) при постановке ее (их) на учет в качестве нуждающейся (нуждающихся) в улучшении жилищных условий в уполномоченном на то органе.

2.5. Основаниями для отказа во включении молодой семьи в список молодых семей - участников Государственной программы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, являются:

(в ред. постановления Администрации Смоленской области от 24.06.2016 N 357)

- несоответствие молодой семьи требованиям, указанным в [пункте 1.4 раздела 1](#P56) настоящего Порядка;

(в ред. постановления Администрации Смоленской области от 24.06.2016 N 357)

- непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в [пункте 2.1](#P109) настоящего раздела;

- недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах. Проверка достоверности сведений, содержащихся в представленных документах, осуществляется путем их сопоставления с информацией, полученной от компетентных органов или организаций, выдавших документ (документы), а также полученной иными способами, разрешенными законодательством Российской Федерации;

- ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств областного бюджета и (или) федерального бюджета (за исключением средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала и материнского (семейного) капитала, предоставляемого за счет средств федерального бюджета).

(в ред. постановления Администрации Смоленской области от 24.06.2016 N 357)

2.6. Повторное обращение молодой семьи с заявлением, указанным в [пункте 2.1](#P109) настоящего раздела, допускается после устранения причин, являющихся основаниями для отказа в соответствии с [пунктом 2.5](#P126) настоящего раздела.

(в ред. постановления Администрации Смоленской области от 06.08.2015 N 497)

2.7. Орган местного самоуправления до 1 сентября года, предшествующего планируемому, формирует [списки](#P540) молодых семей - участников Государственной программы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году (далее также - списки), по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку и представляет эти списки в Департамент по социальному развитию.

(п. 2.7 в ред. постановления Администрации Смоленской области от 24.06.2016 N 357)

2.8. В случае включения молодой семьи в список органом местного самоуправления на нее заводится учетное дело, которое содержит документы, явившиеся основанием для принятия такого решения.

(в ред. постановления Администрации Смоленской области от 24.06.2016 N 357)

2.9. Список формируется органом местного самоуправления в хронологической последовательности в соответствии с датой принятия решения о включении молодой семьи в список. Молодые семьи, включенные в список в один и тот же день, указываются в соответствии со временем подачи заявления.

В первую очередь в список включаются молодые семьи, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года, а также молодые семьи, имеющие трех и более детей.

(в ред. постановления Администрации Смоленской области от 06.06.2014 N 418)

2.10. Департамент по социальному развитию на основании списков молодых семей - участников Государственной программы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, поступивших от органов местного самоуправления, и с учетом средств, которые планируется выделить на софинансирование мероприятий Государственной программы из областного бюджета и (или) местных бюджетов на соответствующий год, и (при наличии) средств, предоставляемых организациями, участвующими в реализации Государственной программы, за исключением организаций, предоставляющих жилищные кредиты и займы, формирует и утверждает сводный список молодых семей - участников Государственной программы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году (далее - сводный список участников, изъявивших желание получить социальную выплату), по форме, утверждаемой Департаментом по социальному развитию.

(в ред. постановлений Администрации Смоленской области от 24.06.2016 N 357, от 21.09.2016 N 571)

2.11. Абзац утратил силу. - Постановление Администрации Смоленской области от 21.09.2016 N 571.

В случае непредоставления областному бюджету субсидии из федерального бюджета Департамент по социальному развитию на основании сводного списка участников, изъявивших желание получить социальную выплату, и с учетом размера бюджетных ассигнований, предусматриваемых в областном бюджете и местных бюджетах на соответствующий финансовый год на софинансирование мероприятий Государственной программы, и (при наличии) средств, предоставляемых организациями, участвующими в реализации Государственной программы, за исключением организаций, предоставляющих жилищные кредиты и займы, утверждает [списки](#P635) молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году (далее также - списки молодых семей - претендентов) по форме согласно приложению N 5 к настоящему Порядку.

(в ред. постановления Администрации Смоленской области от 21.09.2016 N 571)

Департамент по социальному развитию вносит изменения в утвержденные списки молодых семей - претендентов в случае, если молодые семьи не представили необходимые для получения свидетельства документы в установленный [пунктом 3.3 раздела 3](#P166) настоящего Порядка срок, или в течение срока действия свидетельства отказались от получения социальной выплаты, или по иным причинам не смогли воспользоваться этой социальной выплатой.

В случае если на момент формирования Департаментом по социальному развитию списков молодых семей - претендентов возраст одного из членов молодой семьи превышает 35 лет, такая семья подлежит исключению из списка молодых семей - участников Государственной программы в порядке, установленном Департаментом по социальному развитию.

(п. 2.11 в ред. постановления Администрации Смоленской области от 24.06.2016 N 357)

2.12. Департамент по социальному развитию в течение 10 дней с даты утверждения списков молодых семей - претендентов доводит до органов местного самоуправления выписки из утвержденного списка молодых семей - претендентов.

(в ред. постановления Администрации Смоленской области от 24.06.2016 N 357)

Орган местного самоуправления доводит до сведения молодых семей - участников Государственной программы решение Департамента по социальному развитию по вопросу включения их в список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

(абзац введен постановлением Администрации Смоленской области от 06.08.2015 N 497)

(п. 2.12 в ред. постановления Администрации Смоленской области от 07.04.2015 N 164)

2.13. Орган местного самоуправления в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий из областного бюджета, предназначенных для предоставления социальных выплат, способом, позволяющим подтвердить факт и дату оповещения, оповещает молодые семьи, которые являются получателями социальных выплат в соответствующем году, о необходимости представления документов для получения свидетельства, а также разъясняет порядок и условия получения и использования социальной выплаты, предоставляемой по этому свидетельству.

(п. 2.13 в ред. постановления Администрации Смоленской области от 07.04.2015 N 164)

2.14. Исходя из количества молодых семей, включенных в список молодых семей-претендентов, Департамент по социальному развитию изготавливает бланки свидетельств. Порядок выпуска, учета, хранения, заполнения и уничтожения бланков свидетельств определяется в [разделе 8](#P367) настоящего Порядка.

(в ред. постановления Администрации Смоленской области от 07.04.2015 N 164)

3. Организация работы по выдаче свидетельств

3.1. Орган местного самоуправления в течение одного месяца после получения уведомления о лимитах бюджетных ассигнований из областного бюджета, предназначенных для предоставления социальных выплат, производит оформление и выдачу свидетельств в порядке очередности, определенной списком молодых семей - претендентов.

