



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УГРАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.03.2016 № 190

Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования «Угранский муниципальный округ» Смоленской области и Порядка проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, в целях совершенствования программно-целевого принципа организации бюджетного процесса,

Администрация муниципального образования «Угранский муниципальный округ» Смоленской области **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия решения о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации.
2. Утвердить прилагаемый Порядок проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ.
3. Признать утратившим силу:
 - постановление Администрации муниципального образования «Угранский район» Смоленской области от 09.01.2014 г № 1 «О внесении изменений в Порядок разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования «Угранский район» Смоленской области и Порядка проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ;
 - постановление Администрации муниципального образования «Угранский район» Смоленской области от 24.04.2015 г №154 «О внесении изменений в

Порядок разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования «Угранский район» Смоленской области и Порядка проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ;

- постановление Администрации муниципального образования «Угранский район» Смоленской области от 26.08.2015 г № 273 «О внесении изменений в Порядок разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования «Угранский район» Смоленской области и Порядка проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ;

- постановление Администрации муниципального образования «Угранский район» Смоленской области от 30.10.2015 г № 335 «О внесении изменений в Порядок разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования «Угранский район» Смоленской области и Порядка проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ;

- постановление Администрации муниципального образования «Угранский район» Смоленской области от 23.01.2016 г № 11 «О внесении изменений в Порядок разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования «Угранский район» Смоленской области и Порядка проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ;

- постановление Администрации муниципального образования «Угранский район» Смоленской области от 24.01.2017 г № 24 «О внесении изменений в Порядок разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования «Угранский район» Смоленской области и Порядка проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ;

- постановление Администрации муниципального образования «Угранский район» Смоленской области от 25.02.2022 года №92 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации»;

- постановление Администрации муниципального образования «Угранский муниципальный округ» Смоленской области от 16.01.2025 года №25 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации».

4. Постановление вступает в законную силу со дня его подписания.

5. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Администрации муниципального образования «Угранский муниципальный округ» Смоленской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального образования «Угранский муниципальный округ» Смоленской области О.В. Чупинина

Временно исполняющий полномочия
Главы муниципального образования
«Угранский муниципальный округ»
Смоленской области



С. П. Дронов

Утвержден
постановлением
муниципального образования
«Угранский муниципальный округ»
Смоленской области

Администрации
образования
муниципальный округ»

от 18.03.2016 № 190

ПОРЯДОК **принятия решения о разработке муниципальных** **программ, их формирования и реализации**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила принятия решения о разработке муниципальных программ (далее также - муниципальные программы), последовательность действий на каждом этапе процесса формирования и реализации муниципальных программ.

1.2. Государственная программа разрабатывается на срок не менее 3 лет.

2. Основные понятия, используемые в настоящем **Порядке**

2.1. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

- муниципальная программа - система мероприятий и инструментов муниципальной политики, обеспечивающая достижение приоритетов и целей в соответствующей сфере социально-экономического развития муниципального образования «Угранский муниципальный округ» Смоленской области.

- структурные элементы муниципальной программы (далее также - структурные элементы) - реализуемые в составе муниципальной программы, региональные проекты, ведомственные проекты, комплексы процессных мероприятий, а также включаемые при необходимости отдельные мероприятия, направленные на проведение аварийно-восстановительных работ, и иные мероприятия, связанные с ликвидацией последствий стихийных бедствий, других чрезвычайных ситуаций в текущем году (далее - отдельные мероприятия);

- комплекс процессных мероприятий - группа скоординированных мероприятий, имеющих общую целевую ориентацию и направленных на выполнение функций и решение текущих задач органов исполнительной власти Администрации муниципального образования «Угранский муниципальный округ» Смоленской области (далее также - органы исполнительной власти), реализуемых непрерывно либо на периодической основе;

- ответственный исполнитель муниципальной программы - Заместитель Главы муниципального образования «Угранский муниципальный округ» Смоленской области, руководители структурных подразделений Администрации муниципального образования «Угранский муниципальный округ» Смоленской области, отвечающие за разработку и реализацию муниципальных программ,

координирующие деятельность соисполнителей и участников муниципальной программы

- соисполнители муниципальной программы – структурные подразделения отвечающие за реализацию региональных проектов, ведомственных проектов, комплексов процессных мероприятий и отдельных мероприятий муниципальной программы;

- участники муниципальной программы - Администрация муниципального образования «Угранский муниципальный округ» Смоленской области, структурные подразделения, специалисты Администрации муниципального образования «Угранский муниципальный округ» Смоленской области и иные организации, участвующие в реализации региональных проектов, ведомственных проектов и комплексов процессных мероприятий в составе муниципальной программы;

- цель муниципальной программы - социальный, экономический или иной общественно значимый или общественно понятный эффект от реализации муниципальной программы на момент окончания реализации данной муниципальной программы;

- задача структурного элемента муниципальной программы - итог деятельности, направленной на достижение изменений в социально-экономической сфере;

- показатель муниципальной программы - количественно измеримый показатель, характеризующий достижение целей муниципальной программы и отражающий конечные общественно значимые социально-экономические эффекты от реализации муниципальной программы.

2.2. Понятия «региональный проект», «ведомственный проект», используемые в настоящем Порядке, применяются в определениях, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.2018 № 1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации».

3. Структура муниципальной программы

3.1. Муниципальная программа в качестве структурных элементов содержит региональные проекты, ведомственные проекты, в совокупности составляющие проектную часть муниципальной программы, а также комплексы процессных мероприятий и отдельные мероприятия (при необходимости).

