

**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«УГРАНСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

31.10.2023г

№ 30

О внесении изменений в Порядок
открытия и ведения лицевых
счетов Финансовым управлением
Администрации муниципального
Образования «Угранский район»
Смоленской области

Внести в Порядок открытия и ведения лицевых счетов Финансового управления Администрации муниципального образования «Угранский район» Смоленской области (далее – Финансовое управление), утвержденный приказом Финансового управления от 07.06.2018 № 21 (в редакции приказов Финансового управления от 13.10.2020 № 16, от 30.12.2020 № 49, от 19.12.2022 № 31, следующие изменения:

1) пункт 6.11 раздела 6 изложить в следующей редакции:

«6.11. В случае закрытия лицевых счетов бюджетного (автономного) учреждения в связи с реорганизацией (ликвидацией) клиента передача показателей, отраженных на закрываемых лицевых счетах, осуществляется на основании Акта приемки - передачи показателей лицевых счетов, открытых бюджетному (автономному) учреждению, по форме согласно приложению № 18 к настоящему Порядку (далее - Акт приемки - передачи показателей лицевых счетов, открытых бюджетному (автономному) учреждению).

Реорганизуемые бюджетные (автономные) учреждения на основании Акта приемки - передачи показателей лицевых счетов, открытых бюджетному (автономному) учреждению, осуществляют перенос показателей с лицевых счетов бюджетного (автономного) учреждения, передающего показатели, на лицевые счета бюджетного (автономного) учреждения, принимающего показатели.

Казначейский отдел Финансового управления Администрации муниципального образования «Угранский район» Смоленской области осуществляет проверку показателей, отраженных в Акте приемки - передачи показателей лицевых счетов, открытых бюджетному (автономному) учреждению, на соответствие показателям, отраженным на лицевых счетах бюджетного (автономного) учреждения, а также реквизитов, предусмотренных к заполнению при

представлении Акта приемки - передачи показателей лицевых счетов, открытых бюджетному (автономному) учреждению.

При изменении типа бюджетного (автономного) учреждения на казенное учреждение показатели, отраженные на закрываемых лицевых счетах, не подлежат передаче на вновь открытые лицевые счета.»;

- дополнить пунктами 9.7 – 9.10 следующего содержания:

«9.7. Суммы, зачисленные на счет для учета операций неучастника бюджетного процесса, по расчетным документам, в которых не указан или неверно указан номер лицевого счета клиента, код субсидии, отражаются на лицевом счете для учета операций неучастника бюджетного процесса как невыясненные поступления.

9.8. Для уточнения невыясненных поступлений клиент составляет и представляет в Казначейский отдел Финансового управления Администрации муниципального образования «Угранский район» Смоленской области уведомление об уточнении операций клиента по форме согласно приложению № 32 к настоящему Порядку, на основании которого Казначейский отдел Финансового управления Администрации муниципального образования «Угранский район» Смоленской области проводит уточняющую операцию на лицевом счете для учета операций неучастника бюджетного процесса.

Копия уведомления об уточнении операций клиента прилагается к выписке из лицевого счета для учета операций неучастника бюджетного процесса.

9.10. Клиент вправе в течение финансового года уточнить коды субсидии, по которым операции были отражены на лицевом счете для учета операций неучастника бюджетного процесса. Для уточнения кодов субсидии по кассовым поступлениям или выплатам клиент представляет в казначейский отдел уведомление об уточнении операций клиента, на основании которого казначейский отдел Финансового управления Администрации муниципального образования «Угранский район» Смоленской области проводит уточняющую операцию на лицевом счете для учета операций неучастника бюджетного процесса.»;

- в приложениях № 33, 34 в наименовании слова «**неучастника бюджетного процесса**» заменить словами «**получателя средств из бюджета**».

- в приложении 16 слова «кассовые выплаты» заменить словом «перечисления»;

- приложения № 1,5,7,8, 9, 13,14, 15,16,18,19, 20, 21, 22, 29,30, 31,32, изложить в новой редакции (прилагаются).

Начальник Финансового управления



И.А. Сафронова

ЗАЯВЛЕНИЕ
на открытие лицевого счета

от « ____ » _____ 20 ____ г.

