**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«Угранский муниципальный округ» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

|  |  |
| --- | --- |
| от 03.01.2025 г. | №02 |

|  |
| --- |
| Об утверждении Плана работы Финансового управления Администрации муниципального образования «Угранский муниципальный округ»» Смоленской области на 2025год |

В целях повышения эффективности и обеспечения надлежащего осуществления исполнительно-распорядительных функций в сфере реализации единой финансовой и бюджетной политики в муниципальном образовании «Угранский муниципальный округ» Смоленской области

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый План работы финансового управления Администрации муниципального образования «Угранский муниципальный округ» Смоленской области на 2025 год (далее - План работы).
2. Заместителю начальника финансового управления, начальникам отделов и специалистам финансового управления, обеспечить надлежащее выполнение запланированных мероприятий в установленные сроки.
3. Приказ вступает в силу с момента его подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| Начальник Финансового управления  Администрации муниципального образования «Угранский район» Смоленской области | **И.А. Сафронова** |

С приказом ознакомлены:

|  |  |
| --- | --- |
| Заместитель начальника финансового  управления - начальник бюджетного отдела  Начальник отдела бюджетного  учета и отчетности  Начальник казначейского отдела | Н.С. Колобова    М.Н. Прохорова |
|  | Е.И. Кадукова |
| Начальник отдела прогнозирования доходов  и финансирования непроизводственной сферы |  |
|  |  |
|  |  |

С.Н. Матвеева

Старший менеджер Т.Ю. Губанова

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕН  Приказом Финансового управления  Администрации муниципального образования  «Угранский район» Смоленской области  от \_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_ |

ПЛАН РАБОТЫ

Финансового управления Администрации муниципального образования «Угранский муниципальный округ» Смоленской области на 2025 год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | | | Структурное подразделение Финансового управления, являющееся ответственным исполнителем мероприятия, соисполнители | | Срок исполнения | | | | | |
| 1 | 2 | | | 3 | |  | | | | | |
| **Разработка проектов решений и иных правовых актов** | | | | | | | | | | | |
| 1 | Подготовка проекта решений Угранского окружного Совета депутатов «О внесении изменений в решение Угранского окружного Совета депутатов «О бюджете муниципального образования «Угранский муниципальный округ» Смоленской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» (в части параметров и в связи с изменениями, вносимыми в Бюджетный кодекс РФ) | | | | бюджетный отдел,  отдел прогнозирования доходов и непроизводственной сферы | | | | | | |
| 2 | Подготовка проекта решения Угранского окружного Совета депутатов «Об исполнении бюджета муниципального образования «Угранский район» Смоленской области за 2024 год» | | | | бюджетный отдел, отдел прогнозирования доходов и непроизводственной сферы  (1-2 квартал (не позднее 1 мая текущего года) | | | | | | |
| 3 | Подготовка проекта решения Угранского окружного Совета депутатов «Об исполнении бюджета муниципального образования Угранского сельского поселения Угранского района Смоленской области за 2024 год» | | | | бюджетный отдел, отдел прогнозирования доходов и непроизводственной сферы  (1-2 квартал (не позднее 1 мая текущего года) | | | | | | |
| 4 | Подготовка проекта постановления Администрации муниципального образования «Угранский муниципальный округ » Смоленской области об организации работы по составлению бюджета муниципального образования «Угранский муниципальный округ» Смоленской области | | | | бюджетный отдел,  отдел прогнозирования доходов и непроизводственной сферы  3-4 квартал | | | | | | |
| 5 | Разработка проекта решения Угранского окружного Совета депутатов «О бюджете муниципального образования «Угранский муниципальный округ» Смоленской области на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов» | | | | бюджетный отдел,  отдел прогнозирования доходов и непроизводственной сферы  до 15 ноября 2025 г. | | | | | | |
| 6 | Подготовка проекта постановления Администрации муниципального образования «Угранский муниципальный округ» Смоленской области «О мерах по реализации решения Угранского окружного Совета депутатов «О бюджете муниципального образования «Угранский муниципальный округ» Смоленской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» | | | | Казначейский отдел   1. квартал | | | | | | |
| 7 | Подготовка проекта решения Угранского окружного Совета депутатов «О внесении изменений в решение Угранского окружного Совета депутатов «О бюджетном процессе в муниципальном образовании «Угранский муниципальный округ» Смоленской области | | | | Начальник Финансового управления  в течение года | | | | | | |
| 8 | Подготовка изменений в муниципальную программу «Управление муниципальными финансами в муниципальном образовании «Угранский муниципальный округ» Смоленской области | | | | бюджетный отдел  в течение года | | | | | | |
| 9 | Подготовка проекта постановления Администрации муниципального образования «Угранский муниципальный округ» Смоленской области о проекте налоговой и бюджетной политики | | | | бюджетный отдел,  отдел прогнозирования доходов и непроизводственной сферы  4 квартал | | | | | | |
| 10 | Работа с нормативно-правовой документацией Финансового управления Администрации муниципального образования «Угранский муниципальный округ» Смоленской области | | | | начальник Финансового управления,  начальники отделов финансового управления | | | | | | |
| 11 | Формирование и предоставление информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2016 № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации | | | | отделы Финансового управления,  менеджер Губанова Т.Ю. | | | | | | |
| 12 | Подготовка проектов распоряжений Администрации муниципального образования «Угранский муниципальный округ» Смоленской области о выделении средств из резервного фонда | | | | Бюджетный отдел | | | | | | |
| **Отдел бюджетного учета и отчетности** | | | | | | | | | | | |
| 1 | Составление баланса по поступлениям и выбытиям бюджетных средств бюджету муниципального образования «Угранский муниципальный округ» Смоленской области | | | | ежемесячно | | | | | | | | |
| 2 | Составление отчета о поступлении и выбытии средств бюджета | | | | ежемесячно | | | | | | | | |
| 3 | Составление и представление отчетности об исполнении бюджета муниципального образования за 2024 год в Администрацию муниципального образования «Угранский муниципальный округ» Смоленской области для дальнейшего представления в КРК МО "Угранский муниципальный округ" Смоленской области | | | | до 01 апреля текущего года | | | | | | | | |
| **4** | **Составление и представление годовой отчетности об исполнении консолидированного бюджета муниципального образования «Угранский муниципальный округ» Смоленской области за 2024 год в УФНС по Смоленской области** | | | | **не позднее 31 марта текущего года** | | | | | | | | |
| 5 | Представление годовой бюджетной отчетности главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Угранский район» Смоленской области, главных администраторов доходов бюджета муниципального образования «Угранский район» Смоленской области, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Угранский район» Смоленской области за 2024 год в КРК МО "Угранский муниципальный округ" Смоленской области для внешней проверки | | | | не позднее 31 марта текущего года | | | | | | | | |
| 6 | Составление и представление промежуточной отчетности (ежемесячной и квартальной) об исполнении бюджета муниципального образования «Угранский муниципальный округ» Смоленской области в Министерство финансов Смоленской области в 2025 году | | | | не позднее 09 числа месяца, следующего за отчетным | | | | | | | | |
| 7 | Составление и представление отчетов об исполнении бюджета муниципального образования «Угранский муниципальный округ» Смоленской области за первый квартал, первое полугодие и 9 месяцев 2024 года для утверждения в Администрацию муниципального образования «Угранский муниципальный округ» Смоленской области, для сведения в Угранский окружной Совет депутатов и для осуществления внешней проверки вКРК МО "Угранский муниципальный округ" Смоленской области**.** | | | | | | ежеквартально | | | | | |
| 8 | Составление и представление статистических отчетов (сведений о численности, заработной плате и движении работников ф.П-4; сведения о наличие и движении основных фондов; сведений об инвестициях в основной капитал) | | | | | | в сроки, установленные территориальным органом Федеральной службы государственно  й статистики по Смоленской области | | | | | |
| 9 | Составление и представление отчетности в государственные внебюджетные фонды (расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения за 2024 год и ежеквартальных в 2025 году; расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование и на обязательное медицинское плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам за 2024 год и ежеквартальных в 2025 году; сведений о страховых взносах и страховом стаже, об уплаченных страховых взносах в целом за всех работающих застрахованных лиц заработке за 2024 и ежеквартальных в 2025году) | | | | | | в сроки, установленные учреждениями внебюджетных  фондов | | | | | |
| 10 | Составление и представление отчетов в ИФНС (Деклараций по налогу на имущество, НДС за 2024 год и ежеквартальных в 2025 году, сведений о среднесрочной численности работников, сведения о доходах физических лиц и суммах начисленных и удержанных налогов за 2024 год) | | | | | | в сроки, установленные налоговой инспекцией | | | | | |
| 11 | Обработка документов для сдачи дел в архив | | | | | | 2 квартал | | | | | |
| 12 | Составление налоговых карточек по налогу на доходы физических лиц за отчетный год | | | | | | январь текущего года | | | | | |
| 13 | Составление индивидуальных карточек учета страховых взносов за 2024 год | | | | | | февраль текущего года | | | | | |
| 14 | Составление годовой и ежеквартальной отчетности об исполнении бюджета главного распорядителя бюджетных средств, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора доходов бюджета по финансовому управлению | | | | | | в  установленные сроки | | | | | |
| 15 | Составление годового отчета за 2024 год и ежеквартальных отчетов в 2025 году о расходах и численности работников (Ф.14-бюдж.) по финансовому управлению | | | | | | в  установленные сроки | | | | | |
| 16 | Составление годовой и ежеквартальной отчетности об исполнении бюджета главного распорядителя бюджетных средств, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора доходов бюджета по финансовому управлению | | | | | | в  установленные сроки | | | | | |
| 17 | Сверка с УФК пор Смоленской области сумм поступлений и выбытий из бюджета | | | | | | ежемесячно | | | | | |
| 18 | Обработка бухгалтерских документов и оформление их по доходам администрируемым финансовым управлением | | | | | | ежедневно | | | | | |
| 19 | Составление сведений об остатках средств на счетах бюджета муниципального образования «Угранский муниципальный округ» Смоленской области | | | | | | ежедневно | | | | | |
| 20 | Обработка бухгалтерских документов по исполнению бюджета муниципального образования «Угранский муниципальный округ» Смоленской области и по исполнению сметы расходов | | | | | | ежедневно в течение года | | | | | |
| 21 | Составление бюджетной сметы, расчетов и расшифровок к бюджетной смете на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов, уточненной бюджетной смете и изменений к бюджетной смете по финансовому управлению | | | | | | в течение года | | | | | |
| 22 | Оказание методологической помощи в правильной организации бюджетного учета и составлении отчетности главным распорядителям и получателям средств бюджета муниципального образования «Угранский муниципальный округ» Смоленской области | | | | | | в течение года по отдельным планам | | | | | |
| 23 | Анализ состояния просроченной кредиторской задолженности по главным распорядителям средств бюджета муниципального образования «Угранский муниципальный округ» Смоленской области | | | | | | ежемесячно | | | | | |
| 24 | Проведение совещаний с главными распорядителями, распорядителями средств бюджета муниципального образования «Угранский муниципальный округ» Смоленской области, главными администраторами, администраторами доходов бюджета по вопросам организации бюджетного, бухгалтерского учета и составлению бюджетной и бухгалтерской отчетности | | | | | | в течение года | | | | | |
| 25 | Составление плана - графика закупок товаров, работ, услуг для нужд финансового управления Администрации муниципального образования «Угранский муниципальный округ» Смоленской области на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов | | | | | | в  установленные сроки | | | | | |
| 26 | Проведение годовой сверки расчетов с дебиторами - по доходам, по выданным авансам, по бюджетным кредитам, предоставленным юридическим и физическим лицам, по расчетам с подотчетными лицами; с кредиторами по долговым обязательствам, по расчетам с поставщиками и подрядчиками, по расчетам по платежам в бюджет | | | | | | январь текущего года | | | | | |
| 27 | Составление кассового плана по финансовому управлению и корректировка его показателей | | | | | | | ежеквартально | | | | |
| 28 | Составление заявок на проведение торгов, на размещение муниципального заказа путем проведения запроса котировок цен для нужд финансового управления в 2025 году в пределах компетенции отдела | | | | | | | в течение года  по мере необходимости | | | | |
| 29 | Проведение анализа недостатков и ошибок, установленных в ходе приемки годовой отчетности за 2024 год, подготовка заключений по результатам приема и анализа годовой отчетности за 2024 год | | | | | | | апрель 2024 года | | | | |
| 30 | Выполнение работы, связанной с материально-техническим обеспечением деятельности Финансового управления по заявкам структурных подразделений (приобретение канцелярских и хозяйственных товаров и материалов, оформление документов на приобретение и списание товарно-материальных ценностей, составление отчетов об израсходовании денежных средств на эти цели | | | | | | | ежемесячно | | | | |
| 31 | Работа в программном комплексе «СУФД» по отправке, приему и обработке документов, выписок по бюджетам от УФК по Смоленской области | | | | | | | ежедневно | | | | |
| 32 | Работа на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет [zakupki.gov.ru](http://zakupki.gov.ru) по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заключения муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Финансового управления | | | | | | | по мере необходимости | | | | |
| 33 | Разработка проектов приказов Финансового управления Администрацию муниципального образования «Угранский муниципальный округ» Смоленской области в рамках компетенции отдела | | | | | | | по мере необходимости | | | | |
| 34 | Разработка нормативной базы по вопросам, касающимся исполнения бюджета муниципального образования | | | | | | | в течение года | | | | |
| 35 | Работа в едином портале бюджетной системы Российской Федерации «Электронный бюджет» | | | | | | | в течение года | | | | |
| 36 | Уточнение поступлений по расчетным документам, отнесенным УФК по Смоленской области к невыясненным, а также кодов бюджетной классификации по произведенному кассовому расходу и предоставление в указанный орган уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа | | | | | | | ежедневно | | | | |
| 37 | Проведение инвентаризации | | | | | | | Ноябрь-декабрь | | | | |
| 38 | Ведение бухгалтерского учета финансовых операций аппарата финансового управления | | | | | | | В течение года | | | | |
| 39 | Формирование в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете и налоговым законодательством учетной политики финансового управления | | | | | | | ежегодно | | | | |
| 40 | Начисление заработной платы и других выплат работникам финансового управления | | | | | | | ежемесячно | | | | |
| 41 | Начисление и перечисление налогов и сборов, страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и других платежей | | | | | | | ежемесячно | | | | |
| 42 | Ведение персонифицированного учета работников финансового управления и передача сведений Социальный фонд РФ | | | | | | | ежемесячно | | | | |
| 43 | Ведение табеля рабочего времени в финансовом управлении | | | | | | | ежемесячно | | | | |
| 44 | Уточнение кодов бюджетной классификации по произведенным выплатам из бюджета и предоставление в УФК по Смоленской области уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа | | | | | | | Пор мере необходимости | | | | |
| Бюджетный отдел | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Составление сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Угранский муниципальный округ» Смоленской области | | | | | | | | | | в течение года | |
| 2 | Проверка и принятие к исполнению изменений, вносимых в бюджетную роспись, лимиты бюджетных обязательств и планы финансово-хозяйственной деятельности | | | | | | | | | | В течение года | |
| 3 | Внесение изменений в бюджетную роспись по субсидиям, субвенциям, иным межбюджетным трансфертам, имеющим целевое значение в соответствии с Уведомлениями Министерства финансов Смоленской области | | | | | | | | | | В течение года | |
| 4 | Составление и ведение кассового плана исполнения бюджета муниципального образования «Угранский муниципальный округ» Смоленской области | | | | | | | | | | ежеквартально | |
| 4 | Представление в Министерство финансов Смоленской области (далее – Министерство финансов) сведений об отдельных показателях исполнения консолидированного бюджета муниципального образования «Угранский муниципальный округ» Смоленской области | | | | | | | | | | Ежемесячно  в течение года | |
| 5 | Представление в КРК МО "Угранский муниципальный округ" Смоленской области информации об исполнении бюджета муниципального образования «Угранский муниципальный округ» Смоленской области с пояснительной запиской | | | | | | | | | | ежеквартально | |
| 6 | Подготовка расчета потребности бюджета муниципального образования «Угравнский муниципальный округ» Смоленской области в предоставлении в опережающем порядке дотации на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности в Министерство финансов | | | | | | | | | | в течение года  по мере необходимости | |
| 7 | Доведение лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования до главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Угравнский муниципальный округ» Смоленской области | | | | | | | | | | ежемесячно | |
| 8 | Составление уточненного плана по бюджету муниципального образования «Угранский муниципальный округ» Смоленской области в рамках месячного и годового отчета, предоставляемого в Министерство финансов | | | | | | | | в сроки, определенные Министерством финансов | | | |
| 9 | Подготовка и предоставление в Министерство финансов сведений для оценки качества управления муниципальными финансами | | | | | | | | в сроки, определенные Министерство финансов | | | |
| 10 | Формирование сводного реестра расходных обязательств бюджета муниципального образования «Угранский муниципальный округ» Смоленской области | | | | | | | | в сроки определенные Министерством финансов | | | |
| 11 | Ведение справочников целевых статей расходов бюджета муниципального образования «Угранский муниципальный округ» Смоленской области | | | | | | | | в течение года  по мере необходимости | | | |
| 12 | Составление и представление в Министерство финансов Смоленской области информации в соответствии с Порядком проведения мониторинга местных бюджетов | | | | | | | | По полугодиям | | | |
| 13 | Мониторинг местных бюджетов по реализации федерального закона № 131-ФЗ в соответствии с запросом Министерства финансов | | | | | | | | по запросу Министерства финансов | | | |
| 14 | Представление в Министерство финансов сведений об отдельных показателях исполнения консолидированного бюджета муниципального образования «Угранский муниципальный округ» Смоленской области в части исполнения местных бюджетов | | | | | | | | ежемесячно | | | |
| 15 | Подготовка оперативной информации по запросам Министерство финансов Смоленской области | | | | | | | | по мере поступления запросов | | | |
| 16 | Подготовка и передача оперативной информации по основным параметрам бюджета муниципального образования «Угранский муниципальный округ» Смоленской области | | | | | | | | ежемесячно | | | |
| 17 | Составление справочной таблицы к месячному отчету | | | | | | | | ежемесячно | | | |
| 18 | Составление и предоставление в Министерство финансов Смоленской области информации о расходах на содержание органов местного самоуправления | | | | | | | | ежемесячно | | | |
| 19 | Составление иной бюджетной отчетности, предоставляемой муниципальным образованием по расходам, произведенным за счет средств местного бюджета | | | | | | | | ежемесячно | | | |
| 20 | Подготовка отчетов об исполнении бюджета муниципального образования «Угранский муниципальный округ» Смоленской области за 1 квартал, 1 полугодие и 9 месяцев 2025 года | | | | | | | | ежеквартально | | | |
| 21 | Проведение анализа исполнения бюджетов муниципальных образований по итогам исполнения 2024 года и анализа исполнения бюджета муниципального образования «Угранский муниципальный округ» Смоленской области на квартальные даты 2025 года | | | | | | | | ежеквартально | | | |
| 22 | Предоставление сведений об исполнении расходов по виду расходов 300 «Социальное обеспечение и иные выплаты» | | | | | | | | Ежемесячно | | | |