(в ред. постановлений Администрации Смоленской области от 07.04.2015 N 164, от 24.06.2016 N 357)

3.2. В случае высвобождения по каким-либо основаниям средств, предназначенных для предоставления молодым семьям - участникам Государственной программы, свидетельства на высвободившуюся сумму средств подлежат выдаче в соответствии с [разделом 4](#P192) настоящего Порядка.

3.3. Для получения свидетельства молодая семья - участник Государственной программы в соответствующем году в течение 15 рабочих дней после получения уведомления о необходимости представления документов для получения свидетельства направляет в орган местного самоуправления по месту своего постоянного жительства заявление о выдаче свидетельства (в произвольной форме) и документы, указанные в [пункте 2.1 раздела 2](#P109) настоящего Порядка (за исключением документа, подтверждающего признание молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий на момент заключения соответствующего кредитного договора).

(в ред. постановлений Администрации Смоленской области от 06.08.2015 N 497, от 24.06.2016 N 357)

Орган местного самоуправления осуществляет проверку содержащихся в представленных документах сведений и в 10-дневный срок с даты представления документов принимает решение о выдаче либо об отказе в выдаче свидетельства молодой семье - участнику Государственной программы.

В заявлении о выдаче свидетельства молодая семья дает письменное согласие на получение социальной выплаты в порядке и на условиях, установленных настоящим Порядком.

(абзац введен постановлением Администрации Смоленской области от 24.06.2016 N 357)

Основаниями для отказа в выдаче свидетельства являются:

- непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в [пункте 2.1 раздела 2](#P109) настоящего Порядка (за исключением документа, подтверждающего признание молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий на момент заключения соответствующего кредитного договора);

(в ред. постановления Администрации Смоленской области от 24.06.2016 N 357)

- недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах, которая проверяется путем их сопоставления с информацией, полученной от компетентных органов или организаций, выдавших документ (документы), а также полученной иными способами, разрешенными законодательством Российской Федерации;

- несоответствие приобретенного (построенного) жилого помещения (жилого дома) требованиям [раздела 6](#P247) настоящего Порядка;

(в ред. постановления Администрации Смоленской области от 24.06.2016 N 357)

- нарушение установленного настоящим пунктом срока представления необходимых документов для получения свидетельства.

(абзац введен постановлением Администрации Смоленской области от 07.04.2015 N 164)

3.4 - 3.5. Утратили силу. - Постановление Администрации Смоленской области от 06.08.2015 N 497.

3.6. При возникновении у молодой семьи - участника Государственной программы обстоятельств, потребовавших замены выданного свидетельства, данная молодая семья представляет в орган, выдавший свидетельство, заявление о его замене с указанием обстоятельств, потребовавших такой замены, и приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства.

К указанным обстоятельствам относятся утрата (хищение) или порча свидетельства, уважительные причины, не позволившие молодой семье представить свидетельство в банк в установленный срок.

В течение 30 дней с даты получения заявления о замене свидетельства орган, выдававший его, выдает новое свидетельство, в котором указываются размер социальной выплаты, предусмотренный в свидетельстве, подлежащем замене, и срок действия, соответствующий оставшейся части срока действия, указанного в свидетельстве, подлежащем замене.

(в ред. постановления Администрации Смоленской области от 06.08.2015 N 497)

3.7. Органы местного самоуправления ведут [реестр](#P709) выданных и оплаченных свидетельств на получение социальной выплаты на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома по форме согласно приложению N 7 к настоящему Порядку.

(в ред. постановлений Администрации Смоленской области от 24.06.2016 N 357, от 21.09.2016 N 571)

Факт получения свидетельства молодой семьей - участником Государственной программы подтверждается подписью члена семьи в [книге](#P768) учета выданных свидетельств на получение социальной выплаты на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома, составленной по форме согласно приложению N 8 к настоящему Порядку.

(в ред. постановлений Администрации Смоленской области от 24.06.2016 N 357, от 21.09.2016 N 571)

3.8 Свидетельство является именным документом, удостоверяющим право молодой семьи на получение социальной выплаты. Свидетельство не является ценной бумагой, не подлежит передаче другому лицу.

Срок действия свидетельства с даты его выдачи, указанной в свидетельстве, составляет не более 7 месяцев.

(в ред. постановления Администрации Смоленской области от 24.06.2016 N 357)

4. Выдача свидетельств в случае высвобождения по каким-либо

причинам средств социальных выплат

4.1. В случае высвобождения в муниципальных образованиях средств социальных выплат по каким-либо причинам (например, молодые семьи - участники Государственной программы не представили необходимых документов для получения свидетельства в установленный срок либо в течение срока действия свидетельства отказались от получения социальных выплат или по иным причинам не смогли воспользоваться социальными выплатами) свидетельства на высвободившиеся средства подлежат выдаче молодым семьям, включенным в список, в хронологической последовательности в соответствии с датой принятия органом местного самоуправления решения о включении молодой семьи в список, но с учетом высвободившихся средств. При отсутствии молодых семей в списке свидетельства на высвободившиеся средства подлежат возврату в областной бюджет.

4.2. Для подтверждения права на получение социальной выплаты кандидатуры молодых семей - участников Государственной программы включаются Департаментом по социальному развитию в списки молодых семей - претендентов.

(в ред. постановления Администрации Смоленской области от 07.04.2015 N 164)

4.3. Орган местного самоуправления в срок не позднее 14 дней с даты возникновения обстоятельств, указанных в [пункте 4.1](#P195) настоящего раздела, обязан письменно сообщить об этом в Департамент по социальному развитию, указав размер высвободившихся средств и основания, по которым произошло высвобождение данных средств.

(в ред. постановления Администрации Смоленской области от 06.08.2015 N 497)

4.4. Орган местного самоуправления письменно сообщает следующей включенной в список молодой семье, не вошедшей в список молодых семей - претендентов, о высвобождении средств путем направления заказного письма с указанием срока представления документов, предусмотренных [пунктом 2.1 раздела 2](#P109) настоящего Порядка.

(в ред. постановления Администрации Смоленской области от 07.04.2015 N 164)

4.5. Молодая семья, получившая указанное в [пункте 4.4](#P200) настоящего раздела заказное письмо, обязана в срок не позднее 10 дней со дня его получения и не позднее 15 дней со дня его отправления сообщить о своем решении в орган местного самоуправления.

(в ред. постановления Администрации Смоленской области от 06.08.2015 N 497)

4.6. При согласии молодой семьи на получение социальной выплаты молодая семья представляет составленное в свободной форме заявление в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается данной семье с указанием даты принятия заявления), а также документы, указанные в [пункте 2.1 раздела 2](#P109) настоящего Порядка.

При отказе молодой семьи от получения социальной выплаты орган местного самоуправления уведомляет следующую включенную в список молодую семью согласно [пункту 4.4](#P200) настоящего раздела.

При непредставлении заявления, а также документов, указанных в [пункте 2.1 раздела 2](#P109) настоящего Порядка, в срок, установленный органом местного самоуправления, молодая семья, включенная в список, считается отказавшейся от получения свидетельства.

Орган местного самоуправления в течение 10 рабочих дней проводит проверку документов, представленных молодой семьей, включенной в список.

По завершении указанной проверки орган местного самоуправления принимает решение о включении молодой семьи в список молодых семей - претендентов и сообщает об этом в Департамент по социальному развитию.

(в ред. постановления Администрации Смоленской области от 07.04.2015 N 164)

4.7. Департамент по социальному развитию в течение 5 рабочих дней после дня получения от органа местного самоуправления сообщения, указанного в [пункте 4.6](#P204) настоящего раздела, принимает в соответствии с [пунктом 2.11 раздела 2](#P145) настоящего Порядка решение о внесении изменений в списки молодых семей-претендентов. В срок не позднее 10 дней с даты утверждения внесенных в списки молодых семей-претендентов изменений Департамент по социальному развитию уведомляет письменно об этом орган местного самоуправления.

(в ред. постановлений Администрации Смоленской области от 07.04.2015 N 164, от 06.08.2015 N 497)

4.8. В дальнейшем выдача свидетельств молодой семье - участнику Государственной программы производится без дополнительного истребования документов, предусмотренных [пунктом 2.1 раздела 2](#P109) настоящего Порядка.

5. Использование молодой семьей - участником Государственной

программы социальной выплаты

5.1. Социальная выплата предоставляется на цели, указанные в [пункте 1.2 раздела 1](#P53) настоящего Порядка, и может быть использована:

а) для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения (за исключением средств, когда оплата цены договора купли-продажи предусматривается в составе цены договора с уполномоченной организацией на приобретение жилого помещения экономического класса на первичном рынке жилья);

б) для оплаты цены договора строительного подряда на строительство жилого дома (далее также - договор строительного подряда);

(в ред. постановления Администрации Смоленской области от 24.06.2016 N 357)

в) для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность молодой семьи (в случае если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее также - кооператив));

(пп. "в" в ред. постановления Администрации Смоленской области от 24.06.2016 N 357)

г) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома;

(в ред. постановления Администрации Смоленской области от 24.06.2016 N 357)

д) для оплаты цены договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения экономического класса на первичном рынке жилья, в том числе для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения (в случаях когда это предусмотрено договором с уполномоченной организацией) и (или) оплаты услуг указанной организации;

(в ред. постановления Администрации Смоленской области от 24.06.2016 N 357)

е) для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам, предоставленным на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам, при условии, что молодая семья была признана нуждающейся в улучшении жилищных условий на момент заключения соответствующего кредитного договора (договора займа).

(пп. "е" в ред. постановления Администрации Смоленской области от 24.06.2016 N 357)

5.2. Социальная выплата предоставляется владельцу свидетельства в безналичной форме путем зачисления соответствующих средств на основании заявки из банка на перечисление бюджетных средств на его банковский счет, открытый в банке, отобранном Департаментом по социальному развитию для обслуживания бюджетных средств, направляемых на социальные выплаты (далее - банк).

5.3. Отбор банков для участия в реализации Государственной программы осуществляется Департаментом по социальному развитию в соответствии с порядком, установленным нормативным правовым актом Администрации Смоленской области.

(п. 5.3 в ред. постановления Администрации Смоленской области от 24.06.2016 N 357)

5.4. Владелец свидетельства в течение 1 месяца со дня его выдачи сдает свидетельство в банк.

(в ред. постановления Администрации Смоленской области от 24.06.2016 N 357)

Свидетельство, представленное в банк по истечении месячного срока со дня его выдачи, банком не принимается. По истечении этого срока владелец свидетельства вправе обратиться в порядке, предусмотренном [пунктом 3.5 раздела 3](#P179) настоящего Порядка, в орган местного самоуправления, выдавший свидетельство, с заявлением о замене свидетельства.

(в ред. постановлений Администрации Смоленской области от 07.04.2015 N 164, от 24.06.2016 N 357)

При своевременном представлении свидетельства в банк и при соответствии данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в документе, удостоверяющем личность владельца свидетельства, банк заключает с владельцем свидетельства (далее также - распорядитель счета) договор банковского счета и открывает на его имя банковский счет для учета средств, предоставленных в качестве социальной выплаты.

В случае выявления несоответствия данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в представленных документах, банк отказывает в заключении договора банковского счета и возвращает свидетельство его владельцу.

(абзац введен постановлением Администрации Смоленской области от 07.04.2015 N 164)

Свидетельство, представленное в банк, после заключения договора банковского счета его владельцу не возвращается.

(в ред. постановления Администрации Смоленской области от 24.06.2016 N 357)

5.4.1. В договоре банковского счета устанавливаются условия обслуживания банковского счета, порядок взаимоотношений банка и владельца свидетельства, на чье имя открыт банковский счет, а также порядок перевода средств с банковского счета. В договоре банковского счета могут быть указаны лицо, которому доверяется распоряжаться указанным счетом, а также условия перечисления поступивших на банковский счет распорядителя счета средств.

Договор банковского счета заключается на срок, оставшийся до истечения срока действия свидетельства, и может быть расторгнут в течение срока действия указанного договора по письменному заявлению распорядителя счета. В случае досрочного расторжения договора банковского счета (если на указанный счет не были зачислены средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты) банк выдает распорядителю счета справку о расторжении договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты.

(п. 5.4.1 введен постановлением Администрации Смоленской области от 06.08.2015 N 497)

5.5. Банк представляет ежемесячно до 10-го числа в органы местного самоуправления информацию по состоянию на 1-е число месяца о количестве заключенных договоров банковского счета с владельцами свидетельств, об отказе в заключении указанных договоров, об их расторжении без зачисления средств социальной выплаты и о перечислении средств социальной выплаты с банковского счета в счет оплаты приобретенного (приобретаемого) жилого помещения (строительства жилого дома).

(в ред. постановлений Администрации Смоленской области от 06.08.2015 N 497, от 24.06.2016 N 357)

6. Оплата приобретаемого жилого помещения (строящегося

индивидуального жилого дома)

(в ред. постановления Администрации Смоленской области

от 21.09.2016 N 571)

6.1. Приобретаемое жилое помещение или строящийся индивидуальный жилой дом должны находиться на территории Смоленской области. Молодые семьи - участники Государственной программы могут привлекать в целях приобретения жилого помещения (строительства индивидуального жилого дома) собственные средства, средства материнского (семейного) капитала, средства (часть средств) областного материнского (семейного) капитала, а также средства кредитов или займов, предоставляемых любыми организациями и (или) физическими лицами.

(в ред. постановлений Администрации Смоленской области от 06.08.2015 N 497, от 21.09.2016 N 571)

В случае использования социальной выплаты в соответствии с [подпунктами "а"](#P218) - ["д" пункта 5.1](#P225) настоящего Порядка общая площадь приобретаемого жилого помещения (строящегося индивидуального жилого дома) в расчете на каждого члена молодой семьи, учтенного при расчете размера социальной выплаты, не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий в месте приобретения жилого помещения или строительства жилого дома.

(в ред. постановлений Администрации Смоленской области от 24.06.2016 N 357, от 21.09.2016 N 571)

В случае использования социальной выплаты в соответствии с [подпунктом "е" пункта 5.1](#P227) настоящего Порядка общая площадь приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома) в расчете на каждого члена молодой семьи на дату государственной регистрации права собственности на такое жилое помещение (жилой дом) не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения жилого помещения или строительства жилого дома.

(абзац введен постановлением Администрации Смоленской области от 24.06.2016 N 357)

6.2. Для оплаты приобретаемого жилого помещения или строительства жилого дома распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета, договор купли-продажи жилого помещения либо договор строительного подряда, свидетельство о государственной регистрации права собственности на приобретаемое жилое помещение (построенный жилой дом) (выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о зарегистрированных правах на указанное жилое помещение (указанный жилой дом) и документы, подтверждающие наличие достаточных средств для оплаты приобретаемого жилого помещения или строящегося жилого дома в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

(в ред. постановлений Администрации Смоленской области от 24.06.2016 N 357, от 21.09.2016 N 571)

В договоре купли-продажи жилого помещения или договоре строительного подряда указываются реквизиты свидетельства (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство) и банковского счета (банковских счетов), с которого (которых) будут осуществляться операции по оплате жилого помещения или жилого дома, приобретаемого или строящегося на основании этого договора купли-продажи жилого помещения или договора строительного подряда, а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

(в ред. постановления Администрации Смоленской области от 24.06.2016 N 357)

В случае приобретения жилого помещения экономического класса уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей - участников Государственной программы, распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета и договор с указанной организацией.

В договоре с уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей - участников Государственной программы, указываются реквизиты свидетельства (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство) уполномоченной организации и ее банковского счета (банковских счетов), а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, необходимой для приобретения жилого помещения экономического класса на первичном рынке жилья.

В случае направления социальной выплаты для оплаты цены договора строительного подряда на строительство жилого дома распорядитель счета представляет в банк документ, подтверждающий право собственности, постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения членов молодой семьи на земельный участок, разрешение на строительство (выданное одному из членов молодой семьи), договор строительного подряда, предусматривающий информацию об общей площади жилого дома, планируемого к строительству, и расчет стоимости производимых работ по строительству жилого дома.

(абзац введен постановлением Администрации Смоленской области от 24.06.2016 N 357)

В случае использования социальной выплаты для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома свидетельство подлежит выдаче на сумму, указанную в справке кредитора (займодавца) об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом), но не более расчетной стоимости социальной выплаты. Органу местного самоуправления при перечислении средств социальной выплаты необходимо соблюдать процентное софинансирование в связи с параметрами Государственной программы.

(в ред. постановлений Администрации Смоленской области от 06.08.2015 N 497, от 24.06.2016 N 357)

В случае использования социальной выплаты на погашение основной суммы долга и уплату процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома распорядитель счета представляет в банк следующие документы:

(в ред. постановления Администрации Смоленской области от 24.06.2016 N 357)

- договор банковского счета;

- кредитный договор (договор займа);

(в ред. постановлений Администрации Смоленской области от 06.08.2015 N 497, от 24.06.2016 N 357)

- свидетельство о государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение (выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о зарегистрированных правах на указанное жилое помещение) или документы на строительство - при незавершенном строительстве жилого дома;

(в ред. постановлений Администрации Смоленской области от 24.06.2016 N 357, от 21.09.2016 N 571)

- справку кредитора (заимодавца) об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).

(в ред. постановлений Администрации Смоленской области от 06.08.2015 N 497, от 24.06.2016 N 357)

6.3. Приобретаемое жилое помещение (строящийся индивидуальный жилой дом) оформляется в общую собственность всех членов молодой семьи, указанных в свидетельстве.

(в ред. постановления Администрации Смоленской области от 21.09.2016 N 571)

6.4. В случае использования средств социальной выплаты на цели, предусмотренные [подпунктами "г"](#P223) и ["е" пункта 5.1 раздела 5](#P227) настоящего Порядка, допускается оформление приобретенного жилого помещения или построенного жилого дома в собственность одного из супругов или обоих супругов. При этом лицо (лица), на чье имя оформлено право собственности на жилое помещение или жилой дом, представляет в орган местного самоуправления нотариально заверенное обязательство переоформить приобретенное с помощью социальной выплаты жилое помещение или построенный с помощью социальной выплаты жилой дом в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты, в течение 6 месяцев после снятия обременения с жилого помещения или жилого дома.

(в ред. постановления Администрации Смоленской области от 24.06.2016 N 357)

В случае использования средств социальной выплаты на уплату первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома распорядитель счета представляет в банк:

(в ред. постановления Администрации Смоленской области от 24.06.2016 N 357)

- договор банковского счета;

- кредитный договор (договор займа);

- договор купли-продажи жилого помещения (в случае приобретения жилого помещения);

(в ред. постановления Администрации Смоленской области от 24.06.2016 N 357)

- договор строительного подряда (в случае строительства жилого дома).

