**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «УГРАНСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

От 25.09.2023№ \_\_25\_\_\_\_\_\_

Об утверждении регламента реализации финансовым управлением Администрации муниципального образования «Угранский район» Смоленской области полномочий администратора доходов местного бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации,

# приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18.11.2022 N- l72н

«Об утверждении общих требований к регламенту о реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», постановлением Администрации муниципального образования «Угранский район» Смоленской области от 01.12.2022 № 581 «Об утверждении перечня главных администраторов доходов бюджета муниципального района»

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемый регламент реализации Финансовым управлением Администрации муниципального образования «Угранский район» Смоленской области полномочий администратора доходов местного бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним.
2. Возложить на начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности Финансового управления Администрации муниципального образования «Угранский район» Смоленской области, персональную ответственность за реализацию указанных полномочий.

Начальник Финансового управления И.А. Сафронова

2

# УТВЕРЖДЕН

приказом Финансового управления

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_

**РЕГЛАМЕНТ**

**реализации Финансовым управлением Администрации муниципального образования «Угранский район» Смоленской области полномочий администратора доходов местного бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним**

## Общие положения

Настоящий регламент устанавливает порядок реализации Финансовым управлением Администрации муниципального образования «Угранский район» Смоленской области полномочий администратора доходов местного бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимся источниками формирования доходов бюджета муниципального образования «Угранский район» Смоленской области, за исключением платежей, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании (далее соответственно — Финансовое управление, регламент, дебиторская задолженность по доходам).

* 1. **Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование**

## просроченной дебиторской задолженности по доходам

* + 1. 2.1. Отдел бухгалтерского учета и отчетности (далее - отдел бухгалтерского учета) осуществляет следующие мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам:

1. контролирует правильность исчисления, полноту и своевременность осуществления платежей в местный бюджет, пеней и штрафов по ним, по закрепленным источникам доходов, в том числе контролируют:

фактическое зачисление платежей в местный бюджет в размерах и сроках, установленные законодательством Российской Федерации, договором (муниципальным контрактом, соглашением);

погашение начислений соответствующих платежей, являющихся источниками формирования доходов местного бюджета, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах;

исполнение графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или

рассрочки уплаты платежей и погашение дебиторской задолженности по доходам,

образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в местный бюджет, а также начисление процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в местный бюджет в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской федерации;

своевременное начисление неустойки (штрафов, пени);

своевременное составление первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также своевременное их отражение в бюджетном учете;

1. ежеквартально обеспечивает проведение анализа расчетов с должниками, в целях оценкиожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной;
2. проводит мониторинг финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации на предмет:

наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве;

1. своевременно направляет предложения в постоянно действующую комиссию по поступлению и выбытию активов (далее — комиссия), для принятия решения о признании безнадежной квзысканию задолженности по платежкам в местный бюджет и ее списании.

## Мероприятие по урегулированию дебиторской задолженности

**по доходам в досудебном порядке**

* 1. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в местный бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) включают в себя:

1. направление требования должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования);
2. направление претензии должнику о погашении образовавшейся

задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (муниципальным контрактом, соглашением) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (муниципальным контрактом, соглашением);

1. рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора

(муниципального контракта, соглашения), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

1. направление, в случае возникновения процедуры банкротства должника, требований по денежным обязательствам в порядке, в сроки ивслучаях, предусмотренных законодательством Российской федерации о банкротстве.
   1. Отдел бухгалтерского учета при выявлении в ходе контроля за поступлением доходов в местный бюджет нарушений контрагентом условий договора (муниципального контракта, соглашения) в части, касающейся уплаты денежных средств, в срок не позднее 30 календарных дней с момента образования просроченной дебиторской задолженности:
2. производит расчет задолженности по пеням и штрафам;
3. направляют должнику требование (претензию) о погашении задолженности в пятнадцатидневный срок с приложением расчета задолженности по пеням и штрафам.
   1. Требование (претензия) об имеющейся просроченной дебиторской задолженности и пени направляется в адрес должника по почте заказным письмом или в ином порядке, установленном законодательством Российской Федерации или договором (муниципальным контрактом, соглашением).
   2. При добровольном исполнении обязательств в срок, указанный в требовании (претензии), претензионная работа в отношении должника прекращается.
   3. **Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской**

**задолженности по доходам**

* 1. 4.1 При отсутствии добровольного исполнения требования (претензии) должником в установленный для погашения задолженности срок, взыскание задолженности производится в судебном порядке.
  2. 4.2 Взыскание просроченной дебиторской задолженности в судебном порядке осуществляется в сроки и в порядке, установленные законодательством Российской Федерации.

4.3 Отдел бухгалтерского учета в течение 30 рабочих дней, с даты получения информации, указанной в п. 4.1 настоящего регламента, подготавливает и направляет исковое заявление о взыскании просроченной дебиторской задолженности в суд.

* 1. 4.4 В течение 10 рабочих дней со дня поступления в Финансовое управление исполнительного документа отдел бухгалтерского учета направляет его для принудительного исполнения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
  2. 4.5 При принятии судом решения о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований отдел бухгалтерского учета принимает исчерпывающие меры по обжалованию судебных актов.
  3. 4.6 Документы о ходе претензионно-исковой работы по взысканию задолженности, в том числе судебные акты, на бумажном носителе хранятся в отделе бухгалтерского учета.
  4. **Мероприятия по наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам**

На стадии принудительного исполнения службой судебных приставов судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника, отдел бухгалтерского учета осуществляет, при необходимости, взаимодействие со службой судебных приставов, в части наблюдения за платежеспособностью должника, а также проводитмониторинг эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства.