**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ МУАДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «УГРАНСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 13.10.2020 | № | 16 |

О внесении изменений в Порядок открытия и ведения лицевых счетов Финансовым управлением Администрации муниципального образования «Угранский район» Смоленской области

Внести в Порядок открытия и ведения лицевых счетов Финансового управления Администрации муниципального образования «Угранский район» Смоленской области (далее - Финансовое управление), утвержденный приказом Финансового управления от 07.06.2018 № 21, изменения, изложив приложения № 13, 14, 29, 30, 32 в новой редакции (прилагаются).

Начальник Финансового управления **И.А.Сафронова**

|  |
| --- |
| Приложение № 13  к Порядку открытия и ведения лицевых счетов Финансовым управлением Администрации муниципального образования «Угранский район» Смоленской области |

**ОТЧЕТ**  Форма

**о состоянии лицевого счета бюджетного (автономного) учреждения № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_года

Наименование финансового органа

Смоленской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование бюджетного (автономного) учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование органа, осуществляющего

функции и полномочия учредителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность: месячная

Единица измерения: руб

.**Остаток средств на лицевом счете**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Остаток средств на лицевом счете | Всего | в том числе: | | | |
| субсидии на государственное задание | средств бюджетных (автономных) учреждений | средств, находящихся во временном распоряжении | неклассифициро-ванных поступлений |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| на начало года |  |  |  |  |  |
| на отчетную дату |  |  |  |  |  |
| **Итого** |  |  |  |  |  |

1. **Операции со средствами бюджетного (автономного) учреждения**

**2.1. Поступления**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Коды дополнительной детализации | | | Поступления | | | |
| Код КОСГУ | Код доп.кл. | Код рег.кл. |
| планируемые | фактические | в том числе возврат поступлений | остаток планируемых поступлений |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого** | | |  |  |  |  |

* 1. **Выплаты**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код подраздела | Код целе-вой статьи | Код вида расхо-дов | Коды дополнительной детализации | | | Выплаты | | | |
| Код КОСГУ | Код доп.кл. | Код рег.кл. |
| планируемые | фактические | в том числе восстановлено выплат | остаток планируемых выплат |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | **Итого** | | |  |  |  |  |

**2.3. Операции со средствами, находящимися во временном распоряжении**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Коды дополнительной детализации | | Поступления | Возврат поступлений | Остаток |
| Код КОСГУ | Код доп. кл. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Итого** | |  |  |  |

**2.4. Операции по неклассифицированным поступлениям**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Коды дополнительной детализации | | Поступления | Возврат поступлений | Остаток |
| Код КОСГУ | Код доп. кл. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Итого** | |  |  |  |

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года

|  |
| --- |
| Приложение № 14  к Порядку открытия и ведения лицевых счетов Финансовым управлением Администрации муниципального образования «Угранский район» Смоленской области |
| Форма |

**ОТЧЕТ**

**о состоянии отдельного лицевого счета бюджетного (автономного) учреждения № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_года

Наименование финансового органа

Смоленской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование бюджетного (автономного) учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование органа, осуществляющего

функции и полномочия учредителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность: месячная

Единица измерения: руб.

**Остаток средств на лицевом счете**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код субсидии | | На начало года | | Всего разрешенный к использованию остаток субсидии прошлого года |
| прошлого года | текущего года | всего | в том числе неразрешенный к использованию остаток субсидии прошлого года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
| **Итого** | |  |  |  |

1. **Сведения о разрешенных операциях с субсидиями**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код субсидии | Коды дополнительной детализации | | Разрешенный к использованию остаток субсидий прошлых лет на начало 20\_\_\_ года |
| Код КОСГУ | Код рег. кл. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
| **Итого** | | |  |

**3. Операции со средствами бюджетного (автономного) учреждения**

**3.1. Поступления**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код субсидии | Коды дополнительной детализации | | Поступления | | | |
| Код КОСГУ | Код рег. кл. |
| планируемые | фактические | в том числе возврат поступлений | остаток  планируемых |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого** | | |  |  |  |  |

* 1. **Выплаты**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код подраздела | Код целевой статьи | | Код вида расходов | | Код субсидии | | Коды дополнительной детализации | | Выплаты | | | |
| Код КОСГУ | Код рег. кл. |
| планируемые | фактические | в том числе восстановлено | остаток |
| 1 | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  | | **Итого** | | |  |  |  |  |

**3.3. Неклассифицированные поступления**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Коды дополнительной детализации | | Поступления | Возврат поступлений | остаток |
| Код  КОСГУ | Код  доп. кл. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
| **Итого** | |  |  |  |

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года

|  |
| --- |
| Приложение № 29  к Порядку открытия и ведения лицевых счетов Финансовым управлением Администрации муниципального образования «Угранский район» Смоленской области |

Форма

**Выписка**

**из лицевого счета бюджетного (автономного) учреждения № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

за «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_года

Дата предыдущей выписки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование финансового органа

Смоленской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование бюджетного (автономного) учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование органа, осуществляющего

функции и полномочия учредителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность: ежедневная

Единица измерения: руб.

**1.Остаток средств на лицевом счете**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Остаток средств на лицевом счете | Всего | в том числе: | | | |
| субсидии на государственное задание | средств бюджетных (автономных) учреждений | средств, находящихся во временном распоряжении | неклассифициро-ванных поступлений |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| на начало года |  |  |  |  |  |
| на начало дня |  |  |  |  |  |
| на конец дня |  |  |  |  |  |

**2. Плановые показатели**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Документ, подтверждающий проведение операции | | | | | Код подраздела | | Код целевой статьи | Код вида расходов | Коды дополнительной детализации | | | Поступления | Выплаты |
| Код  КОСГУ | Код  доп. кл. | Код  рег. кл. |
| наименование | | | номер | дата |
| 1 | | | 2 | 3 | 4 | | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  | | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | | | | **Итого** | | | | | |  |  |

**3. Операции со средствами бюджетного (автономного) учреждения**

**3.1. Поступления**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Документ, подтверждающий проведение операции | | | Коды дополнительной детализации | | | Поступления | в том числе возврат поступлений |
| Код  КОСГУ | Код  доп. кл. | Код  рег. кл. |
| наименование | номер | дата |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | **Итого** |  |  |

**3.2. Выплаты**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Документ, подтверждающий проведение операции | | | | | Код подраздела | Код целевой статьи | | Код вида расходов | Коды дополнительной детализации | | | | Выплаты | в том числе восстановлено выплат |
| Код  КОСГУ | Код  доп. кл. | Код  рег. кл. | |
| наименование | | | номер | дата |
| 1 | | | 2 | 3 | 4 | 5 | | 6 | 7 | 8 | 9 | | 10 | 11 |
|  | | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  | | | | | **Итого** | | | | |  | |  |

**3.3. Операции со средствами, находящимися во временном распоряжении**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Документ, подтверждающий проведение операции | | | Коды дополнительной детализации | | | Поступления | Возврат поступлений |
| Код  КОСГУ | Код  доп. кл. | |
| наименование | номер | дата |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  |  | **Итого** |  |

**3.4. Операции по неклассифицированным поступлениям**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Документ, подтверждающий проведение операции | | | Коды дополнительной детализации | | | Поступления | Возврат поступлений |
| Код  КОСГУ | Код  доп. кл. | |
| наименование | номер | дата |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  |  | **Итого** |  |

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года

|  |
| --- |
| Приложение № 30  к Порядку открытия и ведения лицевых счетов Финансовым управлением Администрации муниципального образования «Угранский район Смоленской области |

Форма

**Выписка**

**из отдельного лицевого счета бюджетного (автономного) учреждения № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

за «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_года

Дата предыдущей выписки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование финансового органа

Смоленской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование бюджетного (автономного) учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование органа, осуществляющего

функции и полномочия учредителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность: ежедневная

Единица измерения: руб.

**1. Остаток средств на лицевом счете**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код субсидии | | Всего | Неразрешенный к использованию остаток субсидии прошлого года | | Всего разрешенный к использованию остаток субсидии | |
| прошлого года | текущего года | на начало дня | на конец дня | на начало дня | на конец дня |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого** | |  |  |  |  |  |

**2. Сведения о разрешенных операциях с субсидиями**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Документ, подтверждающий проведение операции | | | | | Код подраздела | | Код целевой статьи | Код вида расходов | Код  субсидии | Коды дополнительной детализации | | Разрешенный к использованию остаток субсидий прошлых лет на начало 20\_\_\_ года | Планируемые | |
| Код  КОСГУ | Код  рег. кл. |
| поступления | выплаты |
| наименование | | номер | | дата |
| 1 | | 2 | | 3 | 4 | | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  | |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  | | | **Итого** | | | | | |  |  |  |

**3. Операции со средствами бюджетного (автономного) учреждения**

**3.1. Поступления**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Документ, подтверждающий проведение операции | | | Код  субсидии | Коды дополнительной детализации | | Поступления | |
| Код  КОСГУ | Код рег.кл. |
| наименование | номер | дата | всего | в том числе возврат поступлений |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | **Итого** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

* 1. **Выплаты**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Документ, подтверждающий проведение операции | | | | | Код подраздела | | Код целевой статьи | Код вида расходов | Код  субсидии | Коды дополнительной детализации | | Выплаты | |
| Код  КОСГУ | Код рег.кл. |
| наименование | | номер | | дата | всего | в том числе восстановлено выплат |
| 1 | | 2 | | 3 | 4 | | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  | |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  | | | **Итого** | | | | | |  |  |

**3.3. Неклассифицированные поступления**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Документ, подтверждающий проведение операции | | | Коды дополнительной детализации | | Поступления | Возврат поступлений |
| Код  КОСГУ | Код  доп. кл. |
| наименование | номер | дата |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | **Итого** |  |  |

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года

|  |
| --- |
| Приложение № 32  к Порядку открытия и ведения лицевых счетов Финансовым управлением Администрации муниципального образования «Угранский район Смоленской области |
| Форма |

**Уведомление об уточнении операций клиента № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года

Наименование финансового органа Смоленской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Клиент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер лицевого счета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование органа, осуществляющего

функции и полномочия учредителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: руб.

1. **Уточняемые реквизиты**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№  пп | Документ | | | Получатель | | | Код подраздела | Код целевой статьи | Код вида расходов | Коды дополнительной детализации | | | | Назначение  платежа | Примечание |
| Код поступлений или код КОСГУ | Код  доп.кл. | Код  рег. кл. | Сумма |
| наименование | номер | дата | наименование | ИНН | КПП |
| **1** | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **Уточненные реквизиты**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№  пп | Документ | | | Получатель | | | Код подраздела | Код целевой статьи | Код вида расходов | Коды дополнительной детализации | | | | Назначение  платежа | Примечание |
| Код поступлений или код КОСГУ | Код  доп.кл. | Код  рег. кл. | Сумма |
| наименование | номер | дата | наименование | ИНН | КПП |
| **1** | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_года