(в ред. постановления Администрации Смоленской области от 24.06.2016 N 357)

6.5. Социальная выплата может быть использована распорядителем счета, который является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива и для которого кооперативом приобретено жилое помещение, в качестве последнего платежа в счет оплаты паевого взноса в полном размере, после чего данное жилое помещение переходит в собственность члена кооператива. Распорядитель счета должен представить в банк:

(в ред. постановления Администрации Смоленской области от 24.06.2016 N 357)

- справку об оставшейся сумме паевого взноса, необходимой для приобретения им права собственности на жилое помещение, переданное кооперативом в его пользование;

(в ред. постановления Администрации Смоленской области от 24.06.2016 N 357)

- копию устава кооператива;

- выписку из реестра членов кооператива, подтверждающую его членство в кооперативе;

- копию документа, подтверждающего право собственности кооператива на жилое помещение, которое будет передано молодой семье - участнику Государственной программы;

- копию решения о передаче жилого помещения в пользование члена кооператива.

6.6. Банк в течение 5 рабочих дней с даты получения документов, указанных в [пунктах 6.2](#P258) (за исключением договора строительного подряда, предусматривающего информацию об общей площади жилого дома, планируемого к строительству, и расчет стоимости производимых работ по строительству жилого дома), [6.4](#P279) и [6.5](#P289) настоящего раздела, осуществляет проверку содержащихся в них сведений, включающую проверку соответствия приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома) условиям отнесения жилых помещений к жилью экономического класса, утвержденным Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

(в ред. постановления Администрации Смоленской области от 24.06.2016 N 357)

В случае вынесения банком решения об отказе в принятии договора купли-продажи жилого помещения, документов на строительство и документов, указанных в [пунктах 6.2](#P258) (за исключением договора строительного подряда, предусматривающего информацию об общей площади жилого дома, планируемого к строительству, и расчет стоимости производимых работ по строительству жилого дома), [6.4](#P279) и [6.5](#P289) настоящего раздела, либо об отказе в оплате расходов на основании этих документов или уплате оставшейся части паевого взноса распорядителю счета вручается в течение 5 рабочих дней со дня получения указанных документов соответствующее уведомление в письменной форме с указанием причин отказа. При этом документы, принятые банком для проверки, возвращаются.

(в ред. постановления Администрации Смоленской области от 24.06.2016 N 357)

Оригиналы договора купли-продажи жилого помещения, документов на строительство и документов, указанных в [пунктах 6.2](#P258) (за исключением договора строительного подряда, предусматривающего информацию об общей площади жилого дома, планируемого к строительству, и расчет стоимости производимых работ по строительству жилого дома), [6.4](#P279) и [6.5](#P289) настоящего раздела, хранятся в банке до перечисления средств указанному в них лицу или до отказа в таком перечислении и затем возвращаются распорядителю счета.

(в ред. постановления Администрации Смоленской области от 24.06.2016 N 357)

Банк в течение одного рабочего дня после вынесения решения о принятии договора купли-продажи жилого помещения, документов на строительство и документов, указанных в [пунктах 6.2](#P258) (за исключением договора строительного подряда, предусматривающего информацию об общей площади жилого дома, планируемого к строительству, и расчет стоимости производимых работ по строительству жилого дома), [6.4](#P279) и [6.5](#P289) настоящего раздела, направляет в орган местного самоуправления заявку на перечисление бюджетных средств в счет оплаты расходов на основании указанных документов.

(в ред. постановления Администрации Смоленской области от 24.06.2016 N 357)

6.7. Орган местного самоуправления в течение 5 рабочих дней со дня получения от банка заявки на перечисление средств социальной выплаты на банковский счет распорядителя счета проверяет ее данные на соответствие данным в выданном свидетельстве и при их соответствии перечисляет средства социальной выплаты банку. При несоответствии указанных данных перечисление средств социальной выплаты не производится, о чем орган местного самоуправления в указанный в настоящем пункте срок письменно уведомляет банк.

(в ред. постановления Администрации Смоленской области от 24.06.2016 N 357)

6.7.1. Перечисление средств с банковского счета лицу, в пользу которого распорядитель счета должен осуществить платеж, осуществляется в безналичной форме в течение 5 рабочих дней со дня поступления средств социальной выплаты на банковский счет.

(п. 6.7.1 введен постановлением Администрации Смоленской области от 06.08.2015 N 497)

6.8. По соглашению сторон договор банковского счета может быть продлен, если:

- до истечения срока действия договора банковского счета банк принял договор купли-продажи жилого помещения, документы на строительство и документы, указанные в [пунктах 6.2](#P258) (за исключением договора строительного подряда, предусматривающего информацию об общей площади жилого дома, планируемого к строительству, и расчет стоимости производимых работ по строительству жилого дома), [6.4](#P279), [6.5](#P289) настоящего раздела, но оплата не произведена;

- в банк до истечения срока действия договора банковского счета представлена расписка органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о получении им документов для государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение или построенный жилой дом с указанием срока оформления государственной регистрации указанного права. В этом случае документ, являющийся основанием для государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение или построенный жилой дом, и правоустанавливающие документы на жилое помещение или жилой дом представляются в банк не позднее 2 рабочих дней после окончания срока, предусмотренного в расписке указанного органа, а принятие банком договора купли-продажи жилого помещения для оплаты осуществляется в порядке, установленном [пунктом 6.6](#P297) настоящего раздела.

(п. 6.8 в ред. постановления Администрации Смоленской области от 24.06.2016 N 357)

6.9. Социальная выплата считается предоставленной молодой семье - участнику Государственной программы со дня исполнения банком распоряжения распорядителя счета о перечислении банком зачисленных на банковский счет распорядителя счета средств на цели, предусмотренные [пунктом 5.1](#P217) настоящего Порядка.

(п. 6.9 в ред. постановления Администрации Смоленской области от 24.06.2016 N 357)

6.10. Свидетельства, находящиеся в банке, погашаются банком в устанавливаемом им порядке. Погашенные свидетельства подлежат хранению в течение 3 лет. Свидетельства, не предъявленные в банк в порядке и срок, установленные настоящим Порядком, считаются недействительными.

6.11. В случае если владелец свидетельства по какой-либо причине не смог в установленный срок действия свидетельства воспользоваться правом на получение выделенной ему социальной выплаты, он представляет в орган местного самоуправления, выдавший свидетельство, справку о закрытии договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты и сохраняет право на улучшение жилищных условий, в том числе на дальнейшее участие в Государственной программе на общих основаниях.