| 23 | Формирование основных направлений бюджетной политики муниципального образования «Угранский муниципальный округ» Смоленской области на очередной финансовый год и плановый период | | | | | | | | 4 квартал | | | |
| 24 | Оказание помощи в открытии бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств и планов финансово-хозяйственной деятельности главным распорядителям бюджетных средств | | | | | | | | в течение года | | | |
| 25 | Предоставление внесения изменений в решения о бюджете муниципального образования «Угранский муниципальный округ» Смоленской области в Министерство финансов Смоленской области в ходе его исполнения в 2025 году | | | | | | | | в течение года  по мере внесения изменений | | | |
| 26 | Анализ выполнения условий соглашений с Министерством финансов Смоленской области о мерах по повышению эффективности использования бюджетных средств и увеличению поступлений налоговых и неналоговых доходов местных бюджетов | | | | | | | | ежеквартально | | | |
| 27 | Согласование внесения изменений в решения о бюджет муниципального образования «Угранский муниципальный округ» Смоленской области, и отправка их в Министерство финансов Смоленской области | | | | | | | | В течение года | | | |
| 28 | Подготовка отчетности по форме 14 МО «Отчет о расходах и численности работников органов местного самоуправления, избирательных комиссий муниципальных образований» | | | | | | | | ежеквартально | | | |
| 29 | Составление отчета о расходовании субвенции на выполнение переданных полномочий по первичному воинскому учету | | | | | | | | ежеквартально | | | |
| 30 | Составление и предоставление сводной отчетности показателей по сети, штатам и контингентам получателей бюджетных средств, состоящих на бюджете субъекта Российской Федерации и бюджете муниципального образования | | | | | | | | В сроки, установленные Министерством финансов Смоленской области | | | |
| 31 | Предоставление информации об объемах резервного фонда муниципального образования «Угранский муниципальный округ» Смоленской области | | | | | | | | ежемесячно | | | |
| 32 | Формирование и предоставление отчета по выполнению плана мероприятий по росту доходов бюджета, оптимизации расходов бюджета и сокращению муниципального долга в целях оздоровления муниципальных финансов | | | | | | | | ежеквартально | | | |
| 33 | Формирование и предоставление расходов бюджета муниципального образования, предусмотренных в рамках муниципальных программ | | | | | | | | ежемесячно | | | |
| 34 | Формирование и предоставление информации об исполнении расходов местного бюджета в рамках выполнения региональных проектов, направленных на реализацию национальных проектов | | | | | | | | ежемесячно | | | |
| 35 | Проверка предложений Главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Угранский муниципальный округ» Смоленской области по внесению изменений в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального образования «Угранский муниципальный округ» Смоленской области и лимиты бюджетных обязательств | | | | | | | | в  установленные сроки | | | |
| 36 | Формирование свода реестров расходных обязательств субъектов бюджетного планирования | | | | | | | | в  установленные сроки | | | |
| 37 | Составление показателей справочной таблицы к отчету об исполнении бюджета муниципального образования «Угранский муниципальный округ» Смоленской области | | | | | | | | ежемесячно | | | |
| 38 | Проверка показателей отчетов об исполнении муниципального образования «Угранский муниципальный округ» Смоленской области | | | | | | | | в  установленные сроки | | | |
| 39 | Участие в составлении проекта бюджета муниципального образования «Угранский муниципальный округ» Смоленской области и приложений к нему в части планирования расходов: рассмотрение материалов, расчетов и обоснований бюджетных ассигнований главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Угранский муниципальный округ» Смоленской области, необходимых для составления проекта бюджета муниципального образования «Угранский муниципальный округ» Смоленской области на очередной финансовый год и плановый период; проектирование предельных объемов бюджетных ассигнований, подготовка пояснительной записки. | | | | | | | | в  установленные сроки | | | |
| 40 | Составление брошюры «Бюджет для граждан» (проект бюджета на очередной финансовый год и плановый период, бюджет на очередной финансовый год и плановый период, внесение изменений в бюджет на очередной финансовый год и плановый период) | | | | | | | | В течение года | | | |
| 41 | Разработка проектов постановлений Администрации муниципального образования «Угранский муниципальный округ» Смоленской области | | | | | | | | по мере необходимости | | | |
| 42 | Разработка проектов приказов финансового управления Администрации муниципального образования «Угранский муниципальный округ» Смоленской области в рамках компетенции работы отдела | | | | | | | | по мере необходимости | | | |
| 43 | Составление отчетов об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации муниципального образования «Угранский муниципальный округ» Смоленской области | | | | | | | | ежеквартально | | | |
| 44 | Размещение и представление информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации «Электронный бюджет» в части размещения структурированной информации в 2025 году | | | | | | | | в течение года | | | |
| 45 | |  |  | | --- | --- | | Обработка документов для сдачи дел в архив | 2 квартал | | | | | | | | | 2 квартал 2025 | | | |
| **Казначейский отдел** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Формирование информации и документов для включения в реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса в системе «Электронный бюджет» | | | | | | | | | в течение года | |
| 2 | | Проверка правильности оформления платежных документов, представленных главными распорядителями, распорядителями, получателями средств местного бюджета, администраторами источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета, муниципальными бюджетными и казенными учреждениями в соответствии с утвержденным финансовым управлением порядками | | | | | | | | | ежедневно | |
| 3 | | Осуществление открытия, закрытия и переоформления лицевых счетов главным распорядителям, распорядителям и получателям средств бюджета муниципального образования, главным администраторам и администраторам источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования, бюджетным и казенным учреждениям | | | | | | | | | в течение года | |
| 4 | | | Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета муниципального округа в порядке, установленном финансовым управлением | | | | | | | | ежедневно | |
| 5 | | | Санкционирование расходов бюджетных и казенных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации | | | | | | | | ежедневно | |
| 6 | | | Учет операций на лицевых счетах учреждений, открытых в финансовом управлении | | | | | | | | ежедневно | |
| 7 | | | Осуществление кассовых операций, подлежащих исполнению за счет средств бюджетных и казенных учреждений | | | | | | | | ежедневно | |
| 8 | | | Формирование и проверка выписок из лицевых счетов получателей средств бюджета муниципального образования «Угранский муниципальный округ» Смоленской области, администраторов источников, бюджетных и казенных учреждений | | | | | | | | ежедневно | |
| 9 | | | Осуществление ежемесячной сверки операций, учтенных на лицевых счетах учреждений, открытых в финансовом управлении | | | | | | | | ежемесячно | |
| 10 | | | Формирование в ПК «Бюджет NEXT» оборотной ведомости по лицевым счетам, открытым в финансовом управлении | | | | | | | | ежедневно | |
| 11 | | | Формирование в ПК «Бюджет NEXT» реестров электронных платежных поручений из рейсов отправки платежных поручений в УФК по Смоленской области , в Отделение Смоленск, и их оформление подписями начальника и главного бухгалтера финансового управления на бумажном носителе и (или) ЭЦП в ПК «Бюджет NEXT» | | | | | | | | ежедневно | |
| 12 | | | Учет бюджетных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования «Угранскимй муниципальный округ» Смоленской области | | | | | | | | в течение года | |
| 13 | | | Учет денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования «Угранский муниципальный округ» Смоленской области | | | | | | | | в течение года | |
| 14 | | | Оформление ЭЦП проверенных в электронном виде в ПК «Бюджет NEXT» выписок и приложений к ним и их отправка | | | | | | | | ежедневно | |
| 15 | | | Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета муниципального образования, средства бюджетных и казенных учреждений | | | | | | | | в течение года | |
| 16 | | | Работа в едином портале бюджетной системы Российской Федерации «Электронный бюджет» | | | | | | | | в течение года | |
| 17 | | | Осуществление контроля, предусмотренного ч. 5 ст. 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | | | | | | | | ежемесячно | |
| 18 | | | Составление отчета о кассовом поступлении и выбытии средств бюджетных учреждений | | | | | | | | ежемесячно | |
| 19 | | | Разработка проектов приказа финансового управления, относящихся к компетенции отдела | | | | | | | | по мере необходимости | |
| 20 | | | Формирование, ведение и осуществление хранения юридических дел главных распорядителей, получателей средств местного бюджета, муниципальных бюджетных учреждений | | | | | | | | в течение года | |
| 21 | | | Обработка документов для сдачи дел в архив | | | | | | | | 2 квартал | |
| 22 | | | Работа с клиентами по согласованию с финансовым управлением сроков перечисления заработной платы | | | | | | | | в течение года | |
| 23 | | | Ведение книги регистрации лицевых счетов главных распорядителей средств местного бюджета, получателей средств местного бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета, открытых в финансовом управлении | | | | | | | | в течение года | |
| 24 | | | Ведение книги регистрации лицевых счетов муниципальных бюджетных учреждений, открытых в финансовом управлении | | | | | | | | в течение года | |
| 25 | | | Взаимодействие с УФК по Смоленской области по обслуживанию местного бюджета | | | | | | | | По мере необходимости | |
| Отдел прогнозирования доходов и финансирования производственной сферы | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Подготовка информации о поступлении налоговых и неналоговых доходов в бюджет муниципального образования «Угранский муниципальный округ» Смоленской области | | | | | | | | | ежемесячно | | |
| 2 | Подготовка информации по исполнению доходной части бюджета муниципального образования «Угранский муниципальный округ» Смоленской области с пояснительной запиской | | | | | | | | | ежеквартально | | |
| 3 | Подготовка информации о поступлении и использовании средств муниципального дорожного фонда | | | | | | | | | ежемесячно | | |
| 4 | Осуществление мониторинга и анализа задолженности по налогам и сборам в к бюджет муниципального образования «Угранский муниципальный округ» Смоленской области по видам налогов и сборов | | | | | | | | | ежеквартально | | |
| 5 | Проведение анализа исполнения бюджетов муниципального образования «Угранский муниципальный округ» Смоленской области на текущий финансовый год и плановый период | | | | | | | | | ежеквартально | | |
| 6 | Обеспечение контроля за правильностью отражения налоговых и неналоговых доходов бюджета муниципального образования «Угранский муниципальный округ» Смоленской области главными администраторами доходов бюджета в соответствии с классификацией доходов бюджетов | | | | | | | | | в течение года | | |
| 7 | Составление и ведение кассового плана налоговых и неналоговых доходов бюджета муниципального образования «Угранский муниципальный округ» Смоленской области | | | | | | | | ежеквартально | | | |
| 8 | Осуществление в пределах своей компетенции отчетов об исполнении бюджета муниципального образования «Угранский муниципальный округ» Смоленской области | | | | | | | | в соответствии с графиком бюджетного отдела | | | |
| 9 | **Оценка качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями бюджетных средств, в соответствии с распоряжением Администрации Смоленской области** | | | | | | | | до 1 апреля | | | |
| 10 | Участие в проведении оценки качества управления муниципальными финансами по запросу Министерства финансов Смоленской области | | | | | | | | до 1 мая | | | |
| 11 | Формирование основных направлений налоговой политики муниципального образования «Угранский муниципальный округ» Смоленской области на очередной финансовый год и плановый период | | | | | | | | 3квартал | | | |
| 12 | Осуществление методического руководства по составлению прогноза доходов и источников финансирования дефицита бюджета бюджета муниципального образования «Угранский муниципальный округ» Смоленской области | | | | | | | | 3 квартал | | | |
| 13 | Осуществление оценки ожидаемого исполнения бюджета муниципального образования «Угранский муниципальный округ» Смоленской области на текущий финансовый год в части доходов | | | | | | | | 3-4квартал | | | |
| 14 | **Составление расчетов по налогам и прогнозирование неналоговых доходов бюджета муниципального образования «Угранский муниципальный округ» Смоленской области на основании показателей прогноза социально-экономического развития области и сведений главных администраторов доходов бюджетов** | | | | | | | | 3-4квартал | | | |
| 15 | Участие в составлении проекта решения о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период и приложений к нему (в части налоговых и неналоговых доходов) и пояснительной записки к нему | | | | | | | | 3-4квартал | | | |
| 16 | Составление перечня главных администраторов доходов бюджета муниципального образования «Угранский муниципальный округ» Смоленской области (в части налоговых и неналоговых доходов) | | | | | | | | 3-4квартал | | | |
| 18 | Составление перечня кодов подвидов доходов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления Смоленской области и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения | | | | | | | | 4квартал | | | |
| 19 | Прогнозирование налоговых доходов бюджета муниципального образования «Угранский муниципальный округ» Смоленской области на очередной финансовый год и плановый период по видам налогов, входящих в репрезентативную систему. | | | | | | | | 4 квартал | | | |
| 20 | Подготовка информации для заседаний Межведомственной комиссии при Администрации муниципального образования «Угранский муниципальный округ» Смоленской области по налоговой политике, участие в работе иных комиссий и рабочих групп | | | | | | | | по мере необходимости | | | |
| 21 | Подготовка по поручению руководства аналитических отчетов, справок, сведений и иной информации по вопросам, связанным с деятельностью отдела | | | | | | | | в течение года | | | |
| 22 | Разработка проекта решения «Об исполнении бюджета муниципального образования «Угранский район» Смоленской области за 2024 год» в части доходов | | | | | | | | до 1 апреля | | | |
| 23 | Подготовка и передача в Министерство финансов Смоленской области информации о муниципальном долге муниципального образования «Угранский муниципальный округ» Смоленской области | | | | | | | | ежемесячно | | | |
| 24 | Ведение учета долговых обязательств муниципального образования «Угранский муниципальный округ» Смоленской области Смоленской области. | | | | | | | | в течение года | | | |
| 25 | Подготовка информации о ходе реализации плана мероприятий по повышению налоговых и неналоговых доходов и эффективности организации бюджетного процесса и плана мероприятий по росту доходов бюджета, оптимизации расходов бюджета и сокращению государственного долга в целях оздоровления муниципальных финансов Смоленской области на период до 2027 года | | | | | | | | ежеквартально | | | |
| 26 | Анализ выполнения условий соглашений с Министерством финансов Смоленской области о мерах по повышению эффективности использования бюджетных средств и увеличению поступлений налоговых и неналоговых доходов местных бюджетов | | | | | | | | ежеквартально | | | |
| 27 | Подготовка материалов к заседаниям Комиссии при Администрации муниципального образования «Угранский муниципальный округ» Смоленской области по бюджетным проектировкам на очередной финансовый год и плановый период | | | | | | | | 3-4 кварталы | | | |