Наименование
клиента _____

ИНН

Наименование иного
получателя средств* _____

ИНН

Коды

Наименование финансового
органа Смоленской области _____

Департамент бюджета и финансов Смоленской области

*Прошу открыть лицевой
счет*

(вид лицевого счета)

Основание для открытия
лицевого счета _____

Руководитель клиента
(уполномоченное лицо) _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер клиента
(уполномоченное лицо) _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Отметка финансового органа Смоленской области

об открытии лицевого счета № _____

№ _____

№ _____

Начальник (первый заместитель,
заместитель начальника)
Департамента финансов _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник Казначейского
управления (его заместитель) _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ответственный работник
Казначейского управления _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

*Заполняется главным распорядителем (распорядителем) средств в случае оформления Заявления на открытие лицевого счета иному получателю средств. При этом строка «Наименование клиента» и соответствующая кодовая зона не заполняются.

ЗАЯВЛЕНИЕ

на закрытие лицевого счета

№ _____

№ _____

от « ____ » _____ 20 ____ г.

Наименование
клиента _____

ИНН _____

Коды

Наименование иного
получателя средств* _____

ИНН _____

Наименование вышестоящего участника
бюджетного процесса (учредителя бюджетного
(автономного) учреждения, вышестоящего
учреждения, вышестоящей организации) _____

Наименование финансового
органа Смоленской области _____

Департамент бюджета и финансов Смоленской области

Прошу закрыть лицевой счет _____

(вид лицевого счета)

в связи с _____

(причина закрытия лицевого счета, наименование, номер и дата документа-основания)

Банковские реквизиты для перечисления средств, поступивших после закрытия лицевого счета

Номер казначейского счета и лицевого счета (номер расчетного счета)	Наименование банка (кредитной организации)	БИК и корреспондентский счет банка (кредитной организации)
1	2	3

Руководитель клиента
(уполномоченное лицо) _____

(должность)

(подпись)

М.П. (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер клиента
(уполномоченное лицо) _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Отметка финансового органа Смоленской области
о закрытии лицевого счета № _____**

№ _____

Начальник (первый заместитель,
заместитель начальника)
Департамента финансов _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник Казначейского управления
(его заместитель) _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ответственный работник
Казначейского управления _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

*Заполняется главным распорядителем (распорядителем) средств в случае оформления Заявления на закрытие лицевого счета иному получателю средств. При этом строка «Наименование клиента» и соответствующая кодовая зона не заполняются.

РАЗРЕШЕНИЕ
на открытие счета в подразделении расчетной сети Центрального банка
Российской Федерации или кредитной организации (филиале) иному
получателю средств областного бюджета

от « ____ » _____ 20 ____ г.

Разрешаю осуществлять операции на счете, открытом в подразделении расчетной сети Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации (филиале)

(наименование иного получателя средств)

находящемуся в ведении

(наименование главного распорядителя (распорядителя) средств)

Начальник (первый заместитель, заместитель
начальника) Департамента бюджета и
финансов Смоленской области

М.П.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

ОТЧЕТ О СОСТОЯНИИ

лицевого счета главного распорядителя (распорядителя)

средств № _____

на «__» ____ 20__ года

Наименование финансового органа Смоленской области _____

Главный распорядитель средств _____

Распорядитель средств _____

Периодичность: месячная

Единица измерения: руб.

1. Бюджетные ассигнования

Код по БК	Получено		Распределено		Нераспределенные остатки	
	текущий финансовый год	плановый период первый год второй год	текущий финансовый год	плановый период первый год второй год	текущий финансовый год	плановый период первый год второй год
1	2	3	4	5	6	7
Итого:						

2. Доведенные лимиты бюджетных обязательств

Код по БК	Получено		Распределено		Нераспределенные остатки	
	текущий финансовый год	плановый период первый год второй год	текущий финансовый год	плановый период первый год второй год	текущий финансовый год	плановый период первый год второй год
1	2	3	4	5	6	7
Итого:						

3. Предельные объемы финансирования

Код по БК	Получено	Распределено	Подлежит распределению
1	2	3	4
Итого:			

Ответственный исполнитель _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» ____ 20__ года

ОТЧЕТ О СОСТОЯНИИ

ЛИЦЕВОГО СЧЕТА ПОЛУЧАТЕЛЯ (ИНОВОГО ПОЛУЧАТЕЛЯ) СРЕДСТВ №

на «__» _____ 20__ года

Наименование финансового органа Смоленской области _____

Получатель (иной получатель) средств _____

Распорядитель средств _____

Главный распорядитель средств _____

Периодичность: месячная

Единица измерения: руб.

1. Операции с бюджетными данными

1.1. Остатки на лицевом счете

Наименование показателя	Бюджетные ассигнования				Лимиты бюджетных обязательств			
	текущий финансовый год	плановый период			текущий финансовый год	плановый период		
1	2	первый год	второй год		5	первый год	второй год	
остаток на отчетную дату		3	4			6	7	

1.2. Доведенные бюджетные данные

Код по БК	Бюджетные ассигнования				Лимиты бюджетных обязательств			
	на текущий финансовый год	на плановый период			на текущий финансовый год	на плановый период		
1	2	первый год	второй год		5	первый год	второй год	
		3	4			6	7	
Итого								

1.3. Неиспользованные доведенные бюджетные данные

Код по БК	Бюджетные ассигнования				Лимиты бюджетных обязательств			
	на текущий финансовый год	на плановый период			на текущий финансовый год	на плановый период		
1	2	первый год	второй год		5	первый год	второй год	
		3	4			6	7	
Итого								

2. Операции с бюджетными средствами

ОТЧЕТ

о состоянии лицевого счета бюджетного (автономного) учреждения № _____

« _____ » _____ 20 ____ года

Наименование финансового органа
Смоленской области _____

Наименование бюджетного (автономного) учреждения _____
Наименование органа, осуществляющего
функции и полномочия учредителя _____

Периодичность: месячная

Единица измерения: руб.

1. Остаток средств на лицевом счете

Остаток средств на лицевом счете	Всего	в том числе:			
		субсидии на государственное задание	средств бюджетных (автономных) учреждений	средств, находящихся во временном распоряжении	неклассифициро- ванных поступлений
1	2	3	4	5	6
на начало года					
на отчетную дату					
Итого					

2. Операции со средствами бюджетного (автономного) учреждения

2.1. Поступления

Коды дополнительной детализации			Поступления			
Код КОСГУ	Код доп. кл.	Код рег. кл.	планируемые	фактические	в том числе возврат поступлений	остаток планируемых поступлений
1	2	3	4	5	6	7
Итого						

2.2. Выплаты

Код подразд сла	Код целе- вой статии	Код вида расхо- дов	Коды дополнительной детализации			Выплаты			
			Код КОСГУ	Код доп. кл.	Код рег. кл.	планируемые	фактические	в том числе восстановлено выплат	остаток планируемых выплат
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого									

2.3. Операции со средствами, находящимися во временном распоряжении

Коды дополнительной детализации		Поступления	Возврат поступлений	Остаток
Код КОСГУ	Код доп. кл.			
1	2	3	4	5
Итого				

2.4. Операции по неклассифицированным поступлениям

Коды дополнительной детализации		Поступления	Возврат поступлений	Остаток
Код КОСГУ	Код доп. кл.			
1	2	3	4	5
Итого				

Ответственный исполнитель _____

« _____ » _____ 20 ____ года (должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

ОТЧЕТ

о состоянии отдельного лицевого счета бюджетного (автономного) учреждения № _____
« _____ » _____ 20__ года

Наименование финансового органа

Смоленской области

Наименование бюджетного (автономного) учреждения

Наименование органа, осуществляющего

функции и полномочия учредителя

Периодичность: месячная

Единица измерения: руб.

1. Остаток средств на лицевом счете

Код субсидии		На начало года		Всего разрешенный к использованию остаток субсидии прошлого года
прошлого года	текущего года	всего	в том числе неразрешенный к использованию остаток субсидии прошлого года	
1	2	3	4	5
Итого				

2. Сведения о разрешенных операциях с субсидиями

Код субсидии	Коды дополнительной детализации		Разрешенный к использованию остаток субсидий прошлых лет на начало 20__ года
	Код КОСГУ	Код рег. кл.	
1	2	3	4
Итого			

3. Операции со средствами бюджетного (автономного) учреждения

3.1. Поступления

Код субсидии	Коды дополнительной детализации		Поступления			
	Код КОСГУ	Код рег. кл.	планируемые	фактические	в том числе возврат поступлений	остаток планируемых
1	2	3	4	5	6	7
Итого						

3.2. Выплаты

Код подразд ела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Код субсидии	Коды дополнительной детализации		Выплаты			
				Код КОСГУ	Код рег. кл.	планируемые	фактические	в том числе восстановл ено	остаток
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого									

3.3. Неклассифицированные поступления

Коды дополнительной детализации		Поступления	Возврат поступлений	остаток
Код КОСГУ	Код доп. кл.			
1	2	3	4	5
Итого				

Ответственный исполнитель

« _____ » _____ 20__ года (должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

ОТЧЕТ
о состоянии лицевого счета бюджетного (автономного) учреждения для учета операций
со средствами ОМС № _____
« _____ » _____ 20__ года

Наименование финансового органа
Смоленской области _____

Наименование бюджетного (автономного) учреждения _____
Наименование органа, осуществляющего
функции и полномочия учредителя _____

Периодичность: месячная
Единица измерения: руб.

1. Остаток средств на лицевом счете

Код доп.кл.	Остаток средств на лицевом счете	
	На начало года	На отчетную дату
1	2	3
Итого		

2. Операции со средствами бюджетного (автономного) учреждения
2.1 Поступления

Код КОСГУ	Код доп.кл.	Код рег.кл.	Поступления			
			планируемые	фактические	в том числе возврат поступлений	остаток
1	2	3	4	5	6	7
Итого						

2.2. Выплаты

Код подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Коды дополнительной детализации			Выплаты			
			Код КОСГУ	Код доп.кл.	Код рег.кл.	планируемые	фактические	в том числе восстановлено выплат	остаток
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого									

2.3. Неклассифицированные поступления

Коды дополнительной детализации		Поступления	Возврат поступлений	Остаток
Код КОСГУ	Код доп. кл.			
1	2	3	4	5
Итого				

Ответственный исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ года

АКТ
приемки - передачи показателей лицевого счета
при реорганизации (ликвидации)
участника бюджетного процесса
от « _____ » _____ 20__ года

Участник бюджетного процесса, передающий показатели лицевого счета _____
_____ № л/сч _____

Участник бюджетного процесса, принимающий показатели лицевого счета _____
_____ № л/сч _____

Наименование финансового органа Смоленской области _____

Единица измерения: руб.
Основание для передачи показателей лицевого счета _____

Код БК		Бюджетные ассигнования на текущий финансовый год	Лимиты бюджетных обязательств на текущий финансовый год	Принятые бюджетные обязательства			Кассовые выплаты	
передающего участника бюджетного процесса	принимающего участника бюджетного процесса			номер бюджетного обязательства	учтено	исполнено	всего с начала года	в том числе восстановлено
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Передающая сторона:

Руководитель (уполномоченное руководителем лицо) _____
(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____

Главный бухгалтер (уполномоченное руководителем лицо) _____
(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____

М.П. _____
« _____ » _____ 20__ года

Принимающая сторона:

Руководитель (уполномоченное руководителем лицо) _____
(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____

Главный бухгалтер (уполномоченное руководителем лицо) _____
(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____

М.П. _____
« _____ » _____ 20__ года

АКТ
приемки-передачи показателей лицевых счетов, открытых
бюджетному (автономному) учреждению

от « _____ » _____ 20__ года

Передающая сторона:

Клиент _____

Наименование _____ финансового _____ органа _____ Смоленской _____ области _____

Наименование органа, осуществляющего _____
функции _____ и _____
учредителя _____ полномочия _____

Принимающая сторона:

Клиент _____

Наименование _____ финансового _____ органа _____ Смоленской _____ области _____

Наименование органа, осуществляющего
функции _____ и _____

полномочия _____

учредителя _____

Единица измерения: руб.

Основание для передачи показателей лицевых счетов

Показатели лицевого счета бюджетного (автономного) учреждения

1. Остаток средств на лицевом счете

Остаток средств на лицевом счете	Всего	в том числе:			
		субсидии на государственное задание	средств бюджетных (автономных) учреждений	средств, находящихся во временном распоряжении	неклассифицированных поступлений
1	2	3	4	5	6
на начало года					
на отчетную дату					

2. Операции со средствами бюджетного (автономного) учреждения

2.1. Поступления

Коды дополнительной детализации			Поступления			
Код КОСГУ	Код доп. класс.	Код рег. класс.	планируемые	фактические	в том числе возврат поступлений	остаток планируемых поступлений
1	2	3	4	5	6	7

2.2. Выплаты

Код подраздела	Код целевой статьи	Код вида расхода	Коды дополнительной детализации			Выплаты				
			Код КОСГУ	Код доп. кл.	Код рег. кл.	планируемые	фактические	в том числе восстановлено выплат	остаток планируемых выплат	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	

2.3. Операции со средствами, находящимися во временном распоряжении

Коды дополнительной детализации			Поступления		Возврат поступлений		Остаток	
Код КОСГУ	Код доп. кл.							
1	2	3						

Показатели отдельного лицевого счета бюджетного (автономного) учреждения

1. Остаток средств на лицевом счете

Код субсидии		На начало года		Всего разрешенный к использованно остаток субсидии	
прошлого года	текущего года	всего	в том числе неразрешенный к использованию остаток субсидии прошлого года		
1	2	3	4	5	

2. Сведения о разрешенных операциях с субсидиями

Код субсидии	Коды дополнительной детализации			Разрешенный к использованно остаток субсидий прошлых лет на начало 2022г.
	Код КОСГУ	Код рег. класс.		
1	2	3	4	

3. Операции со средствами бюджетного (автономного) учреждения

3.1. Поступления

--	--	--	--	--

Код субсидии		Коды дополнительной детализации			Поступления					
		Код КОСГУ	Код рег. класс.	планируемые	фактические	в том числе возврат поступлений		остаток планируемых		
1	2	3	4	5	6	7				
3.2. Выплаты										
Код подраздела	Код целевой статьи	Код вида расхода	Код субсидии	Коды дополнительной детализации	Код рег. кл.	Выплаты	планируемые	фактические	в том числе восстановлено	остаток
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Показатели лицевого счета бюджетного (автономного) учреждения для учета операций со средствами ОМС										
1. Остаток средств на лицевом счете										
Код доп. кл.						Остаток средств на лицевом счете				
1						на начало года		на отчетную дату		
2						3				
2. Операции со средствами бюджетного (автономного) учреждения										
2.1. Поступления										
Код КОСГУ	Код доп. кл.	Код рег. кл.	Поступления							
			планируемые	фактические	в том числе возврат поступлений		остаток			
1	2	3	4	5	6	7				
2.2. Выплаты										

Код подразделения	Код целевой статьи	Код вида расхода	Коды дополнительной детализации				Выплаты		
			Код КОСГУ	Код доп. кл.	Код рег. кл.	планируемые	фактические	в том числе восстановлено	остаток
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Передающая сторона:

Руководитель клиента
(уполномоченное лицо) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер клиента
(уполномоченное лицо) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Принимающая сторона:

Руководитель клиента
(уполномоченное лицо) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер клиента
(уполномоченное лицо) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

ВЫПИСКА ИЗ ЛИЦЕВОГО СЧЕТА ГЛАВНОГО РАСПОРЯДИТЕЛЯ (РАСПОРЯДИТЕЛЯ)

СРЕДСТВ № _____

за «__» _____ 20__ года

Дата предыдущей выписки _____

Наименование финансового органа Смоленской области _____

Главный распорядитель средств _____

Распорядитель средств _____

Периодичность: ежедневная

Единица измерения: руб.

1. Нераспределенные остатки

Наименование показателя	Бюджетные ассигнования			Лимиты бюджетных обязательств			Предельные объемы финансирования
	текущий финансовый год	плановый период	второй год	текущий финансовый год	плановый период	второй год	
1	2	3	4	5	6	7	8
остаток на начало дня							
остаток на конец дня							

2. Доведенные бюджетные данные

№ п/п	Документ		Бюджетные ассигнования			Лимиты бюджетных обязательств			Предельные объемы финансирования
	номер	дата	текущий финансовый год	первый год	второй год	текущий финансовый год	плановый период	второй год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого:									

3. Распределенные бюджетные данные

№ п/п	Документ		Бюджетные ассигнования			Лимиты бюджетных обязательств			Предельные объемы финансирования
	номер	дата	текущий финансовый год	первый год	второй год	текущий финансовый год	плановый период	второй год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого:									

Ответственный исполнитель _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ года

ПРИЛОЖЕНИЕ К ВЫПИСКЕ ИЗ ЛИЦЕВОГО СЧЕТА ГЛАВНОГО РАСПОРЯДИТЕЛЯ (РАСПОРЯДИТЕЛЯ) СРЕДСТВ № _____

за «__» ____ 20__ года

Наименование финансового органа Смоленской области _____
Главный распорядитель средств _____
Распорядитель средств _____
Периодичность: ежедневная _____
Единица измерения: руб. _____

1. Бюджетные ассигнования									
Код по БК	Получено			Распределено			Нераспределенные остатки		
	текущий финансовый год	плановый период		текущий финансовый год	плановый период		текущий финансовый год	плановый период	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого:									

2

Лимиты бюджетных ассигнований

Код по БК	Получено				Распределено					
	текущий финансовый год 2	плановый период		текущий финансовый год 5	плановый период		текущий финансовый год 8	Нераспределенные остатки		
		первый год 3	второй год 4		первый год 6	второй год 7		плановый период	второй год 10	
1										
Итого:										

3. Предельные объемы финансирования

3. Предельные объемы финансирования				Подлежит распределению	
Получено		Распределено			
Код по БК	1	2	3	4	
Итого:					

Ответственный исполнитель _____ (подпись) _____ (подпись)
«__» ____ 20__ года _____ (расшифровка подписи)

ВЫПИСКА ИЗ ЛИЦЕВОГО СЧЕТА ПОЛУЧАТЕЛЯ (ИНОВОГО ПОЛУЧАТЕЛЯ) СРЕДСТВ №

за «__» ____ 20__ года

Дата предыдущей выписки

Наименование финансового органа Смоленской области
Получатель (иной получатель) средств
Распорядитель средств
Главный распорядитель средств
Распорядитель
Периодичность: ежедневная
Единица измерения: руб.

1. Операции с бюджетными данными
1.1. Остатки на лицевом счете

Наименование показателя	Бюджетные ассигнования			Лимиты бюджетных обязательств		
	на текущий финансовый год	на плановый период		текущий финансовый год	на плановый период	
1	2	первый год	второй год	5	первый год	второй год
остаток на начало дня						
остаток на конец дня						

1.2. Доведенные бюджетные данные

Документ	номер	дата	текущий финансовый год	Бюджетные ассигнования		текущий финансовый год	Лимиты бюджетных обязательств	
				плановый период	второй год		плановый период	второй год
	1	2	3	первый год	4	5	первый год	7
								8
Итого:								

2. Операции с бюджетными средствами
2.1. Изменение остатков на лицевом счете

Наименование показателя		Поступления		Выплаты	
1		2		3	
остаток на начало дня					
остаток на конец дня					

[illegible]

2.3. Выпуклы

<i>Документ, подтверждающий проведение операции</i>		2.3. Выплаты
<i>номер</i>	<i>дата</i>	<i>Сумма выплат</i>
1	2	3
<i>Итого:</i>		

2.4. Поставленные на учет бюджетные обязательства

Документ		Значения по обязательствам на отчетную дату			
номер	дата	Учетный номер	Сумма на текущий финансовый год	Сумма на плановый период	
				первый год	второй год
1	2	3	4	5	6
Итого:		X			

2.5. Поставленные на учет денежные обязательства

Документ		Зачисленные на счёт денежные средства	
номер	дата	Учётный номер	Сумма на текущий финансовый год
1	2	3	4
Итого:		X	

X

(расшифровка подписи)

«__» 20__ года

20

ПРИЛОЖЕНИЕ К ВЫПИСКЕ ИЗ ЛИЦЕВОГО СЧЕТА ПОЛУЧАТЕЛЯ (ИНОГО ПОЛУЧАТЕЛЯ) СРЕДСТВ № _____

за «__» _____ 20__ г.

Наименование финансового органа Смоленской области _____
Получатель (иной получатель) средств _____
Главный распорядитель средств _____
Распорядитель средств _____
Периодичность: ежедневная _____
Единица измерения: руб. _____

1. Операции с бюджетными данными
1.1. Бюджетные данные

Код по БК	Дата ввода в действие	Бюджетные ассигнования				Лимиты бюджетных обязательств			
		на текущий финансовый год	на плановый период		на текущий финансовый год	на плановый период		Итого (гр7-гр8)	
			первый год	второй год		первый год	второй год		
1	2	3	4	5	6	7	8		
Итого									

2. Операции с бюджетными средствами

2. Операции с бюджетными средствами							
Код по БК	Поставленные на учет бюджетные обязательства		Поставленные на учет денежные обязательства на _____ текущий финансовый год		Поступления	Выплаты	Итого (гр7-гр8)
	на текущий финансовый год	на плановый период					
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого:							

Ответственный исполнитель

Ответственный исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ года

Уведомление об уточнении операций клиента № _____
от « ____ » _____ 20 ____ года

Наименование финансового органа Смоленской области _____

Клиент _____

Номер лицевого счета _____

Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя _____

Единица измерения: руб.

1. Уточняемые реквизиты

№ пп	Документ			Получатель			Код подразделения	Код целевой статьи	Код вида расходов	Коды дополнительной детализации				Назначение платежа	Примечание
	наименование	номер	дата	наименование	ИНН	КПП				Код поступлений или код КОСГУ	Код доп.кл.	Код рег. кл.	Сумма		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

2. Уточненные реквизиты

№ пп	Документ			Получатель			Код подразделения	Код целевой статьи	Код вида расходов	Коды дополнительной детализации				Назначение платежа	Примечание
	наименование	номер	дата	наименование	ИНН	КПП				Код поступлений или код КОСГУ	Код доп.кл.	Код рег. кл.	Сумма		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Руководитель (уполномоченное лицо) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
« ____ » _____ 20 ____ года

Выписка
из лицевого счета бюджетного (автономного) учреждения № _____
за « _____ » _____ 20 ____ года

Наименование финансового органа Смоленской области _____

Дата предыдущей выписки _____

Наименование бюджетного (автономного) учреждения _____

Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя _____

Периодичность: ежедневная

Единица измерения: руб.

1. Остаток средств на лицевом счете

Остаток средств на лицевом счете	Всего	в том числе:			
		субсидии на государственное задание	средств бюджетных (автономных) учреждений	средств, находящихся во временном распоряжении	неклассифицированных поступлений
1	2	3	4	5	6
на начало года					
на начало дня					
на конец дня					

2. Плановые показатели

Документ, подтверждающий проведение операции			Код подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Коды дополнительной детализации			Поступления	Выплаты
наименование	номер	дата				Код КОСГУ	Код доп. кл.	Код рег. кл.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Итого										

3. Операции со средствами бюджетного (автономного) учреждения

3.1. Поступления

Документ, подтверждающий проведение операции			Коды дополнительной детализации			Поступления	в том числе возврат поступлений
наименование	номер	дата	Код КОСГУ	Код доп. кл.	Код рег. кл.		
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого							

3.2. Выплаты

Документ, подтверждающий проведение операции			Код подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Коды дополнительной детализации			Выплаты	в том числе восстановлено выплат
наименование	номер	дата				Код КОСГУ	Код доп. кл.	Код рег. кл.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Итого										

3.3. Операции со средствами, находящимися во временном распоряжении

Документ, подтверждающий проведение операции			Коды дополнительной детализации		Поступления	Возврат поступлений
наименование	номер	дата	Код КОСГУ	Код доп. кл.		
1	2	3	4	5	6	7
Итого						

3.4. Операции по неклассифицированным поступлениям

Документ, подтверждающий проведение операции			Коды дополнительной детализации		Поступления	Возврат поступлений
наименование	номер	дата	Код КОСГУ	Код доп. кл.		
1	2	3	4	5	6	7
Итого						

Ответственный исполнитель _____

« _____ » _____ 20 ____ года (должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Выписка
из отдельного лицевого счета бюджетного (автономного) учреждения № _____
за « _____ » _____ 20__ года

Дата предыдущей выписки _____

Наименование финансового органа Смоленской области _____

Наименование бюджетного (автономного) учреждения _____

Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя _____

Периодичность: ежедневная

Единица измерения: руб.

1. Остаток средств на лицевом счете

Код субсидии		Всего	Неразрешенный к использованию остаток субсидии прошлого года		Всего разрешенный к использованию остаток субсидии	
прошлого года	текущего года		на начало дня	на конец дня	на начало дня	на конец дня
1	2	3	4	5	6	7
Итого						

2. Сведения о разрешенных операциях с субсидиями

Документ, подтверждающий проведение операции			Код подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Код субсидии	Коды дополнительной детализации		Разрешенный к использованию остаток субсидий прошлых лет на начало 20__ года	Планируемые	
							Код КОСГУ	Код рег. кл.			
наименование	номер	дата								поступления	выплаты
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Итого											

3. Операции со средствами бюджетного (автономного) учреждения

3.1. Поступления

Документ, подтверждающий проведение операции			Код субсидии	Коды дополнительной детализации		Поступления	
				Код КОСГУ	Код рег. кл.		
наименование	номер	дата				всего	в том числе возврат поступлений
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого							

3.2. Выплаты

Документ, подтверждающий проведение операции			Код подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Код субсидии	Коды дополнительной детализации		Выплаты	
							Код КОСГУ	Код рег. кл.		
наименование	номер	дата							всего	в том числе восстановлено выплат
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Итого										

3.3. Неклассифицированные поступления

Документ, подтверждающий проведение операции			Коды дополнительной детализации		Поступления	Возврат поступлений
			Код КОСГУ	Код доп. кл.		
наименование	номер	дата				
1	2	3	4	5	6	7
Итого						

Ответственный исполнитель _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ года

Выписка
из лицевого счета бюджетного (автономного) учреждения для учета операций
со средствами ОМС № _____
за « _____ » _____ 20__ года

Дата предыдущей выписки _____

Наименование финансового органа
Смоленской области _____

Наименование бюджетного (автономного) учреждения _____

Наименование органа, осуществляющего _____

функции и полномочия учредителя _____

Периодичность: ежедневная

Единица измерения: руб.

Остаток средств на начало года	
Остаток средств на начало дня	
Остаток средств на конец дня	

1. Плановые показатели

Документ, подтверждающий проведение операции			Код подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Коды дополнительной детализации			Поступления	Выплаты
наименование	номер	дата				Код КОСГУ	Код доп. кл.	Код рег. кл.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Итого										

2. Операции со средствами бюджетного (автономного) учреждения

2.1. Поступления

Документ, подтверждающий проведение операции			Коды дополнительной детализации			Поступления	в том числе возврат поступлений
наименование	номер	дата	Код КОСГУ	Код доп. кл.	Код рег. кл.		
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого							

2.2. Выплаты

Документ, подтверждающий проведение операции			Код подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Коды дополнительной детализации			Выплаты	в том числе восстановлено выплат
наименование	номер	дата				Код КОСГУ	Код доп. кл.	Код рег. кл.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Итого										

2.3. Неклассифицированные поступления

Документ, подтверждающий проведение операции			Коды дополнительной детализации		Поступления	Возврат поступлений
наименование	номер	дата	Код КОСГУ	Код доп. кл.		
1	2	3	4	5	6	7
Итого						

Ответственный исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ года

Выписка
из лицевого счета для учета операций
неучастника бюджетного процесса № _____

за « _____ » _____ 20 ____ года

Дата предыдущей выписки _____

Наименование финансового органа
Смоленской области

Организация _____

Наименование органа, осуществляющего
функции и полномочия учредителя _____

Периодичность: ежедневная _____

Единица измерения: руб.

1. Остаток средств на лицевом счете

Наименование показателя	Всего	В том числе неразрешенный к использованию
1	2	3
На начало дня		
На конец дня		
Итого		

2. Сведения о разрешенных операциях с субсидиями

Документ, подтверждающий проведение операции			Код субсидии	Разрешенный к использованию остаток субсидий прошлых лет на начало 2__года	Суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет	Планируемые	
наименование	номер	дата				поступления	выплаты
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого							

3. Операции со средствами организации

Документ, подтверждающий проведение операции			Код субсидии	Поступления	Выплаты
наименование	номер	дата			
1	2	3	4	5	6
Итого					

Ответственный исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 ____ года

**Отчет о состоянии лицевого счета для учета
операций неучастника бюджетного процесса № _____**

Наименование финансового органа

Смоленской области

Организация _____

Наименование органа, осуществляющего

функции и полномочия учредителя _____

Периодичность: ежемесячная

Единица измерения: руб.

1. Остаток средств на лицевом счете

2. Сведения о разрешенных операциях с субсидиями

Код субсидии	На начало года	всего	На отчетную дату	
			в том числе неразрешенный к использованию остаток субсидии	
			прошлого года	текущего года
1	2	3	4	5
Итого				

2. Сведения о разрешенных операциях с субсидиями

Код субсидии (целевых средств)	Разрешенный к использованию остаток субсидий прошлых лет на начало 2 года	Суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет	Планируемые	
			поступления	выплаты
1	2	3	4	5
Итого				

3. Операции со средствами организации

Код субсидии (целевых средств)	Поступления	Выплаты
1	2	3
Итого		

Ответственный исполнитель _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 ____ года