7. Предоставление дополнительной социальной выплаты

при рождении (усыновлении) ребенка

7.1. Молодой семье - участнику Государственной программы при рождении (усыновлении) одного ребенка до момента предоставления молодой семье - участнику Государственной программы социальной выплаты предоставляется дополнительная социальная выплата за счет средств областного бюджета.

(п. 7.1 в ред. постановления Администрации Смоленской области от 24.06.2016 N 357)

7.2. Дополнительная социальная выплата предоставляется молодым семьям - участникам Государственной программы в случае их соответствия следующим условиям:

(в ред. постановления Администрации Смоленской области от 06.08.2015 N 497)

- рождение (усыновление) детей, не учтенных при расчете социальной выплаты;

- реализация свидетельства;

(в ред. постановления Администрации Смоленской области от 24.06.2016 N 357)

- привлечение молодыми семьями - участниками Государственной программы в целях приобретения (строительства) жилья денежных средств для оплаты стоимости жилья в части, превышающей размер ранее предоставленной социальной выплаты.

(в ред. постановления Администрации Смоленской области от 06.08.2015 N 497)

7.3. Размер дополнительной социальной выплаты составляет 5 процентов от расчетной (средней) стоимости жилья и определяется по формуле:

Рдсв - размер дополнительной социальной выплаты;

Н - норматив стоимости 1 кв. м общей площади жилья по муниципальному образованию на момент рождения (усыновления) ребенка;

РЖ - размер общей площади жилого помещения, рассчитанный с учетом родившегося (усыновленного) ребенка.

7.4. Дополнительная социальная выплата предоставляется молодым семьям - участникам Государственной программы Департаментом по социальному развитию в безналичной форме путем перечисления соответствующих денежных средств на банковский счет, открытый ими в банке. Банковский счет может быть открыт на любого из родителей.

(в ред. постановления Администрации Смоленской области от 06.08.2015 N 497)

7.5. Для получения дополнительной социальной выплаты молодые семьи - участники Государственной программы представляют в Департамент по социальному развитию или многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) по месту жительства члена молодой семьи (при наличии МФЦ по месту жительства члена молодой семьи) следующие документы:

(в ред. постановления Администрации Смоленской области от 06.08.2015 N 497)

- [заявление](#P819) по форме согласно приложению N 9 к настоящему Порядку в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается обратившимся молодым семьям - участникам Государственной программы с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

(в ред. постановления Администрации Смоленской области от 06.08.2015 N 497)

- документы, удостоверяющие личность каждого из супругов;

- свидетельство о заключении брака (не требуется в случае неполной семьи);

- вступившее в силу решение суда об усыновлении ребенка (при наличии);

- свидетельство о рождении ребенка;

- договор купли-продажи жилого помещения либо договор строительного подряда на строительство жилого дома;

(в ред. постановления Администрации Смоленской области от 24.06.2016 N 357)

- выписку из банка по банковскому счету;

- письменное согласие супруга (супруги) на перечисление средств на банковский счет одного из супругов (не требуется в случае неполной семьи).

7.6. Документы, указанные в [абзацах третьем](#P343) - [седьмом пункта 7.5](#P347) настоящего раздела, представляются в копиях с одновременным приложением к ним подлинников. Работник Департамента по социальному развитию или МФЦ сверяет представленные подлинники документов с их копиями, заверяет копии, после чего подлинники документов возвращаются молодой семье.

7.7. Документы, указанные в [пункте 7.5](#P339) настоящего раздела, не позднее рабочего дня, следующего за днем их приема, МФЦ направляет в Департамент по социальному развитию.

7.8. Размеры средств социальной выплаты и средств дополнительной социальной выплаты не должны превышать размер стоимости жилья. В случае если сумма указанных средств превышает стоимость жилья, размер дополнительной социальной выплаты устанавливается в пределах разницы между размером стоимости приобретенного жилого помещения и размером предоставленной социальной выплаты.

7.9. Департамент по социальному развитию в течение 30 дней проверяет представленные документы и принимает решение о включении молодых семей - участников Государственной программы в список получателей дополнительной социальной выплаты.

(в ред. постановления Администрации Смоленской области от 06.08.2015 N 497)

О принятом решении Департамент Смоленской области по социальному развитию уведомляет молодую семью - участника Государственной программы в письменной форме в 10-дневный срок со дня принятия соответствующего решения.

(абзац введен постановлением Администрации Смоленской области от 24.06.2016 N 357; в ред. постановления Администрации Смоленской области от 21.09.2016 N 571)

Сформированный список получателей дополнительной социальной выплаты утверждается приказом начальника Департамента по социальному развитию.

(абзац введен постановлением Администрации Смоленской области от 06.06.2014 N 418)

Молодым семьям - участникам Государственной программы при получении дополнительной социальной выплаты выдается [свидетельство](#P891) о предоставлении дополнительной социальной выплаты по форме согласно приложению N 10 к настоящему Порядку.

(в ред. постановления Администрации Смоленской области от 06.08.2015 N 497)

7.10. Перечисление средств дополнительной социальной выплаты на банковские счета молодых семей - участников Государственной программы производится Департаментом по социальному развитию ежеквартально в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования расходов областного бюджета на соответствующий финансовый год.

(в ред. постановления Администрации Смоленской области от 06.08.2015 N 497)

7.11. Дополнительная социальная выплата предоставляется молодым семьям - участникам Государственной программы один раз в период действия Государственной программы.

(в ред. постановления Администрации Смоленской области от 06.08.2015 N 497)

8. Выпуск, учет, хранение, заполнение и уничтожение

бланков свидетельств

8.1. Изготовление бланков свидетельств осуществляется типографским способом за счет средств областного бюджета, предусматриваемых на финансирование мероприятий Государственной программы на соответствующий финансовый год.

8.2. Заказ на изготовление бланков свидетельств и их получение от изготовителя осуществляются Департаментом по социальному развитию.

8.3. Передача бланков свидетельств органам местного самоуправления осуществляется по накладным Департаментом по социальному развитию.

8.4. Департамент по социальному развитию обеспечивает хранение бланков свидетельств до передачи их органам местного самоуправления в порядке, предусмотренном для хранения бланков строгой отчетности.

8.5. Органы местного самоуправления, осуществляющие выдачу свидетельств молодым семьям - участникам Государственной программы, обеспечивают хранение свидетельств в порядке, предусмотренном для хранения бланков строгой отчетности.

8.6. Копии свидетельств, врученных молодым семьям - участникам Государственной программы, хранятся в учетных делах вместе с документами, послужившими основанием для выдачи свидетельства.

8.7. Организация учета бланков свидетельств осуществляется по принципу номерного учета.

8.8. Органы местного самоуправления, осуществляющие вручение свидетельств молодым семьям - участникам Государственной программы, ведут книгу учета выданных свидетельств.

8.9. Заполнение бланка свидетельства производится рукописным способом (шариковой ручкой) либо с использованием технических средств (пишущих машин, компьютеров).

При заполнении свидетельства рукописным способом запись производится разборчивым почерком шариковой ручкой с использованием пасты синего или черного цвета. В случае применения технических средств краситель или порошок должен быть черного цвета.

Помарки, подчистки и исправления не допускаются.

8.10. Департамент по социальному развитию выдает бланки свидетельств органам местного самоуправления и списывает их с учета либо в случае непригодности бланков оформляет акт об их уничтожении.

8.11. Испорченные бланки свидетельств подлежат уничтожению органами, допустившими их порчу, методом сожжения или механического измельчения.

8.12. Уничтожению подлежат бланки свидетельств, которые не могут быть использованы для вручения молодым семьям - участникам Государственной программы.

Уничтожение бланков свидетельств осуществляется на дату закрытия реестров выданных свидетельств.

Приложение N 1

к Порядку

организации работы

по улучшению жилищных

условий молодых семей

Список изменяющих документов

(в ред. постановления Администрации Смоленской области

от 21.09.2016 N 571)

Форма

 СВИДЕТЕЛЬСТВО

 о праве на получение социальной выплаты

 на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома

Серия МС N

Настоящим свидетельством удостоверяется, что молодой семье в составе:

супруг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Ф.И.О., дата рождения)

супруга \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Ф.И.О., дата рождения)

дети: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Ф.И.О., дата рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Ф.И.О., дата рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Ф.И.О., дата рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Ф.И.О., дата рождения)

являющейся участницей областной государственной программы "Социальная

поддержка граждан, проживающих на территории Смоленской области" на 2014 -

2020 годы, в соответствии с условиями этой программы предоставляется

социальная выплата в размере

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей

 (цифрами и прописью)

на приобретение жилья (строительство индивидуального жилого дома) на

территории Смоленской области.

Свидетельство выдано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (наименование органа местного самоуправления, выдавшего свидетельство)

Дата выдачи: "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Свидетельство подлежит предъявлению в банк до "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(включительно).

Свидетельство действительно до "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года (включительно).

Руководитель органа местного самоуправления

(руководитель муниципального образования Смоленской области)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (дата) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение N 2

к Порядку

организации работы

по улучшению жилищных

условий молодых семей

Список изменяющих документов

(в ред. постановления Администрации Смоленской области

от 06.08.2015 N 497)

Форма

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование муниципального образования Смоленской области)

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 Прошу включить в состав участников областной государственной программы

"Социальная поддержка граждан, проживающих на территории Смоленской

области" на 2014 - 2020 годы молодую семью в составе:

супруг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Ф.И.О., дата рождения)

паспорт: серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.,

проживает по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

супруга \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Ф.И.О., дата рождения)

паспорт: серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.,

проживает по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

ребенок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Ф.И.О., дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт, если ребенок достиг 14 лет):

 (ненужное вычеркнуть)

серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданное(ый) \_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.,

проживает по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

ребенок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Ф.И.О., дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт, если ребенок достиг 14 лет):

 (ненужное вычеркнуть)

серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданное(ый) \_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.,

проживает по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

С условиями участия в областной государственной программе "Социальная

поддержка граждан, проживающих на территории Смоленской области" на 2014 -

2020 годы ознакомлен(ны) и обязуюсь (обязуемся) их выполнять:

 1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

 2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

 3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

 4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

 5) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

 1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

 2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

 3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

 4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты "\_\_\_"

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность лица, (подпись) (дата) (расшифровка подписи)

 принявшего заявление)

Приложение N 3

к Порядку

организации работы

по улучшению жилищных

условий молодых семей

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений Администрации Смоленской области

от 06.08.2015 N 497, от 24.06.2016 N 357, от 21.09.2016 N 571)

Форма

 СПИСОК

 молодых семей - участников областной государственной

 программы "Социальная поддержка граждан, проживающих

 на территории Смоленской области" на 2014 - 2020 годы,

 изъявивших желание получить социальную выплату

 на приобретение жилья или строительство индивидуального

 жилого дома в 20\_\_\_ году

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Данные о членах молодой семьи | Решение органа местного самоуправления, на основании которого молодая семья включена в список нуждающихся в улучшении жилищных условий | Дата включения молодой семьи в список участников муниципальной программы | Решение органа местного самоуправления, на основании которого молодая семья включена в список участников муниципальной программы | Расчетная стоимость жилья |
| количество членов молодой семьи (человек) | Ф.И.О. членов молодой семьи | паспорт гражданина Российской Федерации или свидетельство о рождении несовершеннолетнего члена семьи, не достигшего 14 лет | число, месяц, год рождения | свидетельство о браке | стоимость 1 кв. м общей площади жилья (тыс. рублей) | размер общей площади жилого помещения на молодую семью (кв. м) | всего ([гр. 12](#P559) x [гр. 13](#P560)) (тыс. рублей) |
| серия, номер | кем, когда выдан | серия, номер | кем, когда выдано |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность лица, (подпись) (дата) (расшифровка подписи)

 сформировавшего список)

Руководитель органа местного

самоуправления (руководитель

муниципального образования

Смоленской области)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (подпись) (дата) (расшифровка подписи)

Приложение N 4

к Порядку

организации работы

по улучшению жилищных

условий молодых семей

Форма

ЗАЯВКА

НА ВЫДЕЛЕНИЕ В 20\_\_ ГОДУ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА СРЕДСТВ

ДЛЯ СОФИНАНСИРОВАНИЯ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО

ОБРАЗОВАНИЯ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МОЛОДЫМ СЕМЬЯМ СОЦИАЛЬНЫХ

ВЫПЛАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ЖИЛЬЯ ИЛИ СТРОИТЕЛЬСТВО

ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛОГО ДОМА

Утратила силу. - Постановление Администрации Смоленской области от 24.06.2016 N 357.

Приложение N 5

к Порядку

организации работы

по улучшению жилищных

условий молодых семей

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений Администрации Смоленской области

от 07.04.2015 N 164, от 24.06.2016 N 357, от 21.09.2016 N 571)

Форма

 УТВЕРЖДАЮ

 Начальник Департамента Смоленской

 области по социальному развитию

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

 СПИСОК

 молодых семей - претендентов на получение социальных выплат

 на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома

 в 20\_\_ году по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование муниципального

 образования)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Данные о членах молодой семьи | Расчетная (средняя) стоимость жилья | Размер социальной выплаты, предоставляемой молодой семье за счет средств областного бюджета и бюджетов муниципальных образований Смоленской области (тыс. рублей, %) |
| Ф.И.О., родственные отношения | паспорт гражданина Российской Федерации или свидетельство о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет | число, месяц, год рождения | стоимость 1 кв. м (тыс. рублей) | размер общей площади жилого помещения на семью (кв. м) | всего ([гр. 6](#P649) x [гр. 7](#P650)) (тыс. рублей) |
| серия, номер | кем, когда выдан | областной бюджет | бюджет муниципального образования |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |

 Должность лица, сформировавшего список \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (дата) (расшифровка

 подписи)

Приложение N 6

к Порядку

организации работы

по улучшению жилищных

условий молодых семей

Форма

СВОДНЫЙ СПИСОК

УЧАСТНИКОВ ОБЛАСТНОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ "СОЦИАЛЬНАЯ

ПОДДЕРЖКА ГРАЖДАН, ПРОЖИВАЮЩИХ НА ТЕРРИТОРИИ СМОЛЕНСКОЙ

ОБЛАСТИ" НА 2014 - 2016 ГОДЫ - ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНОЙ

ВЫПЛАТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ЖИЛЬЯ ИЛИ СТРОИТЕЛЬСТВО

ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛОГО ДОМА В 20\_\_ ГОДУ

ПО СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

Утратил силу. - Постановление Администрации Смоленской области от 07.04.2015 N 164.

Приложение N 7

к Порядку

организации работы

по улучшению жилищных

условий молодых семей

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений Администрации Смоленской области

от 24.06.2016 N 357, от 21.09.2016 N 571)

Форма

 РЕЕСТР

 выданных и оплаченных свидетельств на получение социальной

выплаты на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома

 по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование органа местного самоуправления,

 выдавшего свидетельство)

 за период с "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 по "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Свидетельство на получение социальной выплаты на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома | Ф.И.О. владельца | Стоимость приобретенного жилого помещения, размер основной суммы долга и процентов по ипотечному жилищному кредиту или займу | Дата перечисления средств социальной выплаты | Свидетельство о государственной регистрации права собственности | Общая площадь жилого помещения, приобретенного с использованием средств социальной выплаты (кв. м) | Наименование населенного пункта, в котором приобретено жилое помещение | Примечание |
| серия | номер | дата выдачи | размер предоставляемой социальной выплаты | дата и номер | когда и кем выдано |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |

Должностное лицо органа местного самоуправления,

ответственное за ведение реестра \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (дата) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение N 8

к Порядку

организации работы

по улучшению жилищных

условий молодых семей

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений Администрации Смоленской области

от 24.06.2016 N 357, от 21.09.2016 N 571)

Форма

 КНИГА УЧЕТА

 выданных свидетельств на получение социальной выплаты

 на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование органа местного самоуправления,

 выдавшего свидетельство)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Свидетельство | Сведения о получателе свидетельства | Подпись должностного лица, проверившего документы и вручившего свидетельство | Подпись владельца свидетельства |
| серия | номер | дата выдачи | размер предоставляемой социальной выплаты (тыс. рублей) | Ф.И.О. | паспорт гражданина Российской Федерации | состав семьи (человек) |
| серия, номер | кем, когда выдан |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |

Приложение N 9

к Порядку

организации работы

по улучшению жилищных

условий молодых семей

Список изменяющих документов

(в ред. постановления Администрации Смоленской области

от 06.08.2015 N 497)

Форма

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (орган исполнительной власти Смоленской области)

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 Прошу включить в список получателей дополнительной социальной выплаты

в связи с рождением (усыновлением) ребенка в рамках областной

государственной программы "Социальная поддержка граждан, проживающих на

территории Смоленской области" на 2014 - 2020 годы молодую семью в составе:

супруг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Ф.И.О., дата рождения)

паспорт: серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.,

проживает по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

супруга \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Ф.И.О., дата рождения)

паспорт: серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.,

проживает по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

ребенок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Ф.И.О., дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт, если ребенок достиг 14 лет):

 (ненужное вычеркнуть)

серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданное(ый) \_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.,

проживает по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

ребенок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Ф.И.О., дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт, если ребенок достиг 14 лет):

 (ненужное вычеркнуть)

серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданное(ый) \_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.,

проживает по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

5) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

6) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

7) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

8) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

9) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

10) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Заявление принято

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность лица, (подпись) (дата) (расшифровка подписи)

 принявшего заявление)

Приложение N 10

к Порядку

организации работы

по улучшению жилищных

условий молодых семей

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений Администрации Смоленской области

от 06.08.2015 N 497, от 24.06.2016 N 357, от 21.09.2016 N 571)

Форма

 СВИДЕТЕЛЬСТВО N \_\_\_

 о предоставлении дополнительной социальной выплаты

 при рождении (усыновлении) одного ребенка для погашения

 части кредита или займа либо для компенсации затраченных

 собственных средств на приобретение жилья или строительство

 индивидуального жилого дома

 "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 Настоящим свидетельством удостоверяется, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество, наименование, серия и номер документа,

 удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

в рамках реализации областной государственной программы "Социальная

поддержка граждан, проживающих на территории Смоленской области" на 2014 -

2020 годы имеет право на получение дополнительной социальной выплаты в

размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

 (цифрами и прописью)

Начальник Департамента Смоленской области

по социальному развитию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (дата)

М.П.

 КОРЕШОК СВИДЕТЕЛЬСТВА N \_\_\_\_

 о предоставлении дополнительной социальной выплаты

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество, наименование, серия и номер документа,

 удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

Размер дополнительной социальной выплаты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

 (цифрами и прописью)

Дата выдачи свидетельства: "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Орган, выдавший свидетельство: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Дата перечисления средств: "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Документ, на основании которого произведена оплата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Получатель средств: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Начальник Департамента Смоленской области

по социальному развитию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (дата)

М.П.

(корешок хранится в органе, выдавшем свидетельство)