ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«УГРАНСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

**П Р И К А З**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 17.05.2023 | № | 14 |

Об утверждении Порядка проведения

операций со средствами муниципальных

бюджетных (автономных) учреждений

В соответствии с частью 6 статьи 30 Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения муниципальных учреждений», частью 3.4 статьи 2 Федерального закона от 03.11.206 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»

приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения операций со средствами муниципальных бюджетных учреждений.
2. Признать утратившим силу приказы Финансового управления Администрации муниципального образования «Угранский район» Смоленской области:

от 29.12.2015 № 27 «Об утверждении Порядка проведения кассовых выплат за счет средств муниципальных бюджетных (автономных) учреждений»;

от 26.02.2018 № 6 «Об утверждении Порядка проведения кассовых выплат за счет средств муниципальных бюджетных (автономных) учреждений».

Начальник Финансового управления **И.А. Сафронова**

УТВЕРЖДЕН

приказом Финансового управления

Администрации муниципального

образования «Угранский район»

Смоленской области

от 17.05.2023 № 14

**ПОРЯДОК**

**проведения операций со средствами муниципальных бюджетных (автономных) учреждений**

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с частью 6 статьи 30 Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) бюджетных учреждений» (далее – Закон №83-ФЗ), частью 3.4 статьи 2 Федерального закона от 03.11.2006 №174 -ФЗ «Об автономных учреждениях» (далее – Закон № 174-ФЗ) и устанавливает порядок проведения Финансовым управлением Администрации муниципального образования «Угранский район» Смоленской области (далее – Финансовое управление) операций со средствами муниципальных бюджетных (автономных) учреждений (далее -бюджетные (автономные) учреждения) на лицевых счетах, открытых в Финансовом управлении.

2. При осуществлении операций со средствами бюджетных (автономных) учреждений (их обособленных подразделений), которым в установленном Финансовым управлением порядке открыты лицевые счета в Финансовом управлении (далее -клиенты), информационный обмен между клиентом и Финансовым управлением осуществляется в электронном виде с применением средств электронной подписи (далее -электронный вид) на основании договора об обмене электронными документами, заключенного между клиентом и Финансовым управлением.

Если у клиента или Финансового управления отсутствует техническая возможность информационного обмена в электронном виде, обмен информацией между ними осуществляется с применением документооборота на бумажных носителях с одновременным представлением документов на машинном носителе (далее – бумажный носитель).

3. Финансовое управление открывает в Управлении Федерального казначейства по Смоленской области казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами бюджетных (автономных) учреждений (далее – казначейский счет).

4. Для осуществления операций клиент представляет в казначейский отдел Финансового управления в электронном виде или на бумажном носителе платежные поручения, оформленные в соответствии с Положением о правилах осуществления перевода денежных средств, утвержденным Центральным банком Российской Федерации (далее -ЦБ 29.06.2021 №762-П с учетом особенностей, установленных Положением о ведении Банком России и кредитными организациями (филиалами) банковских счетов территориальных органов Федерального казначейства, утвержденным ЦБ РФ от 06.10.2020 №735-П, приказом

Министерства финансов Российской Федерации от 12.11.2013 № 107н «Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации».

Платежное поручение действительно для представления в Финансовое управление в течении десяти календарных дней с даты его составления.

Расходы бюджетного (автономного) учреждения, источником финансового обеспечения которых являются средства, полученные бюджетными (автономными) учреждениями в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации осуществляются после проверки Финансовым управлением платежного поручения и документов подтверждающих возникновение денежного обязательства, в соответствии с порядком санкционирования указанных расходов, установленным Финансовым управлением, а также соответствия требованиям, установленным частью 16.1 статьи 30 Закона 83-ФЗ и частью 3.11-1 статьи 2 Закона № 174-ФЗ.

5. Финансовое управление принимает платежные поручения к исполнению в случае выполнения следующих условий:

- платежное поручение соответствует требованиям, установленным настоящим Порядком санкционирования расходов бюджетных (автономных) учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденным приказом Финансового управления;

- наличие лиц, подписавших платежное поручение, в карточке образцов подписей и оттиска печати с правом первой и второй подписи;

- в платежном поручении отсутствуют исправления (в случае представления платежного поручения на бумажном носителе);

- указанные в платежном поручении коды видов расходов являются действующими на момент представления платежного поручения;

- указанные в платежном поручении коды видов расходов соответствуют текстовому назначению платежа и кодам видов выплат (для перечисления денежных средств на банковские карты «Мир» физических лиц);

- суммы, указанные в платежном поручении, не превышают соответственно остаток на лицевом счете клиента (лицевом счете клиента для учета операций со средствами ОМС, отдельном лицевом счете клиента);

- в платежном поручении указан реестровый номер контракта, сформированный в программном комплексе «Web-Торги КС» (в случае оплаты государственных контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд).

6. В случае если платежное поручение соответствует положениям, установленным настоящим Порядком, Финансовое управление принимает его к исполнению.

7. В случае если платежные поручения не соответствуют положениям, установленным настоящим Порядком, Финансовое управление отказывает клиенту в приеме платежного поручения к исполнению с указанием причины отказа.

При информационном обмене между Финансовым управлением и клиентом на бумажных носителях ответственный работник казначейского отдела Финансового управления возвращает клиенту платежное поручение со штампом «Отказано» с указанием даты, его подписи и причины возврата.

При информационном обмене между Финансовым управлением и клиентом в электронном виде ответственный работник казначейского отдела Финансового управления присваивает указанным документам аналитический признак «Забракован» с указанием причины отказа в приеме.

8. Операции по списанию и зачислению средств по расчетам между бюджетными (автономными) учреждениями внутри казначейского счета, отражаются на основании внебанковских платежных поручений, оформленных в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

9. Представленные клиентом в Финансовое управление соответствующие требованиям настоящего Порядка платежные поручения исполняются не позднее второго рабочего дня, следующего за днем их представления в Финансовое управление.

10. Учет операций со средствами бюджетных (автономных учреждений осуществляется по кодам бюджетной классификации, указанным в платежных поручениях, представленных клиентами, в Финансовое управление.