3.2. Муниципальная программа должна содержать (в указанной последовательности):

- стратегические приоритеты в сфере реализации муниципальной программы;
- паспорт муниципальной программы;
- сведения о региональных проектах;
- сведения о ведомственных проектах;
- паспорта комплексов процессных мероприятий;
- оценку применения мер государственного регулирования в части налоговых льгот, освобождений и иных преференций по налогам и сборам в сфере реализации муниципальной программы;
- сведения о финансировании структурных элементов муниципальной программы;

программы.

4. Требования к содержанию муниципальной программы

4.1. Паспорт муниципальной программы составляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

4.1.1. В разделе «Основные положения» паспорта муниципальной программы отражается основная информация о муниципальной программе: сведения об ответственном исполнителе, период реализации, цели муниципальной программы, объемы финансового обеспечения за весь период реализации.

В паспорте указывается период реализации муниципальной программы. В случае если предполагается поэтапная реализация муниципальной программы должны быть описаны ее этапы:

- с начала реализации муниципальной программы разработанной в соответствии с Порядком принятия решения о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации, утвержденным постановлением Администрации муниципального образования «Угранский муниципальный округ» Смоленской области от 19.08.2013 года № 363, и до момента начала реализации муниципальной программы, разработанной в соответствии с настоящим Порядком;
- с начала реализации муниципальной программы, разработанной в соответствии с настоящим Порядком, и до окончания ее реализации.

Формулировка цели муниципальной программы должна быть краткой и ясной и не должна содержать специальные термины, указания на иные цели или результаты, которые являются следствием достижения самой цели, а также описание путей, средств и методов достижения цели.

4.1.2. В разделе «Показатели муниципальной программы» паспорта муниципальной программы в состав показателей муниципальной программы должны быть включены:

- основные и дополнительные показатели региональных проектов, реализация которых предусмотрена в составе муниципальной программы, относящиеся к сфере реализации муниципальной программы.

- основные показатели ведомственных проектов;
- показатели, характеризующие достижение целей муниципальной программы и отражающие конечные общественно значимые социально-экономические эффекты от реализации муниципальной программы.

Количество показателей муниципальной программы определяется исходя из необходимости и достаточности для оценки достижения целей муниципальной программы. Показатели муниципальной программы должны соответствовать следующим требованиям:

- количественно (в процентах, долях, условных единицах и т.д.) характеризовать ход реализации и достижение цели муниципальной программы;
- отражать специфику развития соответствующей сферы социально-экономического развития, на решение которой направлена реализация муниципальной программы;

- иметь запланированные по годам реализации муниципальной программы количественные значения с отражением данных базового периода и планового периода;

- определяться на основе данных государственного статистического наблюдения, ведомственной информации с представлением сведений об утвержденных формах отчетности, результатов опросов (изучения общественного мнения). Показатели муниципальной программы, по которым данные об их достижении отсутствуют по состоянию на 15 июля года, следующего за отчетным годом, не могут быть включены в муниципальные программы (за исключением случаев, когда показатели указаны в соглашении о предоставлении субсидий и (или) иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета местному бюджету).

4.1.3. В разделе «Структура муниципальной программы» паспорта муниципальной программы приводится информация о реализуемых в составе муниципальной программы региональных проектах, ведомственных проектах, комплексах процессных мероприятий, а также при необходимости об отдельных мероприятиях.

В отношении каждого структурного элемента муниципальной программы указываются задачи, решение которых обеспечивается реализацией данного структурного элемента. В отношении региональных проектов в обязательном порядке приводятся общественно значимые результаты и (или) задачи, не являющиеся общественно значимыми результатами.

Каждый структурный элемент и каждая задача структурного элемента должны быть связаны хотя бы с одним из показателей муниципальной программы.

4.1.4. В разделе «Финансовое обеспечение муниципальной программы» паспорта муниципальной программы планирование финансового обеспечения муниципальной программы осуществляется по годам ее реализации с указанием источников финансирования.

Объем финансирования указывается в тысячах рублей с точностью до одного знака после запятой.

4.2. Раздел 1. Стратегические приоритеты в сфере реализации муниципальной программы

В рамках оценки текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития приводится анализ ее действительного состояния, включая выявление основных проблем, прогноз развития сферы реализации муниципальной программы.

Анализ действительного состояния сферы реализации муниципальной программы должен включать в себя характеристику итогов реализации государственной политики в данной сфере, выявление потенциала развития анализируемой сферы и существующих ограничений в сфере реализации муниципальной программы.

Характеристика текущего состояния сферы реализации муниципальной программы может содержать основные показатели уровня развития соответствующей сферы социально-экономического развития.

Рекомендуемый объем раздела – не более 10 страниц машинописного текста.

4.3. Раздел 2. Сведения о региональных проектах. Составляется по форме

согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Если в составе муниципальной программы предусмотрено финансирование по нескольким региональным проектам, то в отношении каждого регионального проекта заполняются отдельные сведения.

В подразделе «Значения результатов регионального проекта» данного раздела отражаются сведения только по тем результатам, финансирование которых предусмотрено в рамках данной муниципальной программы.

Если результатом регионального проекта в рамках данной муниципальной программы предусмотрено предоставление субсидий местным бюджетам, то порядки предоставления и распределения указанных субсидий включаются в сведения о региональном проекте в соответствии с требованиями, установленными федеральным и областным законодательством.

4.4. Раздел 3. Сведения о ведомственных проектах. Составляется по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку. В случае, если в муниципальной программе предусмотрено финансирование по нескольким ведомственным проектам, то для каждого ведомственного проекта заполняются отдельные сведения.

Наименования результатов ведомственных проектов не должны дублировать наименования результатов региональных проектов.

4.5. Раздел 4. Паспорта комплексов процессных мероприятий. Раздел заполняется по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку. Если в муниципальной программе несколько комплексов процессных мероприятий, то для каждого комплекса процессных мероприятий разрабатывается свой паспорт.

Мероприятия комплекса процессных мероприятий не должны дублировать мероприятия других комплексов процессных мероприятий муниципальной программы.

В каждом комплексе процессных мероприятий должно быть предусмотрено не менее одного показателя, за исключением комплекса процессных мероприятий, включающего мероприятия по обеспечению деятельности (содержанию) ответственного исполнителя муниципальной программы.

Если в комплексе процессных мероприятий в рамках данной муниципальной программы предусмотрено предоставление субсидий местным бюджетам, то порядки предоставления и распределения указанных субсидий включаются в паспорт комплекса процессных мероприятий в соответствии с требованиями, установленными федеральным и областным законодательством.

4.6. Раздел 5. Оценка применения мер государственного регулирования в части налоговых льгот, освобождений и иных преференций по налогам и сборам в сфере реализации муниципальной программы.

Данный раздел также должен содержать сведения о налоговых расходах, которыми являются выпадающие доходы местного бюджета, обусловленные налоговыми льготами, освобождениями и иными преференциями по налогам и сборам, предусмотренными областным законодательством в качестве мер государственной поддержки, с указанием наименования каждой налоговой льготы, вида налога, по которому предоставлена налоговая льгота, цели (целей) введения и периода действия налоговой льготы, фактического объема налогового расхода за

отчетный год, оценки объема налогового расхода за текущий год, прогноза объема налогового расхода на очередной финансовый год и плановый период, целевого показателя (индикатора) налогового расхода, оказывающего влияние на достижение целей муниципальной программы.

Оценка применения мер государственного регулирования в части налоговых льгот, освобождений и иных преференций по налогам и сборам в сфере реализации муниципальной программы составляется по форме согласно приложению №5 к настоящему Порядку.

4.7. Раздел 6. Сведения о финансировании структурных элементов муниципальной программы. Раздел составляется по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

5. Основание и этапы разработки муниципальной программы

5.1. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ, который утверждается распоряжением Администрации муниципального образования «Угранский муниципальный округ» Смоленской области.

5.2. Проект перечня муниципальных программ формируется отделом экономики Администрации муниципального образования «Угранский муниципальный округ» Смоленской области.

Предложения органов местного самоуправления о разработке муниципальной программы должны содержать: проект паспорта муниципальной программы по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, стратегические приоритеты в сфере реализации муниципальной программы.

5.3. Внесение изменений в перечень муниципальных программ осуществляется отделом экономики Администрации муниципального образования «Угранский муниципальный округ» Смоленской области.

5.4. Перечень муниципальных программ содержит:

- наименование муниципальной программы;
- наименование ответственного исполнителя муниципальной программы.

5.5. На основании утвержденного перечня муниципальных программ ответственный исполнитель муниципальной программы совместно с соисполнителями муниципальной программы и участниками муниципальной программы разрабатывает проект муниципальной программы и в срок до **15 октября** года, предшествующего планируемому году, направляет его в отдел экономики Администрации муниципального образования «Угранский район» Смоленской.

5.6. Проекты муниципальных программ не позднее **01 ноября** года, предшествующего планируемому году проходят оценку.

5.7. Отдел экономики Администрации муниципального образования «Угранский муниципальный округ» Смоленской области совместно с Финансовым управлением, Администрации муниципального образования «Угранский муниципальный округ» Смоленской области, осуществляют проверку муниципальных программ в части касающейся и готовят соответствующие

заклучения.

5.8. В заключениях должен содержаться вывод об одобрении проекта муниципальной программы или о его доработке с учетом замечаний и предложений. Заключения направляются ответственному исполнителю муниципальной программы.

5.9. В случае если в заключениях содержится вывод о доработке проекта муниципальной программы, ответственный исполнитель муниципальной программы дорабатывает проект муниципальной программы в течение 5 рабочих дней с момента получения заключения и возвращает его для повторного рассмотрения в орган местного самоуправления, который направил проект муниципальной программы на доработку.

5.10. Одобренные проекты муниципальных программ утверждаются Администрацией муниципального образования «Угранский муниципальный округ» Смоленской области. Муниципальные программы утверждаются в срок до **15 ноября года, предшествующего планируемому году.**

5.11. Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется структурным подразделением ответственным за разработку муниципальной программы.

5.12. В случае внесения в муниципальную программу изменений, состава и значений показателей муниципальной программы и (или) ее структурных элементов структурное подразделение ответственное за разработку муниципальной программы подготавливает проект нормативного правового акта о внесении соответствующих изменений и направляет его на согласование (визирование) в отдел экономики Администрации муниципального образования «Угранский муниципальный округ» Смоленской области и Финансовое управление Администрации муниципального образования «Угранский муниципальный округ» Смоленской области.

5.13. При наличии положительных заключений или согласия ответственного исполнителя муниципальной программы с рекомендациями по внесению изменений в муниципальную программу структурное подразделение Администрации муниципального образования «Угранский муниципальный округ» Смоленской области подготавливает проект нормативного правового акта.

6. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы

6.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы осуществляется за счет бюджетных ассигнований муниципального бюджета, предусмотренных решением Угранского окружного Совета депутатов Угранского муниципального округа о муниципальном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, привлеченных средств федерального и областного бюджетов, бюджетов муниципальных образований Угранского муниципального округа Смоленской области и внебюджетных средств.

6.2. Объем финансового обеспечения реализации муниципальной программы подлежит ежегодному уточнению в рамках подготовки проекта решения

Угранского окружного Совета депутатов о муниципальном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

7. Полномочия ответственного исполнителя муниципальной программы, соисполнителей и участников муниципальной программы

7.1. Ответственный исполнитель муниципальной программы:

- определяет соисполнителей муниципальной программы, обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование и утверждение;
- организует реализацию муниципальной программы, принимает решение о внесении изменений в муниципальную программу и несет ответственность за достижение показателей муниципальной программы, плановых значений результатов региональных и ведомственных проектов, показателей реализации комплексов процессных мероприятий;

- обеспечивает координацию деятельности соисполнителей муниципальной программы в процессе разработки и реализации муниципальной программы;
- осуществляет мониторинг реализации муниципальной программы;

- организует работу по привлечению средств из федерального бюджета, иных источников для финансирования структурных элементов муниципальной программы;

- готовит сведения, необходимые для проведения мониторинга реализации муниципальной программы;

- запрашивает у соисполнителей муниципальной программы информацию, необходимую для подготовки отчета о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальной программы;

- подготавливает годовой отчет.

7.2. Соисполнитель муниципальной программы:

- определяет участников структурного элемента муниципальной программы, обеспечивает его разработку и согласование с ответственным исполнителем муниципальной программы;

- принимает решение о внесении изменений в структурные элементы муниципальной программы и согласовывает их с ответственным исполнителем муниципальной программы;

- несет ответственность за достижение значений результатов региональных и ведомственных проектов, показателей реализации комплексов процессных мероприятий;

- подготавливает и направляет отчеты о ходе реализации и оценке эффективности реализации структурного элемента муниципальной программы ответственному исполнителю муниципальной программы;

- запрашивает у участников муниципальной программы информацию, необходимую для подготовки отчета о ходе реализации и оценке эффективности реализации структурного элемента муниципальной программы.

7.3. Участник муниципальной программы:

- участвует в разработке структурных элементов муниципальной программы;
- осуществляет реализацию мероприятий комплекса процессных мероприятий, выполнение результатов региональных и ведомственных проектов;
- представляет соисполнителю муниципальной программы в установленный им срок информацию о ходе реализации муниципальной программы и иную информацию (копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполненных работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным государственным контрактам (договорам) в рамках реализации мероприятий муниципальной программы), необходимую для подготовки годового отчета, оценки эффективности реализации муниципальной программы, сведений о выполнении плана-графика, сведений мониторинга реализации муниципальной программы;
- несет ответственность за достижение значений результатов региональных и ведомственных проектов, показателей реализации комплекса процессных мероприятий.

Приложение № 1
к Порядку принятия решения о
разработке областных
государственных программ, их
формирования и реализации

Форма

П А С П О Р Т государственной программы

Основные положения

Ответственный исполнитель государственной программы	орган исполнительной власти, должность, фамилия, имя, отчество руководителя органа исполнительной власти
Период реализации государственной программы	этап I: год начала - год окончания этап II: год начала - год окончания
Цели государственной программы	цель I цель N
Объемы финансового обеспечения за весь период реализации (по годам реализации и в разрезе источников финансирования на очередной финансовый год и первый, второй годы планового периода)	общий объем финансирования составляет ____ тыс. рублей, из них: год начала реализации государственной программы - отчетный финансовый год (всего) – ____ тыс. рублей; очередной финансовый год (всего) – ____ тыс. рублей, из них: средства федерального бюджета – ____ тыс. рублей; средства областного бюджета – ____ тыс. рублей; средства местных бюджетов – ____ тыс. рублей; средства внебюджетных источников – ____ тыс. рублей; 1-й год планового периода (всего) – ____ тыс. рублей, из них: средства федерального бюджета – ____ тыс. рублей; средства областного бюджета – ____ тыс. рублей; средства местных бюджетов – ____ тыс. рублей; средства внебюджетных источников – ____ тыс. рублей; 2-й год планового периода (всего) – ____ тыс. рублей, из них: средства федерального бюджета – ____ тыс. рублей; средства областного бюджета – ____ тыс. рублей; средства местных бюджетов – ____ тыс. рублей; средства внебюджетных источников – ____ тыс. рублей
Влияние на достижение целей государственных программ Российской Федерации	наименование цели государственной программы Российской Федерации / показатель государственной программы Российской Федерации

2. Показатели муниципальной программы

Наименование показателя, единица измерения	Базовое значение показателя (в году, предшествующем очередному финансовому году)	Планируемое значение показателя		
		очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода
1				

Структура муниципальной программы

№ п/п	Задача структурного элемента	Краткое описание ожидаемых эффектов от реализации задачи структурного элемента	Связь с показателями*
1	2	3	4
1. Региональный проект «Наименование»			
	Руководитель регионального проекта (должность, фамилия, имя, отчество руководителя регионального проекта) / срок реализации (год начала – год окончания)		
1.1.	Задача 1		
1.2.	Задача N		
2. Ведомственный проект «Наименование»			
	Руководитель ведомственного проекта (должность, фамилия, имя, отчество руководителя ведомственного проекта) /срок реализации (год начала – год окончания)		
2.1.	Задача 1		
2.2.	Задача N		
3. Комплекс процессных мероприятий «Наименование»			
	Ответственный за выполнение комплекса процессных мероприятий(должность, фамилия, имя, отчество руководителя органа местного самоуправления)		
3.1.	Задача 1		
3.2.	Задача N		
4. Отдельные мероприятия			
	Ответственный за реализацию отдельного мероприятия (должность, фамилия, имя, отчество руководителя органа местного самоуправления)/ срок реализации (год начала – год окончания)		
4.1.	Задача 1		
4.2.	Задача N		

* Указывается наименование показателя муниципальной программы, на достижение которого направлена задача.

Финансовое обеспечение муниципальной программы

Источник финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения по годам реализации (тыс. рублей)			
	всего	очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода
1	2	3	4	5
В целом по муниципальной программе,				
в том числе:				
федеральный бюджет				
областной бюджет				
местные бюджеты				
внебюджетные средства				

Приложение № 2
к Порядку принятия
решения о разработке
муниципальных
программ, их
формирования и
реализации

Форма

СВЕДЕНИЯ о региональных проектах

СВЕДЕНИЯ о региональном проекте

(наименование регионального проекта)

Общие положения

Руководитель регионального проекта	должность, фамилия, имя, отчество руководителя регионального проекта
Связь с (областной) государственной программой	Муниципальная программа «Наименование»

Значения результатов регионального проекта

№ п/п	Наименование результата	Единица измерения	Базовое значение результата (к очередному финансовому году)	Планируемое значение результата на очередной финансовый год и плановый период		
				очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода
1	2	3	4	5	6	7

Приложение № 3
к Порядку принятия
решения о разработке
муниципальных
программ, их
формирования и
реализации

Форма

СВЕДЕНИЯ о ведомственных проектах

СВЕДЕНИЯ о ведомственном проекте

(наименование ведомственного проекта)

Общие положения

Руководитель ведомственного проекта	должность, фамилия, имя, отчество руководителя ведомственного проекта
Связь с (областной) государственной программой	муниципальная программа «Наименование»

Значения результатов ведомственного проекта

№ п/п	Название результата	Единица измерения	Базовое значение результата (к очередному финансовому году)	Планируемое значение результата на очередной финансовый год и плановый период		
				очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода
1	2	3	4	5	6	7

Приложение № 4
к Порядку принятия
решения о разработке
муниципальных
программ, их
формирования и
реализации

Форма

ПАСПОРТА комплексов процессных мероприятий

ПАСПОРТ комплекса процессных мероприятий

(наименование комплекса процессных мероприятий)

Общие положения

Ответственный за выполнение комплекса процессных мероприятий	должность, фамилия, имя, отчество руководителя органа местного самоуправления
Связь с (областной) государственной программой	муниципальная программа «Наименование»

Показатели реализации комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование показателя реализации	Единица измерения	Базовое значение показателя реализации (к очередному финансовому году)	Планируемое значение показателя реализации на очередной финансовый год и плановый период		
				очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода
1	2	3	4	5	6	7

Приложение № 6
к Порядку принятия
решения о разработке
муниципальных
программ, их
формирования и
реализации

Форма

СВЕДЕНИЯ
о финансировании структурных элементов
муниципальной программы

(наименование муниципальной программы)

№ п/п	Наименование	Участник муниципальной программы	Источник финансового обеспечения (расшифровать)	Объем средств на реализацию муниципальной программы на очередной финансовый год и плановый период (тыс. рублей)			
				всего	очеред- нойфин ан- совый год	1-й год плано- вогопе риода	2-й год плано- вого периода
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Региональный проект «Наименование»							
1.1.	Результат 1						
1.2.	Мероприятие 1.1						
1.3.	Мероприятие 1.2						
1.4.	Результат 2						
1.5.	Мероприятие 2.1						
1.6.	Мероприятие 2.2						
1.7.	Результат N						
1.8.	Мероприятие N.1						
1.9.	Мероприятие N.2						
Итого по региональному проекту							
2. Ведомственный проект «Наименование»							
2.1.	Результат 1						
2.2.	Мероприятие 1.1						

1	2	3	4	5	6	7	8
2.3.	Мероприятие 1.2						
2.4.	Результат 2						
2.5.	Мероприятие 2.1						
2.6.	Мероприятие 2.2						
2.7.	Результат N						
2.8.	Мероприятие N.1						
2.9.	Мероприятие N.2						
Итого по ведомственному проекту							
3. Комплекс процессных мероприятий «Наименование»							
3.1.	Мероприятие 1						
3.2.	Мероприятие 2						
3.3.	Мероприятие N						
Итого по комплексу процессных мероприятий							
4. Отдельные мероприятия							
Всего по муниципальной программе							

Утвержден
 Постановлением Администрации
 муниципального образования
 «Угранский муниципальный округ»
 Смоленской области
 От 18.03.2016 № 190

ПОРЯДОК проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ

1. Общие положения

Оценка эффективности реализации муниципальных программ производится ежегодно отделом экономики Администрации муниципального образования «Угранский муниципальный округ» Смоленской области на основе годовых отчетов, представленных ответственными исполнителями муниципальных программ в соответствии с Порядком разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования «Угранский муниципальный округ» Смоленской области, утвержденным постановлением Администрации муниципального образования «Угранский муниципальный округ» Смоленской области от 19.08.2013 № 363 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования «Угранский муниципальный округ» Смоленской области и Порядка проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ».

Результаты оценки эффективности реализации муниципальных программ используются в целях повышения объективности принятия решений по составу муниципальных программ, предлагаемых к финансированию за счет средств бюджета муниципального образования «Угранский муниципальный округ» Смоленской области (далее – местный бюджет) в очередном финансовом году и плановом периоде, и распределения средств бюджета муниципального образования по муниципальным программам с учетом хода их реализации.

Оценка эффективности реализации муниципальной программы производится с учетом следующих составляющих:

- оценки степени достижения целей подпрограмм и муниципальной программы в целом;
- оценки степени выполнения показателей основных мероприятий муниципальной программы;
- оценки степени соответствия запланированному уровню затрат;
- оценки эффективности использования средств местного и (или) областного, и (или) федерального бюджетов.

Оценка эффективности реализации муниципальных программ определяется с учетом оценки степени выполнения показателей основных мероприятий муниципальных программ, оценки степени соответствия запланированному уровню затрат, оценки эффективности использования финансовых ресурсов на реализацию муниципальной программы и оценки степени достижения целей муниципальных программ.

Оценка эффективности реализации муниципальных программ осуществляется в два этапа.

На первом этапе осуществляется оценка эффективности реализации подпрограмм (за исключением обеспечивающей подпрограммы) и основных мероприятий муниципальной программы, которая определяется с учетом:

- оценки степени реализации мероприятий муниципальной программы;
- оценки степени соответствия запланированному уровню затрат;
- оценки эффективности использования средств местного и (или) областного, и (или) федерального бюджетов;
- оценки степени достижения целей подпрограмм (выполнения показателей основных мероприятий муниципальной программы).

На втором этапе осуществляется оценка эффективности реализации муниципальной программы, которая определяется с учетом оценки степени достижения целей муниципальной программы и оценки эффективности реализации подпрограмм и основных мероприятий муниципальной программы.

2. Оценка степени реализации мероприятий муниципальной программы

Степень реализации мероприятий муниципальной программы оценивается для каждой подпрограммы (и каждого основного мероприятия муниципальной программы) как доля показателей, выполненных в полном объеме, по следующей формуле:

$$CP_M = M_B / M, \text{ где}$$

CP_M – степень реализации мероприятий муниципальной программы;
 M_B – количество выполненных не менее чем на 95 процентов показателей основных мероприятий подпрограмм (основных мероприятий муниципальной программы), запланированных к реализации в отчетном году;

M – общее количество показателей основных мероприятий подпрограммы (основных мероприятий муниципальной программы), запланированных к реализации в отчетном году.

В отношении мероприятий муниципальной программы, полностью или частично реализуемых за счет средств местного и (или) областного, и (или) федерального бюджетов, оценка степени реализации мероприятий проводится в обязательном порядке.

В отношении мероприятий муниципальной программы, на реализацию которых средства местного и (или) областного, и (или) федерального бюджетов не предусмотрены, решение о необходимости проведения оценки степени реализации этих мероприятий принимается администратором муниципальной программы.

3. Оценка степени соответствия запланированному уровню затрат

Степень соответствия запланированному уровню затрат местного и (или) областного, и (или) федерального бюджетов оценивается для каждой подпрограммы (основного мероприятия муниципальной программы) как отношение фактически произведенных в отчетном году расходов на реализацию подпрограммы (основного мероприятия муниципальной программы) к их плановым значениям по следующей формуле:

$$СС_{уз} = Z_{ф} / Z_{п}, \text{ где}$$

$СС_{уз}$ - степень соответствия запланированному уровню муниципального и (или) областного и (или) федерального бюджетов;

$Z_{ф}$ - фактические расходы на реализацию подпрограммы (основного мероприятия муниципальной программы) в отчетном году (по состоянию на 31 декабря отчетного года);

$Z_{п}$ - плановые расходы местного и (или) областного, и (или) федерального бюджетов на реализацию подпрограммы (основного мероприятия муниципальной программы) в отчетном году по состоянию на 1 ноября отчетного года.

В отдельных случаях (по согласованию с созданным на уровне муниципального образования коллегиального органа по рассмотрению вопросов, связанных с разработкой и реализацией муниципальных программ) допускается учитывать плановые расходы местного и (или) областного, и (или) федерального бюджетов на реализацию подпрограммы (основного мероприятия муниципальной программы) на иную дату отчетного года. Согласование иной даты, по состоянию на которую учитываются плановые расходы местного и (или) областного, и (или) федерального бюджетов на реализацию подпрограммы (основного мероприятия муниципальной программы), осуществляется до начала отчетного года.

4. Оценка эффективности использования средств местного и (или) областного, и (или) федерального бюджетов

Эффективность использования средств местного и (или) областного, и (или) федерального бюджетов рассчитывается для каждой подпрограммы (основного мероприятия муниципальной программы) как отношение степени реализации мероприятий к степени соответствия

запланированному уровню расходов средств местного и (или) областного, и (или) федерального бюджетов по следующей формуле:

$$\text{Э}_{\text{ис}} = \text{СР}_{\text{м}} / \text{СС}_{\text{уз}}, \text{ где}$$

$\text{Э}_{\text{ис}}$ - эффективность использования средств местного и (или) областного, и (или) федерального бюджетов;

$\text{СР}_{\text{м}}$ - степень реализации мероприятий, полностью или частично финансируемых из средств местного и (или) областного, и (или) федерального областного и (или) федерального бюджетов;

$\text{СС}_{\text{уз}}$ - степень соответствия запланированному уровню затрат местного и (или) областного, и (или) федерального бюджетов.

5. Оценка степени достижения целей подпрограмм (выполнения показателей основных мероприятий муниципальной программы)

5.1. Для оценки степени достижения целей подпрограмм (выполнения показателей основных мероприятий муниципальной программы) (далее - степень реализации) определяется степень достижения плановых значений каждого показателя цели подпрограммы и показателей основных мероприятий муниципальной программы.

5.2. Степень достижения планового значения показателя (индикатора) рассчитывается:

- для показателей, желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений, по формуле:

$$\text{СД}_{\text{п/ппз}} = \text{ЗП}_{\text{п/пф}} / \text{ЗП}_{\text{п/пп}}, \text{ где}$$

$\text{СД}_{\text{п/ппз}}$ - степень достижения планового значения показателя;

$\text{ЗП}_{\text{п/пф}}$ - значение показателя, фактически достигнутое на конец отчетного периода;

$\text{ЗП}_{\text{п/пп}}$ - плановое значение показателя на конец отчетного года;

- для показателей, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений, по формуле:

$$\text{СД}_{\text{п/ппз}} = \text{ЗП}_{\text{п/пп}} / \text{ЗП}_{\text{п/пф}}.$$

5.3. Степень реализации подпрограммы (основного мероприятия, не входящего в состав подпрограммы) рассчитывается по формуле:

$$\text{СР}_{\text{п/п}} = \sum_1^N \text{СД}_{\text{п/ппз}} / N, \text{ где}$$

$\text{СР}_{\text{п/п}}$ - степень реализации подпрограммы (основного мероприятия муниципальной программы);

$СД_{п/ппз}$ - степень достижения планового значения показателя;
 N - число показателей.

В случае если $СД_{п/ппз}$ больше 1, значение $СД_{п/ппз}$ принимается равным

1.

6. Оценка эффективности реализации подпрограммы (основного мероприятия муниципальной программы)

6.1. Эффективность реализации подпрограммы (основного мероприятия муниципальной программы) оценивается в зависимости от значений оценки степени реализации подпрограммы (основного мероприятия муниципальной программы) и оценки эффективности использования средств местного и (или) областного, и (или) федерального бюджетов по следующей формуле:

$$ЭР_{п/п} = СР_{п/п} \times Э_{ис}, \text{ где}$$

$ЭР_{п/п}$ - эффективность реализации подпрограммы (основного мероприятия муниципальной программы);

$СР_{п/п}$ - степень реализации подпрограммы (основного мероприятия муниципальной программы);

$Э_{ис}$ - эффективность использования средств местного и (или) областного, и (или) федерального бюджетов.

6.2. Эффективность реализации подпрограммы (основного мероприятия муниципальной программы) признается высокой в случае, если значение $ЭР_{п/п}$ составляет не менее 0,9.

Эффективность реализации подпрограммы (основного мероприятия муниципальной программы) признается средней в случае, если значение $ЭР_{п/п}$ составляет не менее 0,8.

Эффективность реализации подпрограммы (основного мероприятия муниципальной программы) признается удовлетворительной в случае, если значение $ЭР_{п/п}$ составляет не менее 0,7.

В остальных случаях эффективность реализации подпрограммы (основного мероприятия муниципальной программы) признается неудовлетворительной.

7. Оценка степени достижения целей муниципальной программы

7.1. Для оценки степени достижения целей муниципальной программы (далее - степень реализации муниципальной программы) определяется степень достижения плановых значений каждого показателя, характеризующего цели муниципальной программы.

7.2. Степень достижения планового значения показателя, характеризующего цели муниципальной программы, рассчитывается:
 - для показателей, желаемой тенденцией развития которых является

увеличение значений, по формуле:

$$СД_{гппз} = ЗП_{гпф} / ЗП_{гпп}, \text{ где}$$

$СД_{гппз}$ - степень достижения планового значения показателя, характеризующего цели муниципальной программы;

$ЗП_{гпф}$ - значение показателя, характеризующего цели муниципальной программы, фактически достигнутое на конец отчетного периода;

$ЗП_{гпп}$ - плановое значение показателя, характеризующего цели муниципальной программы, на конец отчетного года;

- для показателей, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений, по формуле:

$$СД_{гппз} = ЗП_{гпп} / ЗП_{гпф}.$$

7.3. Степень реализации муниципальной программы рассчитывается по формуле:

$$СР_{гп} = \sum_{i}^{M} СД_{гппз} / M, \text{ где}$$

$СР_{гп}$ - степень реализации муниципальной программы;

$СД_{гппз}$ - степень достижения планового значения показателя, характеризующего цели муниципальной программы;

M - число показателей, характеризующих цели муниципальной программы.

В случае если $СД_{гппз}$ больше 1, значение $СД_{гппз}$ принимается равным 1.

8. Оценка эффективности реализации муниципальной программы

8.1. Эффективность реализации муниципальной программы оценивается в зависимости от значений оценки степени реализации муниципальной программы и оценки эффективности реализации входящих в нее подпрограмм (основных мероприятий муниципальной программы) по следующей формуле:

$$ЭР_{гп} = 0,5 \times СР_{гп} + 0,5 \times \sum_{i}^{j} (ЭР_{п/п} \times k_j), \text{ где}$$

$ЭР_{гп}$ - эффективность реализации муниципальной программы;

$СР_{гп}$ - степень реализации муниципальной программы;

$ЭР_{п/п}$ - эффективность реализации подпрограммы (основного мероприятия муниципальной программы);

k_j - коэффициент значимости подпрограммы (основного мероприятия муниципальной программы) для достижения целей муниципальной программы, который рассчитывается по формуле:

$$k_j = \Phi_j / \Phi, \text{ где}$$

Φ_j - объем фактических расходов из местного и (или) областного, и (или) федерального бюджетов (кассового исполнения) на реализацию j -й подпрограммы (основного мероприятия муниципальной программы) в отчетном году;

Φ - объем фактических расходов из местного и (или) областного, и (или) федерального бюджетов (кассового исполнения) на реализацию муниципальной программы;

j - количество подпрограмм и основных мероприятий муниципальной программы.

8.2. Эффективность реализации муниципальной программы признается высокой в случае, если значение $ЭР_{гп}$ составляет не менее 0,90.

Эффективность реализации муниципальной программы признается средней в случае, если значение $ЭР_{гп}$ составляет не менее 0,80.

Эффективность реализации муниципальной программы признается удовлетворительной в случае, если значение $ЭР_{гп}$ составляет не менее 0,70.

В остальных случаях эффективность реализации муниципальной программы признается неудовлетворительной.

Таблица 1

4.1. Оценка по комплексному критерию К1

Весовой коэффициент критерия $Z1 = 0,4$

Обозначение первичного критерия	Весовой коэффициент	Формулировка критерия	Градация	Система балльных оценок
К1,1	$Z1,1 = 0,5$	динамика целевых показателей муниципальной программы за отчетный период по сравнению с соответствующим периодом предыдущего года	положительная динамика всех или более половины целевых показателей муниципальной программы за отчетный период по сравнению с соответствующим периодом предыдущего года	10
			положительная динамика менее половины целевых показателей муниципальной программы за отчетный период по сравнению с соответствующим периодом предыдущего года	7

			отрицательная динамика всех показателей муниципальной программы за отчетный период по сравнению с соответствующим период предыдущего года	0
К1,2	Z1,2 = 0,5	достижение уровня плановых значений целевых показателей муниципальной программы за отчетный период	плановые значения целевых показателей муниципальной программы достигнуты по всем показателям	10
			плановые значения целевых показателей муниципальной программы достигнуты не менее чем по двум третям показателей от общего числа целевых показателей за отчетный период	5
			плановые значения целевых показателей муниципальной программы достигнуты менее чем по двум третям показателей от общего числа целевых показателей за отчетный период	0

Таблица 2

4.2. Оценка по комплексному критерию К2

Весовой коэффициент критерия $Z2 = 0,15$

Обозначение первичного критерия	Весовой коэффициент	Формулировка критерия	Градация	Система балльных оценок
К2,1	Z2,1 = 1	доля финансирования муниципальной программы за счет средств бюджета муниципального образования в общем объеме финансирования муниципальной	доля фактического финансирования муниципальной программы за счет средств бюджета муниципального района в общем объеме финансирования муниципальной программы составляет менее 70 процентов	10

		программы	доля фактического финансирования муниципальной программы за счет средств бюджета муниципального района в общем объеме финансирования муниципальной программы составляет 70 и более процентов, но менее 90 процентов	8
			доля фактического финансирования муниципальной программы за счет средств бюджета муниципального района в общем объеме финансирования муниципальной программы составляет 90 и более процентов, но менее 100 процентов	5
			доля фактического финансирования муниципальной программы за счет средств бюджета муниципального района в общем объеме финансирования муниципальной программы составляет 100 процентов	0

4.3. Оценка по комплексному критерию К3

Весовой коэффициент критерия $Z_3 = 0,3$

Обозначение первичного критерия	Весовой коэффициент	Формулировка критерия	Градация	Система балльных оценок
К3,1	$Z_{3,1} = 1$	Выполнение плана-графика реализации муниципальной программы (далее – план график)	Плановые значения показателей основных мероприятий муниципальной программы достигнуты в соответствии с планом-графиком	10
			Плановые значения показателей основных мероприятий муниципальной программы достигнуты в соответствии с планом-графиком (не менее 50 процентов показателей)	7
			Плановые значения показателей основных мероприятий муниципальной программы достигнуты в соответствии с планом-графиком (менее 50 процентов показателей) или план-график не сформирован	0

4.4. Оценка по комплексному критерию К4

Весовой коэффициент критерия $Z_4 = 0,15$

Обозначение первичного критерия	Весовой коэффициент	Формулировка критерия	Градация	Система балльных оценок
К4,1	$Z_{4,1} = 0,5$	Применение мер государственного и правового регулирования в реализации муниципальной программы (состав рассмотренных факторов): 1) сформирована нормативная правовая база реализации муниципальной программы и размещена на сайте ответственного исполнителя муниципальной программы; 2) получен результат от применения мер государственного регулирования в реализации муниципальной программы.	Все факторы	10
			1 фактор	7
			Отсутствие факторов	0
К4,2	$Z_{4,2} = 0,5$	Доступность информации о реализации муниципальной программы (состав рассмотренных факторов): 1) размещение информации о реализации муниципальной программы в сети «Интернет», обновление информации осуществлялось не менее одного раза в квартал (анонсы, отчеты и т.д.); 2) проводилась презентация муниципальной программы в средствах массовой информации.	все факторы	10
			1 фактор	7
			отсутствие факторов	0

5. Формирование интегральной оценки муниципальной программы

5.1. Интегральная оценка муниципальной программы рассчитывается на основе полученных оценок по комплексным критериям с учетом их весовых коэффициентов по следующей формуле:

$$R = (K_{1,1} \times Z_{1,1} + K_{1,2} \times Z_{1,2}) \times 0,4 + (K_{2,1} \times Z_{2,1}) \times 0,15 + (K_{3,1} \times Z_{3,1}) \times 0,3 + (K_{4,1} \times Z_{4,1} + K_{4,2} \times Z_{4,2}) \times 0,15.$$

5.2. Для представления результирующих интегральных оценок муниципальной программы используется следующая качественная шкала:

Численное значение интегрального рейтинга муниципальной программы (R) в баллах	Оценка муниципальной программы
$8,5 \leq R$	высокая
$6,5 \leq R < 8,5$	положительная
$4 \leq R < 6,5$	удовлетворительная
$R < 4$	неудовлетворительная