

**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «УГРАНСКИЙ РАЙОН»
СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

01 марта 2023 года

№ 07

Об утверждении Положения о
секторе внутреннего
муниципального финансового
контроля Финансового управления
Администрации муниципального
образования «Угранский район»
Смоленской области

В соответствии с Положением о Финансовом управлении Администрации муниципального образования «Угранский район» Смоленской области, утвержденным решением Угранского районного Совета депутатов от 29.03.2017 № 19 (в редакции от 30.01.2019 № 58) и в целях совершенствования деятельности Финансового управления Администрации муниципального образования «Угранский район» Смоленской области,

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемое Положение о секторе внутреннего муниципального финансового контроля Финансового управления Администрации муниципального образования «Угранский район» Смоленской области к настоящему приказу.
2. Приказ от 16.12.2016 № 36 признать утратившим силу.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Финансового управления



И.А. Сафронова

ПОЛОЖЕНИЕ

о секторе внутреннего муниципального финансового контроля Финансового управления
Администрации муниципального образования «Угранский район» Смоленской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правила осуществления внутреннего муниципального финансового контроля сектором внутреннего муниципального финансового контроля в Администрации муниципального образования «Угранский район» Смоленской области.

1.2. Внутренний муниципальный финансовый контроль осуществляется в соответствии:
– с главой 26 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - БК РФ);
– с кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
– с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Администрации муниципального образования «Угранский район» Смоленской области, регулируемыми правоотношения в сфере внутреннего муниципального финансового контроля.

1.3. Деятельность по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля (далее – контрольная деятельность) основывается на стандартах (законности, системности, ответственности, конфиденциальности, гласности) и принципах (объективности, эффективности, независимости, профессиональной компетентности).

2. Полномочия и задачи сектора внутреннего муниципального финансового контроля

2.1. Сектор внутреннего муниципального финансового контроля осуществляет полномочия по внутреннему муниципальному финансовому контролю по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля, к числу которых отнесены:

- контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и предоставлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений;
- контроль за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, а также в случаях, предусмотренных настоящим Кодексом, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;
- контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета), в том числе отчетов о реализации муниципальных программ, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета.

2.2. Основными задачами сектора внутреннего муниципального финансового контроля являются:

- контроль за законностью, эффективностью и экономностью использования средств муниципального бюджета, а также средств, получаемых из других источников;
- контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации.

2.3. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю сектором внутреннего муниципального финансового контроля (далее – сектором контроля):

- проводятся проверки, ревизии и обследования;
- направляются объектам контроля заключения;
- по результатам контрольных мероприятий направляются уведомления о применении бюджетных мер принуждения;
- принимаются меры для возбуждения дел об административных правонарушениях в соответствии с кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- осуществляется контроль за ходом реализации результатов контрольных мероприятий, своевременностью и полнотой устранения объектом контроля выявленных нарушений;
- назначается (организуется) проведение экспертиз, необходимых для проведения проверок, ревизий и обследований;
- организуется необходимый для осуществления внутреннего муниципального финансового контроля постоянный доступ к муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

3. Объекты, предмет и виды внутреннего муниципального финансового контроля.

3.1. Объектами муниципального финансового контроля являются в соответствии со статьей 266.1 БК РФ:

- главные распорядители (распорядители, получатели) средств бюджета, главные администраторы доходов бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета;
- муниципальные учреждения;
- муниципальные унитарные предприятия;
- муниципальные заказчики, контрактные службы, контрактные управляющие, осуществляющие действия, направленные на осуществление закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом о контрактной системе.

3.2. Предметом контрольной деятельности является:

- контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;
- контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий;
- контроль в сфере закупок, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, достоверности учета таких расходов и отчетности.

3.3. Контрольная деятельность осуществляется сектором контроля в виде:

- предварительного контроля;
- последующего контроля, посредством камеральных и выездных проверок (в том числе встречные проверки);
- проверок, ревизий и обследований.

Камеральная, выездная, встречная проверка – относятся к видам контрольного мероприятия.

3.4. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджета муниципального образования.

3.5. Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения бюджета в целях установления законности их исполнения, достоверности учета и отчетности.

3.6. Под камеральными проверками в целях осуществления внутреннего муниципального финансового контроля понимаются проверки, проводимые по месту нахождения органа внутреннего муниципального финансового контроля на основании бюджетной отчетности, бухгалтерской (финансовой) отчетности и иных документов, предоставленных по его запросу.

3.7. Под выездными проверками в целях осуществления внутреннего муниципального финансового контроля понимаются проверки, проводимые по месту нахождения объекта контроля, в ходе которых в том числе определяется фактическое соответствие совершенных операций данным бюджетной отчетности, бухгалтерской (финансовой) отчетности и первичных документов.

3.8. Под встречными проверками в целях осуществления внутреннего муниципального финансового контроля понимаются проверки, проводимые в рамках выездных и (или) камеральных проверок в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля.

4. Права и обязанности сектора внутреннего муниципального финансового контроля.

4.1. Сектор внутреннего муниципального финансового контроля имеет право:

- запрашивать и получать у объекта контроля на основании обоснованного запроса в письменной или устной форме информацию, документы и материалы, а также их копии, необходимые для проверок, ревизий и обследований (далее – контрольные мероприятия) проведения контрольных мероприятий;
- при осуществлении выездных проверок (ревизий) беспрепятственно посещать помещения и территории, которые занимают объекты контроля, в отношении которых проводится контрольное мероприятие, требовать предъявления результатов выполненных работ, оказанных услуг;
- получать объяснения у объекта контроля в письменной или устной формах, необходимые для проведения контрольных мероприятий;
- получать необходимый для осуществления внутреннего муниципального финансового контроля доступ к государственным и муниципальным информационным системам, информационным системам, владельцем или оператором которых является объект контроля, с соблюдением законодательства Российской Федерации об информации, информационных технологиях и защите информации;
- выдавать представления, предписания в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- осуществлять контроль за своевременностью и полнотой устранения нарушений законодательства.

4.2. Сектор внутреннего муниципального финансового контроля обязан:

- своевременно и в полной мере исполнять в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и иными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, полномочия органа контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля;
- соблюдать права и законные интересы объектов контроля, в отношении которых проводятся контрольные мероприятия;
- проверять финансовые документы, регистры бухгалтерского учета, отчеты, планы, сметы, фактическое наличие, сохранность и правильность использования денежных средств, материальных ценностей, приобретенных за счет средств муниципального бюджета;
- знакомить руководителя (представителя) объекта контроля с результатами контрольных мероприятий (актами, заключениями);

- направлять представления, предписания об устранении выявленных нарушений в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации;
- направлять в правоохранительные органы информацию о выявлении факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, и (или) документы и иные материалы, подтверждающие такой факт.

4.3. В рамках выездных и (или) камеральных проверок могут проводиться встречные проверки. При проведении встречных проверок проводятся контрольные действия в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля. Встречные проверки назначаются и проводятся в порядке, установленном для выездных или камеральных проверок. Результаты встречной проверки оформляются заключением, которое прилагается к материалам выездной или камеральной проверки.

4.4. Объекты контроля (должностные лица) имеют право:

- присутствовать при проведении контрольных действий по фактическому изучению деятельности объекта контроля (осмотре, инвентаризации, наблюдении, пересчете, экспертизе, исследовании), давать объяснения по вопросам, относящимся к теме и основным вопросам, подлежащим изучению в ходе проведения контрольного мероприятия;
- обжаловать решения и действия (бездействие) органа контроля в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами;
- представлять в орган контроля возражения в письменной форме на акт (заключение), оформленный по результатам проверки, ревизии, обследования.

4.5. Объекты контроля (должностные лица) обязаны:

- создавать должностным лицам (комиссии), иным привлеченным для проведения контрольного мероприятия лицам при проведении ими выездных контрольных мероприятий условия для работы путем предоставления им необходимых помещений, оргтехники, обеспечения технического обслуживания;
- обеспечивать сектору контроля при выездных контрольных мероприятиях беспрепятственный доступ в помещения и на территории объекта контроля;
- предоставить должностным лицам (комиссии) доступ к информационным базам данных, связанным с ведением бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности (бюджетного учета и бюджетной отчетности);
- исполнять предписания в установленные данными документами сроки с представлением отчетов об их исполнении и рассмотрении.

5. Виды контрольной деятельности и порядок планирования мероприятий сектора внутреннего муниципального финансового контроля.

5.1. Контрольная деятельность сектора внутреннего муниципального финансового контроля подразделяется на плановую и внеплановую.

5.2. Основанием для проведения плановых контрольных мероприятий является план проведения контрольных мероприятий на соответствующий финансовый год, согласованный с Главой муниципального образования.

Периодичность проведения плановых контрольных мероприятий в отношении одного объекта контроля и одной темы контрольных мероприятий составляет не более 1 раза в год.

5.3. Внеплановая контрольная деятельность осуществляется по следующим основаниям:

- поручения Главы муниципального образования;
- поступление информации о нарушении бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;
- поступление информации о нарушении законодательства Российской Федерации.

- в связи с поступлением мотивированных обращений государственных органов, граждан и организаций.

5.4. Документы, составляемые и получаемые сектором внутреннего муниципального финансового контроля в рамках контрольных мероприятия, приобщаются к материалам контрольного мероприятия, учитываются и хранятся в порядке, установленном для сектора внутреннего муниципального финансового контроля.

6. Методы осуществления внутреннего муниципального финансового контроля.

6.1. Методами осуществления внутреннего муниципального финансового контроля являются:

- Проверка – под проверкой в целях осуществления муниципального финансового контроля понимается совершение контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности отдельных финансовых и хозяйственных операций, достоверности бюджетного (бухгалтерского) учета и бюджетной отчетности;
- Ревизия – под ревизией в целях осуществления муниципального финансового контроля понимается комплексная проверка деятельности объекта контроля, которая выражается в проведении контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности всей совокупности совершенных финансовых и хозяйственных операций, достоверности и правильности их отражения в бюджетной отчетности, бухгалтерской отчетности;
- Обследование – под обследованием понимается анализ и оценка состояния определенной сферы деятельности объекта контроля.

7. Оформление результатов проверок, ревизий, обследований.

7.1. Результаты проверки, ревизии и обследования оформляются актом.

7.2. В акте проверки, ревизии и обследования указываются:

- дата и место составления акта проверки, ревизии и обследования;
- наименование и место нахождения объекта контроля, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя объекта контроля; продолжительность проверки, ревизии и обследования;
- тема проверки, ревизии и обследования;
- наименование органа внутреннего муниципального финансового контроля;
- сведения о результатах проверки, ревизии и обследования, в том числе выявленные нарушения, их характер;
- подписи должностных лиц, проводивших проверку, ревизию и обследование.

7.3. Акт проверки, ревизии, обследования оформляется в двух экземплярах, один из которых вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю объекта контроля.

8. Организация деятельности сектора внутреннего муниципального финансового контроля.

8.1. Штатная численность работников сектора внутреннего муниципального финансового контроля определяется штатным расписанием, утвержденным распоряжением Администрации муниципального образования.

8.2. Работник сектора внутреннего муниципального финансового контроля назначается на должность и освобождается от должности начальником Финансового управления в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации, а также федеральным и областным законодательством о муниципальной службе.

8.3. Квалификационные требования, должностные обязанности, права и степень ответственности по должности работника сектора внутреннего муниципального финансового контроля определяются должностной инструкцией, утвержденной начальником Финансового управления.

8.4. Работник сектора внутреннего муниципального финансового контроля несет персональную ответственность за выполнение возложенных на сектор внутреннего муниципального финансового контроля задач и осуществления им своих функций; соблюдение нормативно-правовых актов федерального, областного и муниципального законодательства; своевременное исполнение приказов и поручений вышестоящего руководства; сохранность документов, находящихся в ведении сектора внутреннего муниципального финансового контроля.