

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«УГРАНСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 29.03.2024 № 376

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка предоставления грантов в рамках реализации муниципальной программы «Создание благоприятного предпринимательского и инвестиционного климата в муниципальном образовании «Угранский район» Смоленской области субъектам малого предпринимательства, впервые созданным физическими лицами и самозанятыми гражданами |

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в целях исполнения муниципальной программы «Создание благоприятного

предпринимательского и инвестиционного климата в муниципальном образовании «Угранский район» Смоленской области субъектам малого предпринимательства, впервые созданным физическими лицами и самозанятыми гражданами, руководствуясь Уставом муниципального образования «Угранский район» Смоленской области, Администрация муниципального образования «Угранский район» Смоленской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить Порядок предоставления грантов субъектам малого предпринимательства в рамках реализации муниципальной программы ««Создание благоприятного предпринимательского и инвестиционного климата в муниципальном образовании «Угранский район» Смоленской области субъектам малого предпринимательства, впервые созданным физическими лицами и самозанятыми гражданами» согласно приложению.

2.Опубликовать настоящее постановление на сайте Администрации муниципального образования «Угранский район» Смоленской области.

3.Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя Главы муниципального образования «Угранский район» Смоленской области Чупинина О.В.

Глава муниципального образования

«Угранский район» Смоленской

области Н. С. Шишигина

|  |
| --- |
| Приложение к постановлению Администрации муниципального образования «Угранский район» Смоленской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Порядок

предоставления грантов в рамках реализации муниципальной программы «Создание условий для эффективного муниципального управления в Администрации муниципального образования «Угранский район» Смоленской области и благоприятного предпринимательского климата на территории Угранского района» субъектам малого предпринимательства, впервые созданным физическими лицами и самозанятыми гражданами (далее – Порядок)

**1.Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления грантов в рамках реализации муниципальной программы «Создание условий для эффективного муниципального управления в Администрации муниципального образования «Угранский район» Смоленской области и благоприятного предпринимательского климата на территории Угранского района» субъектам малого предпринимательства, которые ранее не были зарегистрированы в качестве предпринимателей (далее также – гранты).

1.2.Гранты предоставляются в целях финансового обеспечения затрат получателей грантов, связанных с реализацией муниципальной программы «Создание условий для эффективного муниципального управления в Администрации муниципального образования «Угранский район» Смоленской области и благоприятного предпринимательского климата на территории Угранского района».

1.3. Максимальный размер гранта не может превышать 400 тысяч рублей на одного получателя гранта. Минимальный размер гранта не может составлять менее 50 тысяч рублей.

1.4.Финансовому обеспечению подлежат следующие расходы, связанные с реализацией проекта:

- приобретение основных средств (за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков, автомобилей);

- приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции и оказания услуг (не более 40% от суммы гранта);

- приобретение оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели);

- аренда нежилого помещения (не более 15% от суммы гранта);

- приобретение автолавок и фуд-траков при осуществлении соответствующих видов предпринимательской деятельности (розничная торговля, общественное питание);

- приобретение программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению; расходы на адаптации, настройке внедрению и модификации программного обеспечения; расходы по сопровождению программного обеспечения).

Гранты носят целевой характер и не могут использоваться на цели, не предусмотренные настоящим пунктом.

1.5.Право на получение гранта имеют субъекты малого предпринимательства (далее - участники отбора), которые соответствуют на дату подачи заявки следующим требованиям:

1.5.1.соответствуют условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и включены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

1.5.2.участник отбора впервые зарегистрировался в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица;

1.5.3.физическое лицо и самозанятый гражданин до регистрации в качестве предпринимателя прошли обучение в региональном центре «Мой бизнес» (программы: «Азбука предпринимателя», «Мама-предприниматель», «Первый старт»);

1.5.4.участник отбора обеспечил софинансирование расходов на реализацию проекта в сфере предпринимательства в размере не менее 10% от суммы гранта.

**2.Порядок проведения отбора получателей грантов**

2.1.Способом проведения отбора для предоставления грантов является конкурсный отбор, на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в конкурсном отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям отбора.

2.2.Администрация муниципального образования «Угранский район» Смоленской области (далее-Администрация) размещает на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет объявление о проведении конкурсного отбора в срок не позднее очередного финансового года.

В объявлении о проведении отбора указывается следующая информация:

2.2.1.сроки проведения конкурсного отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурсного отбора;

2.2.2.наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации как получателя бюджетных средств;

2.2.3.требования к участникам конкурсного отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора в соответствии с пунктами 1.4, 1.5настоящего Порядка;

2.2.4.порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктами 8, 14 настоящего Порядка;

2.2.5.порядок отзыва заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

2.2.6.правила рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.5-2.6,3.2 – 3.5 настоящего Порядка;

2.2.7.порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений о проведении конкурсного отбора, дата начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка:

2.2.8.срок, в течение которого победители конкурсного отбора должны подписать соглашение между Администрацией и участником отбора о предоставлении субсидий (далее - Соглашение), в соответствии с формой утвержденной Администрацией.

2.2.9.условия признания победителя (победителей) конкурсного отбора уклонившимся от заключения соглашения;

2.2.10.дата размещения результатов конкурсного отбора на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурсного отбора.

2.3.Для участия в отборе участник отбора представляет в Администрацию в срок, установленный Администрацией в объявлении о проведении конкурсного отбора, заявку на участие в конкурсном отборе по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку (далее - заявка) с приложением документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка.

Участник отбора вправе в любое время отозвать поданную заявку, направив соответствующее заявление в Администрацию.

Основанием для возврата заявки является поступление в течение срока проведения конкурсного отбора от участника отбора в Администрацию обращения об отзыве заявки. Отозванные участником отбора заявки возвращаются Администрацией в течение 2 рабочих дней со дня поступления соответствующего обращения в Администрацию.

Участник отбора вправе в течение срока проведения конкурсного отбора внести изменения в поданную заявку, направив уточненную заявку в Администрацию.

Участник отбора в период срока подачи заявок вправе обратиться в Администрацию с письменным заявлением о разъяснении условий проведения конкурсного отбора. Администрация направляет письменные разъяснения такому участнику отбора в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о разъяснении условий проведения конкурсного отбора.

2.4.Участник отбора может подать одну заявку.

2.5.Администрация в день подачи заявки (уточненной заявки) регистрирует ее в пронумерованном, прошнурованном и скрепленном печатью журнале (далее - журнал регистрации), рассматривает представленные документы на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора требованиям и в срок, не превышающий 10 рабочих дней, принимает решение о принятии заявки к рассмотрению либо об отклонении заявки.

Критерии и сроки оценки предоставленных заявок, их весовое значение в общей оценке, правила присвоения порядковых номеров заявкам участников отбора по результатам оценки проводятся в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка.

В течение 14 дней со дня принятия решения по результатам рассмотрения заявок Администрация размещает на официальном сайте Администрации в сети Интернет информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую сведения:

-о дате, времени и месте проведения рассмотрения заявок;

-о дате, времени и месте оценки заявок участников отбора;

-об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

-об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

-о последовательности оценки заявок участников отбора, присвоении заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятое на основании оценочных ведомостей и о присвоении таким заявкам порядковых номеров.

-о наименовании участников отбора - получателей гранта и размере предоставляемого гранта каждому участнику отбора.

2.6.Рассмотрение заявок осуществляется комиссией по конкурсному отбору субъектов малого предпринимательства, претендующих на предоставление субсидий (далее - комиссия). Состав и положение о комиссии утверждаются муниципальным нормативным актом.

2.7.Основания для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок:

-несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пунктах 1.4,1.5 настоящего Положения;

-несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

-недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

-подача участником отбора заявки после даты, определенной для подачи заявок.

**3.Условия и порядок предоставления гранта**

3.1.Гранты начинающим субъектам малого предпринимательства, производителям товаров, работ услуг, предоставляются при соблюдении следующих условий:

-наличие бизнес – проекта;

-прохождение претендентом обучения в региональном центре «Мой бизнес» (программы: «Азбука предпринимателя», «Мама-предприниматель», «Первый старт»);

-долевого софинансирования начинающим субъектом малого предпринимательства целевых расходов по реализации проекта, связанных с началом предпринимательской деятельности в размере 10% от суммы запрашиваемого гранта;

-наличие государственной регистрации в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", осуществление деятельности на территории муниципального образования «Угранский район» Смоленской области.

3.2.Участник отбора представляет в Администрацию следующие документы:

-заявка на участие в конкурсном отборе по предоставлению грантов начинающим субъектам малого предпринимательства по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

-анкета получателя поддержки по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

-бизнес-проект по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

- обучение в региональном центре «Мой бизнес».

Копии документов, указанных в настоящем пункте, заверяются участником отбора либо уполномоченным должностным лицом и скрепляются печатью (при наличии). В случае, если документы заверены уполномоченным лицом, предоставляются доверенность и ее копия или иной документ, подтверждающий полномочия уполномоченного лица на заверение документов, указанных в настоящем пункте.

3.3Администрация запрашивает самостоятельно в установленном порядке посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, справку налогового органа об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

3.4.Комиссия рассматривает представленные документы в срок, не превышающий 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

Комиссия рассматривает и оценивает предоставленные претендентами бизнес-проекты, эффективность, социальную и экономическую значимость его реализации с занесение данных в оценочную ведомость по форме согласно приложению№ 4 к настоящему Порядку.

На основании оценочных ведомостей членов конкурсной комиссии по каждому рассматриваемому бизнес-проекту заполняется сводная оценочная ведомость по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку, выводится средний балл по каждому критерию и итоговый бал.

Итоговые баллы по всем рассматриваемым бизнес-проектам заносятся в сводную ведомость по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

Победителями конкурсного отбора признаются бизнес-проекты, набравшие средний итоговый балл от 4 до 5. Бизнес – проекты, набравшие средний итоговый балл менее 4 признаются неэффективными.

По итогам оценки каждой заявке присваивается порядковый номер.

В случае если участники отбора набирают одинаковое количество баллов, порядковые номера присваиваются в порядке очередности подачи заявок на участие в отборе.

3.5. По итогам рассмотрения предоставленных документов конкурсная комиссия принимает решение. Решение конкурсной комиссии, оформляется протоколом и носит рекомендательный характер.

Администрация не позднее 5 рабочих дней с даты подписания протокола членами комиссии, принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении гранта субъекту малого и среднего предпринимательства, оформляемое распоряжением.

Участник отбора должен быть проинформирован о принятом решении в течение 5 дней со дня его принятия.

В случае отказа в предоставлении гранта Администрация направляет соответствующее письменное уведомление об отказе в предоставлении гранта с указанием причины принятия соответствующего решения.

3.6.Основаниями для отказа участнику отбора в предоставлении гранта являются:

- несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным в пункте 3.1 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности, представленной участником отбора информации;

- невыполнение целей и условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядка;

- несоответствие участников отбора требованиям, установленным пунктом 1.4,1.5 настоящего Порядка;

- подача участником отбора заявки после даты, определенной для подачи заявок;

3.7.В случае принятия Администрацией положительного решения о предоставлении гранта в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении гранта заключается Соглашение в соответствии с формой, утвержденной Администрацией.

3.8.Получателям гранта запрещается приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

3.9.Администрация осуществляет перечисление гранта на расчетный или корреспондентский счет, открытый в учреждениях банковской системы РФ или кредитных организациях.

**4.Требования к отчетности**

4.1.В течение 3 месяцев со дня получения гранта субъект малого предпринимательства обязан обеспечить целевое использование средств гранта по безналичному расчету и представить в Администрацию отчет об использовании средств гранта по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку с приложением документов, подтверждающих их целевое использование (отчеты об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант).

4.2.Участники отбора ежегодно в течении последующих трех календарных лет за соответствующий отчетный период (январь-декабрь) представляют в Администрацию в срок до 01 апреля года, следующего за отчетным анкету получателя поддержки по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

**5.Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

5.1. Администрация осуществляет проверки соблюдения получателем гранта, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями гранта, условий, целей и порядка предоставления гранта в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Ответственность за достоверность представляемых в Администрацию сведений и соблюдение условий, установленных настоящим Порядком, возлагается на получателя гранта.

5.3. В случае если получателем гранта не достигнуты значения результата предоставления гранта и (или) показателя достижения результата, установленные в Соглашении, субсидия подлежит возврату в бюджет в срок до 1 мая года, следующего за отчетным.

5.4. В случае прекращения деятельности до истечения срока реализации бизнес-проекта, указанного в заявке, получатель гранта обязан в течение 10 рабочих дней возвратить грант в бюджет в полном объёме.

5.5. В случае нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией, Администрация направляет получателю гранта требования о возврате гранта. Грант подлежит возврату получателем гранта в бюджет муниципального образования «Угранский район» Смоленской области в течение 30 календарных дней с даты получения требования.

5.6. При нарушении срока возврата получателем гранта Администрация принимает меры по взысканию указанных средств в муниципальный бюджет в установленном законодательством порядке.

|  |
| --- |
| Приложение №1  К порядоку предоставления грантов в рамках реализации муниципальной программы «Создание условий для эффективного муниципального управления в Администрации муниципального образования «Угранский район» Смоленской области и благоприятного предпринимательского климата на территории Угранского района» субъектам малого предпринимательства, впервые созданным физическими лицами и самозанятыми гражданами |

ЗАЯВКА

на участие в конкурсном отборе субъектов малого предпринимательства на получение гранта

Ознакомившись с порядком проведения конкурсного отбора субъектов малого предпринимательства на получение гранта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное название субъекта малого предпринимательства)

подает заявку на участие в конкурсе.

Финансовые затраты на реализацию бизнес-проекта составляют

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место нахождения субъекта малого предпринимательства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название субъекта малого предпринимательства)

подтверждает, что вся информация, содержащаяся в заявке и прилагаемых к ней документах, является подлинной, и не возражает против доступа к ней всех заинтересованных лиц.

Опись прилагаемых документов на \_\_\_\_\_ листах.

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись субъекта малого предпринимательства

(руководителя субъекта малого предпринимательства)

**М.П.**

|  |
| --- |
| Приложение №2  К порядоку предоставления грантов в рамках реализации муниципальной программы «Создание условий для эффективного муниципального управления в Администрации муниципального образования «Угранский район» Смоленской области и благоприятного предпринимательского климата на территории Угранского района» субъектам малого предпринимательства, впервые созданным физическими лицами и самозанятыми гражданами |

**АНКЕТА**

субъекта малого предпринимательства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование субъекта малого предпринимательства)

Место, дата государственной регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место нахождения юридического лица (место жительства – для индивидуального предпринимателя): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основной вид деятельности:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наличие лицензии (при осуществлении лицензируемых видов деятельности) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер лицензии, кем и когда выдана)

Руководитель (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Среднесписочная численность работающих на предприятии субъекта малого предпринимательства на момент подачи заявки \_\_\_\_\_\_\_человек.

Наименование и цель бизнес-проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок окупаемости бизнес-проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(тысяч рублей)

|  |  |
| --- | --- |
| Стоимость бизнес-проекта, всего |  |
| в том числе статьи расходов: |  |
| - |  |
| - |  |

Эффективность бизнес-проекта:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | В действующих условиях | В результате реализации бизнес-проекта | Отклонения |
| Объем производства в натуральных единицах, в тысячах рублей |  |  |  |
| Создание новых рабочих мест (количество) |  |  |  |
| Фонд оплаты труда |  |  |  |
| Налог на прибыль |  |  |  |
| Налог на имущество |  |  |  |
| Транспортный налог |  |  |  |
| НДФЛ |  |  |  |
| НДС |  |  |  |
| Прочие виды налогов |  |  |  |
| Всего налоговые платежи |  |  |  |

Наименование видов выпускаемой в настоящее время продукции (работ и услуг):

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Просроченная кредиторская задолженность по платежам в бюджет и внебюджетные фонды по состоянию на "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_тыс. рублей.

Среднемесячная заработная плата работников субъекта малого предпринимательства на момент подачи заявки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

Просроченная кредиторская задолженность по оплате труда по состоянию на

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование субъекта малого предпринимательства)

не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Достоверность представленных сведений гарантирую.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись субъекта (руководителя субъекта)

малого предпринимательства)

**М.П.**

|  |
| --- |
| Приложение №3  К порядоку предоставления грантов в рамках реализации муниципальной программы «Создание условий для эффективного муниципального управления в Администрации муниципального образования «Угранский район» Смоленской области и благоприятного предпринимательского климата на территории Угранского района» субъектам малого предпринимательства, впервые созданным физическими лицами и самозанятыми гражданами |

**СОГЛАСИЕ**

**на обработку персональных данных**

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. полностью)

зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(индекс и адрес места регистрации согласно паспорту)

паспортсерии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(орган, выдавший паспорт, и дата выдачи)

даю свое согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование и передачу) моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

(дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

|  |
| --- |
| Приложение №4  К порядоку предоставления грантов в рамках реализации муниципальной программы «Создание условий для эффективного муниципального управления в Администрации муниципального образования «Угранский район» Смоленской области и благоприятного предпринимательского климата на территории Угранского района» субъектам малого предпринимательства, впервые созданным физическими лицами и самозанятыми гражданами |

БИЗНЕС-ПРОЕКТ

СУБЪЕКТА МАЛОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

1. Резюме (наименование бизнес-проекта, краткое содержание всех разделов бизнес-проекта).

2. Описание бизнес-проекта:

- описание организации (индивидуального предпринимателя) – инициатора и исполнителя бизнес-проекта;

- основные цели, задачи бизнес-проекта;

- наличие собственных и заемных средств на реализацию бизнес-проекта;

- сроки окупаемости бизнес-проекта;

- материально-техническая база исполнителя бизнес-проекта (совокупность средств производства, выступающих в форме реальных активов организации, обеспечивающих процессы купли-продажи, товародвижения, стабильного функционирования и работы организации);

- преимущества бизнес-проекта и возможности рынка сбыта товаров, работ, услуг (указать основных потребителей производимых товаров, работ, услуг с учетом анализа их конкурентоспособности и характеристики современного состояния данной сферы деятельности; указать объем ожидаемого спроса на товары, работы, услуги. Если инициатор бизнес-проекта уже ведет предпринимательскую деятельность, то необходимо указать существующие рынки сбыта готовой продукции);

- стоимость выполнения бизнес-проекта;

- смета расходов на реализацию бизнес-проекта (включая расходы на электроэнергию, затраты на оплату труда, арендную плату).

3. Комментарий расходов.

4. Ожидаемые экономическая эффективность, социальная значимость и бюджетный эффект от реализации бизнес-проекта (увеличение количества рабочих мест, налоговых поступлений в бюджеты всех уровней, выпуск новой продукции, освоение новых рынков и т.п.).

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

**М.П.**

|  |
| --- |
| Приложение №5  К порядоку предоставления грантов в рамках реализации муниципальной программы «Создание условий для эффективного муниципального управления в Администрации муниципального образования «Угранский район» Смоленской области и благоприятного предпринимательского климата на территории Угранского района» субъектам малого предпринимательства, впервые созданным физическими лицами и самозанятыми гражданами |

ПЕРЕЧЕНЬ

ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ ПРИНАДЛЕЖНОСТИ К ПРИОРИТЕТНЫМ ЦЕЛЕВЫМ ГРУППАМ

|  |  |
| --- | --- |
| Приоритетная целевая группа | Документы, подтверждающие принадлежность к приоритетной целевой группе |
| Работники организаций, находящиеся под угрозой массового увольнения | копия приказа работодателя об установлении неполного рабочего времени, о временной приостановке работ, предоставлении отпуска без сохранения заработной платы, о проведении мероприятий по высвобождению  работников |
| Субъекты молодежного предпринимательства | копия паспорта |
| Субъекты малого предпринимательства, относящиеся к социальному предпринимательству | копии паспортов работников, копии трудовых книжек работников, копии документов, подтверждающих принадлежность работников к следующим категориям: - инвалиды (копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности);  - матери, имеющие детей в возрасте до 3 лет (копия свидетельства о рождении ребенка);  - лица, освобожденные в течение двух лет на момент  подачи заявки из мест принудительного заключения  (копия справки об освобождении из мест лишения  свободы);  - лица, находящиеся в трудной жизненной ситуации  (копия зарегистрированного заявления о предоставлении материальной помощи в органах социальной защиты) |

|  |
| --- |
| Приложение №6  К порядоку предоставления грантов в рамках реализации муниципальной программы «Создание условий для эффективного муниципального управления в Администрации муниципального образования «Угранский район» Смоленской области и благоприятного предпринимательского климата на территории Угранского района» субъектам малого предпринимательства, впервые созданным физическими лицами и самозанятыми гражданами |

БАЛЛЬНАЯ ШКАЛА

ОЦЕНОК БИЗНЕС-ПРОЕКТОВ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Критерий оценки** | **Количество баллов** |
| 1 | Субъект малого предпринимательства до государственной регистрации предпринимательской деятельности относился к одной из приоритетных целевых групп, указанных в пункте 6 настоящего Положения: |  |
| - работники организаций, находящиеся под угрозой массового увольнения; | 100 баллов |
| - субъекты малого предпринимательства, относящиеся к социальному предпринимательству; | 100 баллов |
| - субъекты молодежного предпринимательства | 100 баллов |
| 2 | Направление деятельности, определенное бизнес-проектом: |  |
| - предоставление бытовых услуг населению | 100 баллов |
| - предоставление туристических услуг и услуг средств размещения для временного проживания туристов | 100 баллов |
| - организация сельского хозяйства, охоты и лесного хозяйства | 100 баллов |
| - организацию обрабатывающего производства | 100 баллов |
| - предоставление услуг транспорта и связи | 70 баллов |
| - организацию строительства | 60 баллов |
| - предоставление прочих коммунальных, социальных и персональных услуг | 50 баллов |
| - предоставление услуг розничной торговли в сельских населенных пунктах | 70 баллов |
| - предоставление услуг розничной развозной торговли и общественного питания | 60 баллов |
| 3 | Готовность бизнес-проекта к внедрению (содержание информации, необходимой для комплексной оценки перспектив реализации бизнес-проекта, проработка вопроса организации производства, наличие рынка сбыта, уровень готовности для запуска производства): |  |
| - готов | 100 баллов |
| - частично готов | 50 баллов |
| - не готов | 0 баллов |
| 4 | Создание рабочих мест в рамках реализации бизнес-проекта |  |
| - свыше 3 рабочих мест | 100 баллов |
| - 1-2 рабочих места | 70 баллов |
| - не предусмотрено создание новых рабочих мест | 0 баллов |
| 5 | Соответствие бизнес-проекта форме, разработанной уполномоченным органом: |  |
| - бизнес-проект содержит все разделы | 100 баллов |
| - бизнес-проект содержит не все разделы | 0 баллов |
| 6 | Имеется на праве собственности или на ином основании производственное и (или) иное помещение, оборудование, необходимое для реализации бизнес-проекта: |  |
|  | - имеется | 100 баллов |
|  | - не имеется | 0 баллов |