| 28 | Проведение оценки эффективности предоставленных налоговых льгот (пониженных ставок по налогам), предусмотренных органами местного самоуправления, за 2024 год | | | | | | | | до 01.09.2025 | | | |
| 29 | Ведение муниципальной долговой книги на бумажном носителе | | | | | | | | В течение года | | | |
| 30 | Работа в едином портале бюджетной системы Российской Федерации «Электронный бюджет» | | | | | | | | в течение года | | | |
| 31 | Подготовка реестра администрируемых доходов бюджета муниципального образования «Угранский муниципальный округ» Смоленской области Смоленской области в части налоговых и неналоговых доходов | | | | | | | |  | | | |
| 32 | Обработка документов для сдачи дел в архив | | | | | | | | 2 квартал | | | |
|  | **Старший менеджер – системный администратор** | | | | | | | |  | | | |
| 1 | Установка, внедрение, сопровождение программных продуктов в финансовом управлении | | | | | | | | в течение года | | | |
| 2 | Настройка и профилактический ремонт компьютерного оборудования в финансовом управлении | | | | | | | | в течение года | | | |
| 3 | Установка и настройка системного программного обеспечения на компьютерах финансового управления | | | | | | | | в течение года | | | |
| 4 | Поддержка в работоспособном состоянии программного обеспечения серверов и рабочих станций | | | | | | | | в течение года | | | |
| 5 | Регистрация пользователей программных пользователей программных комплексов Бюджет Next, СУФД-Онлайн, Свод-Смарт, Электронный бюджет и прочие с присвоением им логинов и паролей | | | | | | | | в течение года | | | |
| 6 | Установка прав доступа и контроль использования сетевых ресурсов | | | | | | | | в течение года | | | |
| 7 | Осуществление мер по восстановлению работоспособности локальной сети при сбоях или выходе из строя сетевого оборудования | | | | | | | | в течение года | | | |
| 8 | Взаимодействие с поставщиками компьютерной техники и расходных материалов для нее | | | | | | | | в течение года | | | |
| 9 | Разработка комплексов и баз данных для получения отчетов и сводной информации по исполнению бюджета | | | | | | | | в течение года | | | |
| 10 | Проведение технической учебы и оказание консультативной помощи работникам финансового управления | | | | | | | | в течение года | | | |
| 11 | Обеспечение антивирусной защиты информации финансового управления | | | | | | | | в течение года | | | |
| 12 | Обеспечение защиты персональных данных в финансовом управлении | | | | | | | | в течение года | | | |
| 14 | Организация работы по обработке персональных данных | | | | | | | | в течение года | | | |
| 15 | Обеспечение администрирования обмена электронными документами с уполномоченным учреждением банка и территориальным органом Федерального казначейства | | | | | | | | в течение года | | | |
| 16 | Администрирование Интернет-сайта Администрации МО в части размещения информации финансового управления | | | | | | | | В течение года | | | |
| 17 | Создание и сопровождение удаленных рабочих мест для обмена электронными документами с получателями средств бюджета муниципального образования, расположенными за пределами здания Администрации муниципального образования «Угранский муниципальный округ» Смоленской области | | | | | | | | в течение года | | | |
| 18 | Размещение плана - графика закупок товаров, работ, услуг для нужд финансового управления Администрации муниципального образования «Угранский муниципальный округ» Смоленской области | | | | | | | | в течение года | | | |
| 19 | Работа с сертификатами ключей ЭЦП уполномоченных лиц муниципального образования «Угранский муниципальный округ» Смоленской области, подготовка пакета документов, необходимого для получения сертификатов электронной цифровой подписи | | | | | | | | в течение года | | | |
| 20 | Работа в едином портале бюджетной системы Российской Федерации «Электронный бюджет» | | | | | | | |  | | | |
| 21 | Организация обучения сотрудников, уполномоченных осуществлять электронный документооборот, правилам эксплуатации средств криптографической защиты информации, правилам подготовки и обмена электронными документами | | | | | | | | в течение года | | | |
| 22 | Внесение изменений в брошюру «Бюджет для граждан» к решению о бюджете на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов, исполнение бюджета за 2023 год, размещенную на официальном сайте Администрации муниципального образования «Угранский муниципальный округ» Смоленской области | | | | | | | | по мере необходимости при внесении изменений в решение бюджете | | | |
|  | **Ведущий специалист бюджетного отдела** | | | | | | | |  | | | |
| 1 | Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации путем проведения обследований, камеральных проверок, выездных проверок (ревизий) | | | | | | | | в течение года | | | |
| 2 | Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в отношении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с частью 8 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | | | | | | | | в течение года | | | |
| 3 | Размещение в информационной системе в сфере закупок плана, информации о проведении и результатах проведения контрольных мероприятий по вопросам, предусмотренным частью 8 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | | | | | | | | в течение года | | | |
| 4 | Составление отчета о результатах осуществления внутреннего муниципального финансового контроля и размещение его на официальном сайте Администрации муниципального образования «Угранский муниципальный округ» