

**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «УГРАНСКИЙ РАЙОН»  
СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

14.07.2023г

№ 20

Об утверждении Порядка учета  
бюджетных и денежных обязательств  
получателей средств местного бюджета  
муниципального образования  
«Угранский район» Смоленской области  
и бюджетов сельских поселений Угранского  
района Смоленской области

В соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации  
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств местного бюджета муниципального образования «Угранский район» Смоленской области и бюджетов сельских поселений Угранского района Смоленской области (далее – Порядок).

2. Признать утратившими силу с 1 января 2023 года:

- приказ Финансового управления Администрации муниципального образования «Угранский район» Смоленской области от 24.01.2020 № 3 «Об утверждении Порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств местного бюджета муниципального образования "Угранский район" Смоленской области и бюджетов сельских поселений Угранского района Смоленской области (в ред. приказа по Финансовому управлению Администрации муниципального образования «Угранский район» Смоленской области от 15.02.2021 №3).

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2023 года.

Начальник Финансового управления



**И.А.Сафронова**

УТВЕРЖДЕН

Приказом управления муниципального «Угранский район» области от 14.07.2023	Финансового Администрации образования Смоленской № 20
---	---

## **ПОРЯДОК**

**учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств  
местного бюджета муниципального образования «Угранский район»  
Смоленской области и бюджетов сельских поселений Угранского района  
Смоленской области**

### **• Общие положения**

Настоящий Порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств местного бюджета муниципального образования «Угранский район» Смоленской области и бюджетов сельских поселений Угранского района Смоленской области устанавливает порядок исполнения местного бюджета муниципального образования «Угранский район» Смоленской области и бюджетов сельских поселений Угранского района Смоленской области по расходам в части учета Финансовым управлением Администрации муниципального образования «Угранский район» Смоленской области (далее – Финансовое управление ) и Управлением Федерального казначейства по Смоленской области бюджетных и денежных обязательств получателей средств местного бюджета муниципального образования «Угранский район» Смоленской области и бюджетов сельских поселений Угранского района Смоленской области.

- Учет бюджетных обязательств по операциям, отражаемым на  
лицевых счетах получателей средств местного бюджета  
муниципального образования «Угранский район» Смоленской  
области и бюджетов сельских поселений Угранского района  
Смоленской области, открытых в Финансовом управлении  
Администрации муниципального образования «Угранский  
район» Смоленской области**

1. Бюджетные обязательства получателей средств местного бюджета муниципального образования «Угранский район» Смоленской области и бюджетов сельских поселений Угранского района Смоленской области



(далее соответственно – бюджетные обязательства, получатели средств) учитываются с отражением на лицевом счете получателя средств.

2. Постановка на учет бюджетных обязательств, возникших из муниципальных контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон), за исключением государственных контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд, заключенных в соответствии с пунктами 4, 5 части 1 статьи 93 Закона (далее – муниципальный контракт) осуществляется на основании сведений о принятом бюджетном обязательстве по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – сведения об обязательстве), сформированных и представленных получателем средств.

Информационный обмен между Финансовым управлением и получателями средств по учету бюджетных обязательств осуществляется в электронном виде с использованием вычислительной техники, телекоммуникационных систем, программных комплексов «Бюджет СМАРТ Про», «WebТорги КС».

Сведения о бюджетном обязательстве формируются в форме электронного документа в программном комплексе «Бюджет СМАРТ Про» и подписываются электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени получателя средств в соответствии с карточкой образцов подписей и оттиска печати.

Лица, имеющие право действовать от имени получателя средств в соответствии с Порядком, несут персональную ответственность за формирование сведений об обязательстве, за полноту и достоверность, а также за соблюдение установленных Порядком сроков их представления.

Сведения об обязательстве формируются получателем средств в срок не позднее пяти рабочих дней со дня заключения муниципального контракта и учитываются только по операциям, отражаемым на лицевых счетах получателей средств местного бюджета муниципального образования «Угранский район» Смоленской области и бюджетов сельских поселений Угранского района Смоленской области, открытых в Финансовом управлении Администрации муниципального образования «Угранский район» Смоленской области.

По муниципальным контрактам, сведения о которых подлежат включению в определенный законодательством о контрактной системе Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестр контрактов (далее – реестр контрактов), информация, включенная в сведения об обязательстве, должна соответствовать информации, включаемой в реестры контрактов.



Сведения об обязательстве, возникшем на основании муниципального контракта, сведения о котором не подлежат включению в реестр контрактов, направляются получателем средств в отдел по казначейскому исполнению бюджета Финансового управления с приложением муниципального контракта в форме электронной копии документа на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подписанных электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени получателя средств в соответствии с карточкой образцов подписей и оттиска печати.

Постановка на учет бюджетных обязательств осуществляется казначейским отделом Финансового управления:

- по муниципальным контрактам, сведения о которых подлежат включению в реестр контрактов - при соответствии информации, указанной в сведениях об обязательстве и в сведениях о муниципальном контракте в реестре контрактов, условиям соответствующего муниципального контракта,
- по муниципальным контрактам, сведения о которых не подлежат включению в реестр контрактов - при соответствии информации, указанной в сведениях об обязательстве, условиям соответствующего муниципального контракта.

Казначейский отдел Финансового управления в течение трех рабочих дней со дня получения сведений об обязательстве осуществляет их проверку на:

- соответствие информации, указанной в сведениях об обязательстве, условиям соответствующего муниципального контракта;
- соответствие информации о бюджетном обязательстве, указанной в сведениях об обязательстве, составу информации, подлежащей включению в сведения об обязательстве в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку;
- соблюдение правил формирования сведений о бюджетном обязательстве, установленных настоящим Порядком;
- не превышение суммы бюджетного обязательства по соответствующим кодам классификации расходов местного бюджета муниципального образования «Угранский район» Смоленской области и бюджетов сельских поселений Угранского района Смоленской области над суммой неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, отраженных в установленном порядке на соответствующем лицевом счете получателя средств, отдельно для текущего финансового года, для первого и для второго года планового периода;
- соответствие предмета бюджетного обязательства, указанного в сведениях об обязательстве, муниципальном контракте, коду вида (кодам видов) расходов классификации расходов местного бюджета и бюджетов сельских поселений, указанному в сведениях об обязательстве.

В случае положительного результата проверки сведений об обязательстве на соответствие требованиям, установленным абзацами 6 - 16



настоящего пункта, казначейский отдел Финансового управления присваивает учетный номер бюджетному обязательству.

Одно поставленное на учет бюджетное обязательство может содержать несколько кодов классификации расходов местного бюджета муниципального образования «Угранский район» Смоленской области и бюджетов сельских поселений Угранского района Смоленской области.

Принятые на учет бюджетные обязательства учитываются на соответствующем лицевом счете получателя средств с отражением в Выписке из лицевого счета получателя (иного получателя) средств, представленной в установленном порядке получателю средств.

В случае отрицательного результата проверки сведений об обязательстве на соответствие требованиям, установленным абзацами 6 - 16 настоящего пункта, казначейский отдел Финансового управления не позднее трех рабочих дней после дня представления получателем средств сведений об обязательстве отклоняет их с указанием причины отклонения.

Для внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство получатель средств представляет в казначейский отдел Финансового управления заявку на внесение изменений в бюджетное обязательство по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее – заявка на внесение изменений в обязательство).

Заявка на внесение изменений в обязательство формируется получателем средств в срок не позднее пяти рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений в сведения о муниципальном контракте, на основании которого принято бюджетное обязательство.

Заявка на внесение изменений в обязательство, возникшее на основании муниципального контракта, сведения о котором не подлежат включению в реестр контрактов, направляется получателем средств в казначейский отдел Финансового управления с приложением документа о внесении изменений в муниципальный контракт в форме электронной копии документа на бумажном носителе, созданной посредством сканирования, или копии электронного документа, подписанных электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени получателя средств в соответствии с карточкой образцов подписей и оттиска печати.

Казначейский отдел в течение трех рабочих дней после дня представления заявки на внесение изменений в обязательство осуществляет ее проверку в порядке, аналогичном предусмотренному абзацами 6 - 16 настоящего пункта.

Принятые изменения в бюджетное обязательство учитываются на соответствующем лицевом счете получателя средств с отражением в Выписке из лицевого счета получателя (иного получателя) средств, представленной в установленном порядке получателю средств.

В случае ликвидации получателя средств, аннулирование неисполненной части бюджетного обязательства осуществляется без представления получателем средств (ликвидационной комиссией) документа о внесении изменений в муниципальный контракт.



3. Постановка на учет бюджетных обязательств и внесение изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство по муниципальным контрактам (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд, заключенным в соответствии с пунктами 4, 5 части 1 статьи 93 Закона, осуществляется без направления в казначейский отдел Финансового управления сведений об обязательстве.

Учетный номер бюджетного обязательства формируется в программных комплексах «БюджетСМАРТ Про», «Web-Торги КС».

Одно поставленное на учет бюджетное обязательство может содержать несколько кодов классификации расходов местного бюджета муниципального образования «Угранский район» Смоленской области и бюджетов сельских поселений Угранского района Смоленской области.

Принятые на учет бюджетные обязательства учитываются на соответствующем лицевом счете получателя средств с отражением в Выписке из лицевого счета получателя (иного получателя) средств, представленной в установленном порядке получателю средств.

4. Постановка на учет бюджетных обязательств, по операциям, не отраженным в пунктах 2,3 настоящего раздела, осуществляется казначейским управлением в течение трех рабочих дней со дня представления получателем средств областного бюджета платежных поручений для оплаты денежных обязательств.

Учетный номер бюджетного обязательства формируется в программном комплексе «Бюджет-СМАРТ Про».

Принятые на учет бюджетные обязательства учитываются на соответствующем лицевом счете получателя средств с отражением в Выписке из лицевого счета получателя (иного получателя) средств, представленной в установленном порядке получателю средств.

5. Учетный номер бюджетного обязательства является уникальным и не подлежит изменению, в том числе при изменении отдельных реквизитов бюджетного обязательства.

Учетный номер бюджетного обязательства имеет следующую структуру, состоящую из шестнадцати разрядов:

с 1 по 3 разряд – код главного распорядителя средств местного бюджета муниципального образования «Угранский район» Смоленской области и бюджетов сельских поселений Угранского района Смоленской области, в соответствии с ведомственной структурой расходов местного бюджета муниципального образования «Угранский район» Смоленской области и бюджетов сельских поселений Угранского района Смоленской области,

с 4 по 5 разряд – код района, принимающий значение «17»,

с 6 по 8 разряд-номер в хронологической последовательности по мере открытия лицевых счетов,

с 9 по 12 разряд – год постановки на учет бюджетного обязательства,



с 13 по 16 разряд – порядковый номер бюджетного обязательства в рамках одного получателя средств.

6. Неисполненная часть бюджетного обязательства по муниципальным контрактам на конец текущего финансового года подлежит перерегистрации и учету в очередном финансовом году. При этом если коды бюджетной классификации Российской Федерации, по которым бюджетное обязательство было поставлено на учет в отчетном финансовом году, в текущем финансовом году являются недействующими, то перерегистрация бюджетного обязательства осуществляется по новым кодам бюджетной классификации Российской Федерации. Перерегистрация бюджетного обязательства осуществляется казначейским отделом Финансового управления в программном комплексе «БюджетСМАРТ Про».

7. В случае реорганизации (ликвидации) получателя средств передача учтенных бюджетных обязательств осуществляется на основании акта приемки-передачи показателей лицевого счета при реорганизации (ликвидации) получателя средств (далее – акт приемки передачи бюджетных обязательств), оформленного по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Получатель средств, принимающий бюджетные обязательства, представляет подписанный участвующими в реорганизации получателями средств акт приемки-передачи бюджетных обязательств в казначейский отдел Финансового управления на бумажном носителе. Акты приемки-передачи бюджетных обязательств хранятся в соответствии с правилами организации государственного архивного дела.

Казначейский отдел Финансового управления осуществляет проверку отраженных в акте приемки-передачи бюджетных обязательств на соответствие показателям, отраженным на лицевом счете получателя средств, открытом передающему бюджетные обязательства получателю средств.

При положительном результате проверки акта приемки-передачи бюджетных обязательств казначейский отдел Финансового управления отражает бюджетные обязательства на лицевом счете получателя средств, принимающего бюджетные обязательства.

8. Ежемесячно и по письменному запросу получателя средств казначейский отдел Финансового управления представляет в электронном виде справку об исполнении принятых на учет бюджетных обязательств (далее – справка об исполнении обязательств), оформленную по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

Справка об исполнении обязательств формируется по состоянию на 1-е число месяца и по состоянию на дату, указанную в письменном запросе получателя средств, нарастающим итогом с 1 января текущего финансового года и содержит информацию об исполнении бюджетных обязательств.

### **III. Учет денежных обязательств по операциям,**



отражаемым на лицевых счетах получателей средств местного бюджета муниципального образования «Угранский район» Смоленской области и бюджетов сельских поселений Угранского района Смоленской области, открытых в Финансовом управлении Администрации муниципального образования «Угранский район» Смоленской области

- Денежные обязательства получателей средств местного бюджета муниципального образования «Угранский район» Смоленской области и бюджетов сельских поселений Угранского района Смоленской области (далее – денежные обязательства) учитываются с отражением на лицевом счете получателя средств, открытых в установленном порядке в Финансовом управлении (далее – соответствующий лицевой счет получателя средств).

- Постановление на учет денежных обязательств осуществляется в рамках бюджетных обязательств, поставленных на учет в соответствии с разделом II настоящего Порядка.

- Постановление на учет денежных обязательств осуществляется на основании сведений о денежном обязательстве, сформированных казначейским отделом Финансового управления.

- Сведения о денежном обязательстве формируются казначейским отделом Финансового управления в форме электронного документа в программном комплексе «Бюджет-СМАРТ Про» на основании информации, содержащейся в представленных получателем средств местного бюджета муниципального образования «Угранский район» Смоленской области и бюджетов сельских поселений Угранского района Смоленской области платежных поручениях для оплаты денежных обязательств, не позднее трех рабочих дней со дня представления указанных платежных поручений.

- При постановке на учет денежных обязательств казначейский отдел Финансового управления осуществляет контроль за:

- соответствием информации о денежном обязательстве информации о поставленном на учет соответствующем бюджетном обязательстве;

- наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства в соответствии с приказом Финансового управления от 30.12.2020 № 56.

- При постановке на учет денежных обязательств казначейский отдел Финансового управления присваивает учетный номер денежному обязательству.

Учетный номер денежного обязательства имеет следующую структуру, состоящую из девятнадцати разрядов:

с 1 по 16 разряд – учетный номер соответствующего бюджетного обязательства,

с 17 по 19 разряд – порядковый номер денежного обязательства.

- Принятые на учет денежные обязательства учитываются на соответствующем лицевом счете получателя средств с отражением в



Выписке из лицевого счета получателя (иного получателя) средств,  
представленной в установленном порядке получателю средств.



Приложение № 1  
к Порядку учета бюджетных и  
денежных обязательств  
получателей средств местного  
бюджета муниципального  
образования «Угранский район»  
Смоленской области  
и бюджетов сельских поселений  
Угранского района Смоленской  
области  
Форма

### СВЕДЕНИЯ № \_\_\_\_\_

#### о принятом бюджетном обязательстве

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование финансового органа Смоленской  
области \_\_\_\_\_

Получатель средств \_\_\_\_\_

Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных  
средств \_\_\_\_\_

Номер лицевого счета получателя бюджетных  
средств \_\_\_\_\_

Наименование  
бюджета \_\_\_\_\_

Единица измерения: руб.

#### Раздел 1. Реквизиты государственного контракта (иного документа)

Номер	Дата	Предмет по муниципальному контракту (при наличии)	Уникальный номер реестровой записи в реестре контрактов	Сумма	Авансовый платеж	
					процент от общей суммы обязательст ва	сумма авансового платежа
1	2	3	4	5	6	7

#### Раздел 2. Реквизиты контрагента

Наименование	ИНН	КПП	Номер банковского счета	Наименование банка	БИК банка	Коррес- пондентский счет банка
1	2	3	4	5	6	7

#### Раздел 3. Расшифровка обязательства

№	Ко	Сумма	Сумма обязательства	Примеч ание



п/п	д по БК	обязательств а на текущий финансовый год	первый год плановог о периода	второй год плановог о периода	третий год после текущего финансовог о года	последующие годы	
1	2	3	4	5	6	7	8

**ОТМЕТКА ФИНАНСОВОГО ОРГАНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ О ПРИЕМЕ НА  
УЧЕТ БЮДЖЕТНОГО ОБЯЗАТЕЛЬСТВА**

Учетный номер обязательства \_\_\_\_\_

Дата постановки на учет « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Примечание \_\_\_\_\_

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_  
 (телефон) \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_



Приложение № 2  
к Порядку учета бюджетных и  
денежных обязательств  
получателей средств местного  
бюджета муниципального  
образования «Угранский район»  
Смоленской области и бюджетов  
сельских поселений Угранского  
района Смоленской области

Форма

ЗАЯВКА № \_\_\_\_\_  
на внесение изменений в бюджетное обязательство № \_\_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование финансового органа Смоленской  
области \_\_\_\_\_

Получатель \_\_\_\_\_

средств \_\_\_\_\_

Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных  
средств \_\_\_\_\_

Номер лицевого счета получателя бюджетных  
средств \_\_\_\_\_

Наименование бюджета \_\_\_\_\_

Единица измерения: руб.

### Раздел 1. Реквизиты государственного контракта (иного документа)

Номер	Дата	Предмет по муниципальному контракту (при наличии)	Уникальный номер реестровой записи в реестре контрактов	Сумма	Авансовый платеж	
					процент от общей суммы обязательства	сумма авансового платежа
1	2	3	4	5	6	7

### Раздел 2. Реквизиты контрагента

Наименование	ИНН	КПП	Номер банковского счета	Наименование банка	БИК банка	Коррес- пондентский счет банка
1	2	3	4	5	6	7

### Раздел 3. Расшифровка обязательства

№	Ко	Сумма	Сумма обязательства	Примечани е



п/п	д по БК	обязательств а на текущий финансовый год	первый год плановог о периода	второй год плановог о периода	третий год после текущего финансовог о года	последующи е годы	
1	2	3	4	5	6	7	8

**ОТМЕТКА ФИНАНСОВОГО ОРГАНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ О ПРИЕМЕ НА  
УЧЕТ БЮДЖЕТНОГО ОБЯЗАТЕЛЬСТВА**

Учетный номер обязательства \_\_\_\_\_

Дата постановки на учет « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Примечание

\_\_\_\_\_  
Ответственный исполнитель

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

(телефон) \_\_\_\_\_

Приложение № 1  
к Порядку учета бюджетных и денежных  
обязательств получателей средств  
местного бюджета муниципального  
образования «Угранский район»  
Смоленской области  
и бюджетов сельских поселений  
Угранского района Смоленской области  
Форма

**АКТ**  
приемки-передачи принятых на учет бюджетных обязательств  
при реорганизации (ликвидации) получателя средств  
на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование финансового органа Смоленской области \_\_\_\_\_

Получатель средств, передающий обязательства \_\_\_\_\_

Номер лицевого счета получателя средств, передающего обязательства \_\_\_\_\_

Получатель средств, принимающий обязательства \_\_\_\_\_

Номер лицевого счета получателя средств, принимающего обязательства \_\_\_\_\_

Основание для передачи обязательств \_\_\_\_\_

Единица измерения: руб.

Учетный номер бюджетн ого обязател ства	Код по БК		Сумма обязательств а на текущий финансовый год		Сумма обязательс тва на плановый период		Сумма обязательств			
	обязатель ства, передава емого  получате лем средств	обязатель ства, принимае мого получате лем средств	учте но	исполн ено	перв ый год	втор ой год	трет ий год	четвер тый год	последу ющие годы	

Передающая сторона:

Принимающая сторона:

Руководитель

(уполномоченное  
лицо)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)



Главный бухгалтер  
(уполномоченное  
лицо) \_\_\_\_\_  
(должность) \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

М.П.

Руководитель  
(уполномоченное  
лицо) \_\_\_\_\_  
(должность) \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер  
(уполномоченное  
лицо) \_\_\_\_\_  
(должность) \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение № 4  
к Порядку учета бюджетных  
и денежных обязательств получателей  
средств местного бюджета  
муниципального образования  
«Угранский район» Смоленской области  
и бюджетов сельских поселений  
Угранского района Смоленской области  
Форма

# СПРАВКА

об исполнении принятых на учет бюджетных обязательств

На «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование финансового органа Смоленской области

Получатель средств

Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств

Номер лицевого счета получателя средств

Наименование бюджета

Периодичность: месячная

Единица измерения: руб.

[illegible]



о														
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Ответственный исполнитель

(телефон)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.