

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«УГРАНСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| от |  | № |  |

##### 

##### 

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат по оказанию населению услуг бань в связи с государственным регулированием тарифов на территории Угранского сельского поселения Угранского района Смоленской области |

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» Администрация муниципального образования «Угранский район» Смоленской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат по оказанию населению услуг бань в связи с государственным регулированием тарифов на территории Угранского сельского поселения Угранского района Смоленской области (далее - Порядок).

2. Утвердить состав конкурсной комиссии по осуществлению отбора на получение субсидии из бюджета Угранского сельского поселения Угранского района Смоленской области на возмещение затрат по оказанию населению услуг бань в связи с государственным регулированием тарифов на территории Угранского сельского поселения Угранского района Смоленской области согласно приложению №6.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального образования «Угранский район» Смоленской области О.В. Чупинина.

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.

Глава муниципального образования

«Угранский район» Смоленской области  **Н.С. Шишигина**

|  |  |
| --- | --- |
| Отп. 1 экз. – в дело  Исп. Матвеева С.Н.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  тел. 4-26-43  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Разослать:  райпрокуратура;  райсовет;  отдел экономики;  отдел имущественных и земельных отношений;  отдел строительства и ЖКХ;  финансовое управление;  МУП «Угранская баня» |
| ВИЗА:  Сафронова И.А. (начальник финансового управления)  Баринова Н.В. (управляющий делами Администрации МО «Угранский район»)  Голованова О.И. (ведущий специалист по юридическим вопросам) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 |

Утвержден

Постановлением Администрации

муниципального образования

«Угранский район» Смоленской

области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**предоставления субсидии на возмещение затрат по оказанию населению услуг бань в связи с государственным регулированием тарифов на территории Угранского сельского поселения Угранского района Смоленской области**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ

1. 1.Настоящий Порядок разработан в соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», определяет категории юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидии на возмещение затрат по оказанию населению услуг бань в связи с государственным регулированием тарифов на территории Угранского сельского поселения Угранского района Смоленской области; порядок проведения отбора получателей субсидии; цели, условия и порядок предоставления субсидии; порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении; порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии; положения об обязательной проверке главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями, требования к отчетности.

1.2. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат по оказанию населению услуг бань в связи с государственным регулированием тарифов на территории Угранского сельского поселения Угранского района Смоленской области, обеспечивающее достижение цели, показателей и результатов, установленных муниципальной программой «Комплексное развитие систем коммунальной инфрастркутуры сельского поселения».

Целью данной муниципальной программы является обеспечение развития коммунальных систем и объектов в соответствии с потребностями жилищного и промышленного строительства, повышения качества производимых для потребителей коммунальных услуг, улучшение экологической обстановки.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств является Администрация муниципального образования «Угранский район» Смоленской области (далее – Администрация) до которой в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период). Средства субсидии отражаются в расходной части бюджета Угранского сельского поселения Угранского района Смоленской области в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

1.4. Категории и критерии отбора получателя субсидии.

Право на получение субсидии имеют юридические лица, индивидуальные предприниматели, а также физические лица - производители товаров, работ, услуг, одновременно соответствующие следующим требованиям:

- зарегистрированные в установленном законом порядке в едином государственном реестре юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (ЕГРЮЛ, ЕГРИП);

- одним из видов экономической деятельности (ОКВЭД) является оказание помывочных услуг населению в банях и душевых.

1.5. Способ проведения отбора.

Субсидия предоставляется на основании конкурсного отбора (далее отбор).

1.6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта решения о бюджете, проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете муниципального образования Угранского сельского поселения Угранского района [Смоленской](file:///\\\\смоленской) области на текущий финансовый год и плановый период в соответствии с действующим законодательством.

1. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА

2.1. Отбор на получение субсидии осуществляется конкурсной комиссией Администрации муниципального образования «Угранский район» Смоленской области на основании заявок, направленных участниками для участия в отборе.

Способом проведения отбора является конкурс, который проводится при определении получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях которых предоставляется субсидия (далее-результат предоставления субсидии).

2.2. Объявление о проведении отбора.

2.2.1. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (электронный бюджет), а так же на официальном сайте Администрации муниципального образования «Угранский район» Смоленской области https://admin-ugra.ru/ (далее - сайт Администрации) не менее чем за 10 календарных дней до начала срока приема заявок и документов, необходимых для участия в отборе.

2.2.2. В объявлении о проведении отбора указывается:

- срок проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), который не может быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора, а также информация о возможности проведения нескольких этапов с указанием сроков (порядка) их проведения;

- наименования, места нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации, проводящей в соответствии с правовым актом отбор;

- сетевой адрес и (или) ссылка страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора.

2.2.3. Требования, которым должен соответствовать участник отбора

на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

- у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Угранского сельского поселения Угранского района Смоленской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность перед бюджетом Угранского сельского поселения Угранского района Смоленской области;

- участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- участник отбора не должен получать средства из бюджета Угранского сельского поселения Смоленской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

2.2.4. Участники отбора должны соответствовать следующим требованиям:

-наличие опыта, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии;

- наличие кадрового состава, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии;

- наличие расчета недополученных доходов с учетом тарифа на услуги бани для населения, утвержденного Советом депутатов Угранского сельского поселения Угранского района Смоленской области, действующего на дату предоставления заявки на отбор;

- наличие экономически обоснованного тарифа.

2.2.5. Перечень документов, необходимых для подтверждения соответствия участника отбора требованиям, предусмотренными подпунктами 2.2.3 и 2.2.4 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Порядка:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора;

- справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающая отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 20.01.2017 N ММВ-7-8/20@ по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора;

- справка Фонда социального страхования Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафом на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора;

- справка об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования «Угранский район» Смоленской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед бюджетом муниципального образования «Угранский район» Смоленской области по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора;

- плановый расчет недополученных доходов с учетом тарифа на услуги бани для населения, утвержденного Советом депутатов Угранского сельского поселения Угранского района Смоленской области, действующего на дату предоставления заявки по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;

- расчет экономически обоснованного тарифа;

- налоговая отчетность за фактический период осуществления деятельности по оказанию населению услуг бань, но не более чем за три предшествующих года году, в котором планируется проведение отбора;

- копии трудовых договоров, заключенных с работниками бани.

2.3. Порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме содержанию заявок.

2.3.1. Для участия в отборе участники представляют в Администрацию

заявку на участие в отборе (далее - заявка) по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку, включающую согласие участника отбора на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

2.3.2. Участник отбора вправе подать только одну заявку на участие в отборе.

2.3.3. К заявке прилагаются документы, предусмотренные подпунктом 2.2.5 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, необходимые для подтверждения соответствия участника требованиям отбора.

2.3.4. Заявка на участие в отборе и прилагаемые к ней документы представляются в печатном виде лично руководителем либо уполномоченным представителем по доверенности с предоставлением документа, удостоверяющего личность, индивидуальным предпринимателем в одном экземпляре и возврату не подлежат.

2.3.5. Заявка с прилагаемыми документами должна быть сброшюрована, страницы пронумерованы, прошиты и заверены печатью (если имеется) и подписью руководителя, индивидуальным предпринимателем. Последовательность размещения документов в заявке должна соответствовать перечню документов указанных в заявке.

2.3.6. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых им сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3.7. Заявка и прилагаемые к ней документы принимаются секретарем конкурсной комиссиии в запечатанном конверте, на котором указывается наименование участника отбора, наименование отбора.

2.3.8. Конверт с заявкой регистрируется в журнале регистрации заявок, на конверте ставится регистрационный номер, дата и время регистрации.

2.3.9. Лицо, предоставившее конверт с заявкой, расписывается в журнале регистрации заявок, подтверждая тем самым дату и время регистрации и регистрационный номер своей заявки.

2.3.10. Заявки, поступившие после срока окончания приема заявок, указанного в информации о проведении отбора не принимаются.

2.3.11. Ответственность за сохранность конвертов с заявками несет конкурсная комиссия.

2.4. Порядок отзыва заявок участников отбора, возврата заявок участников отбора, внесения изменений в заявки участников отбора.

2.4.1. Участник, подавший заявку, вправе изменить ее в любое время до даты окончания подачи заявок.

2.4.2. Изменение заявки на участие в отборе производится путем предоставления документа с изменениями (дополнениями) в заявку (к заявке) в отдельно запечатанном конверте с указанием предмета отбора, организатора отбора, наименование участника отбора, и содержать запись «ИЗМЕНЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТБОРЕ». Изменение заявки на участие в отборе предоставляются до момента вскрытия конвертов. Изменения в заявку оформляются и подаются в порядке, установленном пунктом 2.3 раздела 2 настоящего Порядка.

2.4.3. Изменения, внесенные в заявку и представленные до даты окончания приема заявок, считаются ее неотъемлемой частью.

2.4.4. Конверты с изменениями в заявки вскрываются конкурсной комиссией одновременно с конвертами с заявками.

2.4.5. Участник, подавший заявку, вправе отозвать ее в любое время до даты окончания подачи заявок.

2.4.6. Заявка отзывается в следующем порядке:

- участник подает в конкурсную комиссию письменное заявление об отзыве заявки, содержащее следующую информацию:

наименование отбора,

регистрационный номер заявки,

дата ее подачи.

2.4.7. Заявление об отзыве заявки регистрируется в журнале регистрации заявок.

2.4.8. Конверты с отозванными заявками не вскрываются и не возвращаются участникам отбора.

2.4.9. Участник отбора имеет право подать новую заявку в соответствие с порядком, определенным пунктом 2.3 раздела 2 настоящего Порядка, отозвав предыдущую заявку.

2.4.10. В случае подачи второй заявки без отзыва первой, обе заявки не принимаются к рассмотрению.

2.5.Разъяснение положений объявления о проведении отбора.

2.5.1. Участник отбора не позднее, чем за пять рабочих дней до даты окончания подачи заявок вправе направить организатору отбора запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора, подписанный лицом, уполномоченным на осуществление действий от имени участника отбора.

2.5.2. Администрация обеспечивает направление участнику отбора разъяснения положений объявления о проведении отбора в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса.

2.5.3. В течение двух дней с даты направления разъяснений положений объявления о проведении отбора по запросу участника отбора оно размещается на странице в сети Интернет, на которой размещена конкурсная документация, с указанием предмета запроса, но без указания имени участника отбора от которого он поступил.

2.6. Рассмотрение и оценка заявок участников отбора на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям.

2.6.1. В 17-00 дня окончания подачи заявок их прием прекращается соответствующей записью в строке журнала заявок, следующей после регистрационных данных последней заявки.

2.6.2. В установленные в извещении дату и время на заседании конкурсной комиссии вскрываются конверты с поступившими заявками, составляется протокол вскрытия конвертов, рассмотрения заявок на участие в отборе и определения участников отбора, который в течение двух рабочих дней со дня подписания размещается на странице в сети Интернет, на которой размещена конкурсная документация.

2.6.3. При вскрытии конвертов объявляется наименование (имя) участника, его юридический адрес, наименование документов, перечисленных в заявке.

2.6.4. В протоколе вскрытия конвертов указывается:

- список членов конкурсной комиссии – участников заседания;

- наименования (имена) и юридические адреса участников отбора;

- перечень представленных с заявкой документов;

- наличие и соответствие требованиям приложенных к заявке документов, правильность их оформления;

- принятие решения о соответствии участника отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;

- принятие решения о несоответствии участника отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям.

2.6.5. Если по истечении даты окончания подачи заявок не подано ни одной заявки, в протокол вскрытия конвертов вносится информация о признании отбора не состоявшимся.

2.6.6. Днем определения участников отбора считается день заседания конкурсной комиссии, рассматривающей заявки участников, на соответствие установленным Порядком требованиям.

2.6.7. Определение участников отбора осуществляется конкурсной комиссией без участия претендентов.

2.7. Основания для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок.

2.7.1. Основанием для отклонения заявки является:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным подпунктом 2.2.3 пункта 2.2 настоящего раздела;

2) несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача участником отбора заявки после даты и времени, определенных для подачи заявок.

2.7.2. Заявка не может быть признана не соответствующей установленным требованиям в случае, если она содержит технические ошибки или неточности, которые могут быть устранены без изменения сущности заявки и не ставят в неравные условия других участников.

2.7.3. Комиссия принимает решение о соответствии (несоответствии) при наличии технических ошибок или неточностей, которые могут быть устранены без изменения сущности заявки при решении вопроса об отклонении заявки.

2.7.4. В случае отклонения заявки она возвращается участнику отбора по указанному в заявке адресу с указанием основания возврата в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения об отклонении заявки.

2.8. Рассмотрение и оценка заявок участников отбора, определение победителя.

2.8.1. Днем определения победителя отбора считается день заседания конкурсной комиссии, на которой подводятся итоги, исходя из критериев оценки заявок, установленных настоящим Порядком.

2.8.2. Оценка заявок осуществляется конкурсной комиссией, с целью выявления лучших условий по оказанию населению услуг бань на территории Угранского сельского поселения Угранского района Смоленской области.

2.8.3. Оценка производится по балльной системе по таблице показателей оценки заявок - Приложение 3 к настоящему Порядку.

2.8.4. На основании результатов оценки заявок конкурсной комиссией присваивается порядковый номер каждой заявке относительно других по мере уменьшения количества набранных баллов.

2.8.5. Победителем отбора признается участник, набравший максимальное количество баллов.

2.8.6. В случае равенства сумм баллов у нескольких участников отбора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая подана участником отбора, ранее осуществлявшим оказание населению услуг бани на территории Угранского сельского поселения Угранского района Смоленской области, а в случае её отсутствия – заявке, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие же условия.

2.8.7. Результаты оценки заявок заносятся в протокол определения победителей отбора, который подписывается членами конкурсной комиссии. Члены конкурсной комиссии, не согласные с решением, вправе изложить в письменном виде особое мнение.

2.8.8. В случае если в отборе принял участие один участник и его заявка соответствует требованиям конкурсной документации, оценка критериев не производится, отбор считается состоявшимся.

2.8.9. В протоколе определения победителей отбора указываются:

- список членов конкурсной комиссии – участников заседания;

- наименования (имена) и юридические адреса участников отбора;

- количество баллов, набранных участниками отбора;

- иная информация, имеющая отношение к результатам отбора.

2.8.10. Протокол определения победителя отбора размещается на странице в сети Интернет, на которой размещена конкурсная документация, в течение двух дней с даты подписания его членами конкурсной комиссии.

2.8.11. Протоколы, составленные в ходе проведения отбора, конкурсная документация, изменения, внесенные в нее, и ее разъяснения хранятся не менее трех лет с даты завершения отбора (подписания последнего протокола).

2.9. Информация о результатах рассмотрения заявок.

2.9.1. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается Администрацией на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», раздел «Открытые конкурсы, аукционы» и на едином портале не позднее 14 календарных дней со дня подписания протокола.

2.9.2. Информация о результатах рассмотрения заявок должна содержать следующую информацию:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

- последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятое на основании результатов оценки решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

- наименование победителя - получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.10.Заключение соглашения с победителем отбора.

2.10.1. С победителем отбора заключается договор аренды муниципального имущества (здание бани), расположенного по адресу: 215430,Смоленская область, с. Угра, ул. Ленина, д. 35

2.10.2. С победителем отбора заключается соглашение на предоставление субсидии на возмещение затрат по оказанию населению услуг бань в связи с государственным регулированием тарифов на территории Угранского сельского поселения Угранского района Смоленской области (далее – соглашение);

2.10.3. Срок действия соглашения не может превышать финансового года.

2.10.4. Срок заключения соглашения с победителем отбора составляет 10 (десять) дней со дня подписания протокола отбора.

2.10.5. В случае если победитель отбора в указанный срок не подписал соглашение, победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения. В этом случае Администрация заключает соглашение с участником отбора, следующему участнику, набравшему по результатам отбора наибольшее количество баллов.

2.10.6. В случае расторжения соглашения с победителем отбора до окончания срока его действия, право на получение субсидии передается следующему участнику, набравшему по результатам отбора наибольшее количество баллов. Если победитель отбора принимал участие в отборе, как единственный кандидат, Администрация объявляет о проведении нового отбора.

2.10.7. Администрация заключает соглашение без проведения отбора на период организации отбора, но на срок не более 6 месяцев.

2.10.8. Соглашение заключается на срок более 6 месяцев в случае, если объявленный конкурсный отбор признан несостоявшимся дважды.

3.УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

3.1. Субсидия ежемесячно перечисляется с лицевого счета Администрации в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах предусмотренных лимитов бюджетных обязательств, на основании расчета субсидии на возмещение затрат по оказанию населению услуг бань в связи с государственным регулированием тарифов на территории Угранского сельского поселения Угранского района Смоленской области (далее – Расчет), по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

3.2. Субсидия предоставляется получателю субсидии при условии:

а) ведения раздельного бухгалтерского учета по услугам бани и другим видам хозяйственной деятельности;

б) наличия затрат;

в) заключения соглашения на предоставление субсидии;

г) предоставления Расчета не позднее 20 числа, месяца следующего за отчетным. Для получения субсидии за декабрь текущего года, получатель субсидии предоставляет расчет в январе следующего года.

3.3. Расчет, указанный в пункте 3.1 раздела 3 настоящего Порядка, направляется получателем субсидии в Администрацию. Администрация в течение 1-го рабочего дня передает указанный документ в орган муниципального финансового контроля - Финансовое управление Администрации муниципального образования «Угранский район» Смоленской области (далее – Финансовое управление), для осуществления проверки.

3.4. Финансовое управление в течение 3-х рабочих дней осуществляет проверку предоставленного Расчета и подтверждает расчет суммы субсидии, либо отказывает.

3.5.Основанием для отказа получателю субсидии в получении субсидии является:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с подпунктом 2.2.3 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Порядка;

- несоответствие представленного получателем субсидии Расчета требованиям, определенным пунктом 3.2 раздела 3 настоящего Порядка, или непредставление указанного документа;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.6. Размер субсидии для получателя субсидии определяется по формуле:

Si=∑Di+1+∑Si-1-∑Ri+1, где

Si- размер субсидии, необходимый для перечисления в i-м месяце;

∑Di+1 – доходы получателя субсидии на 1-е число месяца получения субсидии;

∑Si-1- размер субсидии, перечисленный получателю субсидии на 1-е число месяца получения субсидии;

∑Ri+1- расходы получателя субсидии на 1-е число месяца получения субсидии.

3.7. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка получателю субсидии, соответствующему установленным Порядком требованиям, предоставление субсидии производится в очередном финансовом году без повторного прохождения отбора.

3.8. При нарушении получателем субсидии условий предоставления субсидии указанных в пункте 3.2 раздела 3 настоящего Порядка излишне перечисленная субсидия подлежит возврату в бюджет Угранского сельского поселения Угранского района Смоленской области в соответствии с пунктом 5.4 раздела 5 настоящего Порядка.

3.9. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости) заключаемого между Администрацией и получателем субсидии о предоставлении субсидии из бюджета Угранского сельского поселения Угранского района Смоленской области в соответствии с Приложением 6 к настоящему Порядку..

3.10. Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать, в том числе следующие положения:

- согласие получателя субсидии на осуществление Финансовым управлением проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления и расходования субсидии по форме согласно приложению 5 к Порядку;

- заключение дополнительного соглашения об уменьшении суммы соглашения в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении. Либо заключение дополнительного соглашения о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

- заключение дополнительного соглашения об увеличении суммы соглашения в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

3.11. Администрация ежемесячно на основании соглашения на предоставление субсидии, после предоставления получателем субсидии Расчета, осуществляет перечисление субсидии в пределах предусмотренных лимитов бюджетных обязательств не позднее 10 рабочих дней после подтверждения расчета суммы субсидии путем проведения камеральной проверки в соответствии с Положением о порядке осуществления внутреннего муниципального финансового контроля.

3.12. Окончательный расчет суммы субсидии производится по предоставлению получателем субсидии документов, указанных в пункте 4.2 раздела 4 настоящего Порядка и проведения выездной проверки.

3.13. Субсидия, выделяемая из бюджета Угранского сельского поселения Угранского района Смоленской области, носит целевой характер и не может быть направлена на другие цели.

3.14. Субсидия перечисляется на счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

1. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

4.1. Получатель субсидии ежеквартально (нарастающим итогом), в течение 30 дней по окончании квартала представляет в Администрацию:

- отчет по форме 6-б «Отчетная калькуляция себестоимости услуг бани» нарастающим итогом;

4.2. Получатель субсидии не позднее 90 дней по окончании года представляет в Администрацию годовую отчетность по форме 6-б «Отчетная калькуляция себестоимости услуг бани» нарастающим итогом.

5. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

5.1. Ежегодно Финансовое управление проводит выездную проверку соблюдения условий, целей, порядка предоставления и расходования субсидии за отчетный финансовый год.

5.2. Получатель субсидии несет ответственность за:

- наличие первичной документации, используемой при составлении отчетов по форме 6-б «Отчетная калькуляция себестоимости услуг бани»;

- достоверность предоставляемой в Администрацию документации и соблюдения сроков ее предоставления, указанных в разделе 4 настоящего Порядка;

- целевое использование субсидии;

- ведение раздельного бухгалтерского учета по предоставлению услуг бань.

5.3. В случае выявления факта излишне полученных средств, получатель субсидии возвращает в бюджет муниципального образования Угранского сельского поселения Угранского района Смоленской области денежные средства в объеме излишне полученных средств. Возврат в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, производится в соответствии с графиком возврата субсидии, согласованным не позднее 30 дней со дня предоставления годовой отчетности (калькуляции).

5.4. В случае выявления нарушений условий предоставления субсидии, нецелевого использования субсидии, искажения отчетных данных, нарушений выявленных в ходе выездной проверки и подтвержденных актом выездной проверки, получатель субсидии возвращает в бюджет муниципального образования Угранского сельского поселения Угранского района Смоленской области денежные средства в объеме допущенных нарушений. Возврат субсидии производится в 10- дневный срок со дня получения соответствующего предписания Финансового управления.

5.6. При отказе получателя субсидии от добровольного возврата бюджетных средств, их возврат производится в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидии на возмещение затрат по оказанию населению услуг бань в связи с государственным регулированием тарифов на территории Угранского сельского поселения района Смоленской области

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование заявителя, ИНН

Плановый расчет недополученных доходов в 20\_\_ году

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Реквизиты НПА,  определяющий тариф на услуги бани для населения на территории Угранского сельского поселения | Размер установленного тарифа, руб. | Количество посетителей, ед. | Доход юридического лица(индивидуального предпринимателя) от предоставления услуг по помывке в отделении бань по установленному тарифу, тыс. руб. ((гр.3\*гр.4)/1000) | Экономически обоснованный тариф на услуги по помывке в отделении бань, в соответствии с расчетом ,руб. | Доход юридического лица(индивидуального предпринимателя) от предоставления услуг по помывке в отделении бань по экономически обоснованному тарифу тыс. руб.(( гр4\*гр.6)/1000) | Размер субсидии, тыс. руб.  (гр7-гр.5) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Январь |  |  |  |  |  |  |  |
| Февраль |  |  |  |  |  |  |  |
| Март |  |  |  |  |  |  |  |
| Апрель |  |  |  |  |  |  |  |
| Май |  |  |  |  |  |  |  |
| Июнь |  |  |  |  |  |  |  |
| Июль |  |  |  |  |  |  |  |
| Август |  |  |  |  |  |  |  |
| Сентябрь |  |  |  |  |  |  |  |
| Октябрь |  |  |  |  |  |  |  |
| Ноябрь |  |  |  |  |  |  |  |
| Декабрь |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |

                (Подпись)                         (Расшифровка)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.                                                М.П

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидии на возмещение затрат по оказанию населению услуг бань в связи с государственным регулированием тарифов на территории Угранского сельского поселения Угранского района Смоленской области

В комиссию по отбору получателей субсидии на возмещение затрат в связи с оказанием населению услуг бань по Угранскому сельскому поселению Угранского района Смоленской области

ЗАЯВКА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица / индивидуального предпринимателя, ИНН, ОГРН, [юридический адрес](http://pandia.ru/text/category/adres_yuridicheskij/), банковские реквизиты)

заявляет об участии в отборе по предоставлению в 20\_\_ году субсидии по оказанию населению услуг бань в связи с государственным регулированием тарифов на территории Угранского сельского поселения Угранского района Смоленской области

К заявке прилагаем следующие документы:  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вся информация, представленная в заявке достоверна. Со всеми условиями проведения отбора ознакомлен.

Даю согласие на передачу и обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемой заявке, иной информации, связанной с соответствующим отбором.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |

                (Подпись)                         (Расшифровка)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.                                                М. П.

Приложение 3

к Порядку предоставления субсидии на возмещение затрат по оказанию населению услуг бань в связи с государственным регулированием тарифов на территории Угранского сельского поселения Угранского района Смоленской области

Критерии оценки значений показателей участников отбора и соответствующая значимость критериев:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Показатели оценки | Значение показателей участников отбора | Значимость критерия оценки |
| 1 | Наличие кадрового состава с оплатой труда на основе Единой тарифной сетки (ЕТС), чел. | менее 3 | 0 |
| 3 | 0,1 |
| 4 | 0,3 |
| 5 и более | 0 |
| 2 | Сумма планового расчета недополученных доходов,тыс. руб. | Менее 70% лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на возмещение затрат по оказанию населению услуг бань в связи с государственным регулированием тарифов на соответствующий финансовый год | 0,5 |
| От 70% до 100 % лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на возмещение затрат по оказанию населению услуг бань в связи с государственным регулированием тарифов на соответствующий финансовый год | 0,3 |
| Более 100 % лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на возмещение затрат по оказанию населению услуг бань в связи с государственным регулированием тарифов на соответствующий финансовый год | 0 |
| 3 | Наличие опыта по оказанию населению услуг бань и душевых, лет; | 3 и более | 0,2 |
| менее 3 | 0,1 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 4  к Порядку предоставления субсидии на возмещение затрат по оказанию населению услуг бань в связи с государственным регулированием тарифов на территории Угранского сельского поселения Угранского района Смоленской области |

**РАСЧЕТ**

**субсидии на возмещение затрат по оказанию населению услуг бань в связи с государственнымрегулированием тарифов на территории Угранского сельского поселения**

**Угранского района Смоленской области за\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателей | Сумма, ( рублей) | |
|  | Всего, с нарастающим итогом с начала финансового года | За отчетный месяц |
|  |  |  |
| **1. Количество посетителей, чел.** |  |  |
| **2.Доходы собственные, всего** |  |  |
| в том числе: |  |  |
| **-** выручка от предоставления банных услуг; |  |  |
| - прочие доходы; |  |  |
| **3.Расходы, всего** |  |  |
| в том числе: |  |  |
| -фонд оплаты труда; |  |  |
| - начисления на ФОТ; |  |  |
| - банковские услуги (ведение счета); |  |  |
| - единый налог на вмененный доход |  |  |
| - водоснабжение, откачка канализации; |  |  |
| -вывоз мусора; |  |  |
| - электроэнергия; |  |  |
| -твердое топливо; |  |  |
| -услуги связи; |  |  |
| - общехозяйственные расходы ; |  |  |
| - ремонт и техническое обслуживание ; |  |  |
| в т.ч. капитальный ремонт; |  |  |
| Прочие расходы (расшифровать) |  |  |
| **4. Результат от деятельности ( прибыль +; убыток -) ( стр.2- стр.3)** |  |  |
| Справочно: ЭОТ |  |  |
| тариф для населения |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

(Подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.

(Подпись)

М.П.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 5  к Порядку предоставления субсидии на возмещение затрат по оказанию населению услуг бань в связи с государственным регулированием тарифов на территории Угранского сельского поселения Угранского района Смоленской области |

**Согласие получателя субсидии**

**на проведение проверок соблюдения**

**получателем субсидии условий, целей и**

**порядка предоставления и расходования субсидии**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указать лицо, уполномоченное в установленном порядке на осуществление действий от имени получателя субсидии)

действующий от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(получатель субсидии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

даю согласие на осуществление Финансовым управлением Администрации муниципального образования «Угранский район» Смоленской области проверок соблюдения условий, целей, порядка предоставления и расходования субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии на возмещение затрат по оказанию населению услуг бань в связи с государственным регулированием тарифов на территории Угранского сельского поселения Угранского района Смоленской области, утвержденного постановлением Администрации муниципального образования «Угранский район» Смоленской области № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021г.

Данное согласие действует в течение всего периода действия соглашения.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение 6

к Порядку предоставления субсидии на возмещение затрат по оказанию населению услуг бань в связи с государственным регулированием тарифов на территории Угранского сельского поселения района Смоленской области

**Типовая форма**

**соглашения на предоставление субсидии на возмещение затрат по оказанию населению услуг бань в связи с государственным регулированием тарифов на территории Угранского сельского поселения Угранского района Смоленской области**

|  |  |
| --- | --- |
| **г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_.** |

(место и дата заключения соглашения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование главного распорядителя средств бюджета

до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год на предоставление субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, именуемый в дальнейшем «Администрация», в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя главного распорядителя средств бюджета или уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на

(фамилия, имя, отчество)

основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Устав, положение органа местного самоуправления, доверенность, приказ или иной документ)

с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование для юридического лица, фамилия, имя, отчество для индивидуального предпринимателя)

именуемый в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности лица, представляющего Получателя субсидии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на

основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации для индивидуального  предпринимателя, доверенность)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии на возмещение затрат по оказанию населению услуг бань в связи с государственным регулированием тарифов на территории Угранского сельского поселения Угранского района Смоленской области\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_ (далее - Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

**I. Предмет соглашения**

1.1. Предметом настоящего соглашения является предоставление из бюджета Угранского сельского поселения Угранского района Смоленской области в 20\_\_ году субсидии на возмещение затрат по оказанию населению услуг бань в связи с государственным регулированием тарифов на территории Угранского сельского поселения Угранского района Смоленской области (далее - Субсидия) по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код главного распорядителя средств бюджета \_\_\_\_\_, раздел \_\_\_\_\_\_\_, подраздел \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, целевая статья \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, вид расходов \_\_\_\_\_\_\_\_\_в рамках муниципальной программы (подпрограммы) «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

(наименование программы, подпрограммы)

**II. Размер субсидии**

2.1. Размер Субсидии, предоставляемой из бюджета Угранского сельскогого поселения Угранского района Смоленской области, в соответствии с настоящим соглашением, составляет:

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей:

(сумма прописью)

**III. Условия предоставления Субсидии**

3.1. Субсидия предоставляется в целях возмещения Получателю субсидии затрат по оказанию населению услуг бань в связи с государственным регулированием тарифов на территории Угранского сельского поселения Угранского района Смоленской области.

3.2. Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

а) ведения раздельного бухгалтерского учета по услугам бани и другим видам хозяйственной деятельности;

б) наличия затрат;

в) заключения соглашения на предоставление Субсидии;

г) предоставления расчета субсидии на возмещение затрат по оказанию населению услуг бань в связи с государственным регулированием тарифов на территории Угранского сельского поселения Угранского района Смоленской области (далее – Расчет), по форме согласно приложению 4 к Порядку предоставления субсидии не позднее 20 числа, месяца следующего за отчетным. Для получения субсидии за декабрь текущего года, Получатель субсидии предоставляет Расчет не позднее 15 декабря;

д) наличия согласия Получателя субсидии на осуществление Финансовым управлением Администрации муниципального образования «Угранский район» Смоленской области (далее - Финансовое управление) проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления и расходования субсидии по форме согласно приложению 5 к Порядку предоставления субсидии.

3.3. Субсидия, выделяемая из бюджета Угранского сельского поселения Угранского района Смоленской области, носит целевой характер и не может быть направлена на другие цели.

**IV. Порядок перечисления Субсидии**

4.1. Предоставление Субсидии осуществляется на основании Расчета, который направляется Получателем субсидии в Администрацию. Администрация в течении 1-го рабочего дня передает указанный документ в орган муниципального финансового контроля - Финансовое управление, для осуществления проверки.

4.2.Финансовое управление в течение 3-х рабочих дней осуществляет проверку предоставленного Расчета и подтверждает расчет суммы субсидии, либо отказывает.

4.3.Основанием для отказа Получателю субсидии в получении Субсидии является:

- несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с подпунктом 2.2.3 пункта 2.2 раздела 2 Порядка предоставления субсидии;

- несоответствие представленного Получателем субсидии Расчета требованиям, определенным подпунктом г) пункта 3.2 раздела 3 настоящего соглашения, или непредставление указанного документа;

- установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации.

4.4.Субсидия перечисляется ежемесячно в пределах предусмотренных лимитов бюджетных обязательств не позднее 10 рабочих дней после подтверждения Финансовым управлением расчета суммы субсидии

4.5. В случае невозможности предоставления Субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, предоставление Субсидии производится в очередном финансовом году без повторного прохождения отбора путем заключения дополнительного соглашения об увеличении суммы соглашения.

4.6. В случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в соглашении заключается дополнительное соглашение об уменьшении суммы соглашения. Либо заключается дополнительное соглашение о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

4.7. Окончательный расчет суммы Субсидии производится по предоставлению Получателем субсидии не позднее 90 дней по окончании года годовой отчетности по форме 6-б «Отчетная калькуляция себестоимости услуг бани» нарастающим итогом и проведения выездной проверки.

4.8. Субсидия перечисляется на счет Получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

**V. Права и обязанности Сторон**

5.1. Администрация обязуется:

5.1.1. Рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком предоставления субсидии и настоящим соглашением, представленные Получателем субсидии документы.

5.1.2. Обеспечить предоставление Субсидии Получателю субсидии при соблюдении Получателем субсидии условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим соглашением.

5.1.3. Осуществлять контроль за соблюдением условий, целей, порядка предоставления и расходования Субсидии Получателем субсидии за отчетный финансовый год.

5.2. Администрация вправе:

5.2.1. Запрашивать у Получателя субсидии документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Субсидии.

5.2.2. Принимать участие в ежегодной выездной проверке соблюдения условий, целей и порядка предоставления и расходования субсидии за отчетный финансовый год, проводимой Финансовым управлением в соответствии с Порядком предоставления субсидии и Положением о порядке осуществления внутреннего муниципального финансового контроля.

5.3. Получатель  субсидии обязуется:

5.3.1. Обеспечивать выполнение условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим соглашением, в том числе:

1) предоставлять Администрации документы, необходимые для предоставления Субсидии, указанные в Порядке предоставления субсидии;

2) направлять средства Субсидии на финансовое обеспечение расходов, указанных в пункте 3.1 настоящего соглашения.

5.3.2. Обеспечивать исполнение предписаний Финансового управления по возврату средств в бюджет Угранского сельского поселения Угранского района Смоленской области в случае установления фактов нарушения условий предоставления субсидии, нецелевого использования субсидии, искажения отчетных данных, нарушений выявленных в ходе выездной проверки и подтвержденных актом выездной проверки. Возврат Субсидии в объеме допущенных нарушений производится в 10- дневный срок со дня получения соответствующего предписания Финансового управления.

5.3.3. В случае выявления факта излишне полученных средств, обеспечить их возврат в бюджет Угранского сельского поселения Угранского района Смоленской области. Возврат в текущем финансовом году Получателем субсидии остатков субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, производится до 01 февраля текущего финансового года.

5.3.4. Вести раздельный бухгалтерский учет по услугам бани и другим видам хозяйственной деятельности.

5.3.5. Обеспечивать ежеквартально (нарастающим итогом), в течение 30 дней по окончании квартала и в течение 90 дней по окончании года представление Главному распорядителю средств бюджета Угранского сельского поселения отчета по форме 6-б «Отчетная калькуляция себестоимости услуг бани» за отчетный период;

5.3.6. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии  и настоящим соглашением.

5.4. Получатель субсидии вправе:

5.4.1. Обращаться к Администрации за разъяснениями в связи с исполнением настоящего соглашения.

**VI. Ответственность Сторон**

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**VII. Заключительные положения**

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу после его заключения Сторонами и действует до «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года / до исполнения Сторонами своих обязательств.

7.3. Изменение настоящего соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое являются его неотъемлемой частью, и вступает в действие после его подписания Сторонами.

7.4. Расторжение настоящего соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

**VIII. Платежные реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование главного распорядителя средств бюджета** | **Наименование Получателя субсидии** |
|  |  |
| Место нахождения: (юридический адрес) | Место нахождения: (юридический адрес) |
| Платежные реквизиты: | Платежные реквизиты: |
|  |  |

**IX. Подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование главного распорядителя средств бюджета** | **Наименование Получателя субсидии** |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)                                     (ФИО) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)                                     (ФИО) |

Приложение 7

к Порядку предоставления субсидии на возмещение затрат по оказанию населению услуг бань в связи с государственным регулированием тарифов на территории Угранского сельского поселения района Смоленской области

**СОСТАВ КОМИССИИ**

**по отбору участников на получение субсидии на возмещение затрат по оказанию населению услуг бань в связи с государственным регулированием тарифов на территории Угранского сельского поселения Угранского района Смоленской области**

|  |  |
| --- | --- |
| Чупинин Олег  Викторович | Заместитель Главы муниципального образования «Угранский район Смоленской области, председатель комиссии; |
| Матвеева Светлана Николаевна | Начальник отдела прогнозирования доходов и финансирования производственной сферы финансового управления Администрации муниципального образования «Угранский район» Смоленской области, секретарь комиссии; |
| Члены комиссии: | |
| Шавалдина Жанна Ивановна | Начальник отдела экономики Администрации муниципального образования «Угранский район» Смоленской области; |
| Малименкова Лариса Николаевна | Начальник отдела имущественных и земельных отношений Администрации муниципального образования «Угранский район» Смоленской области |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |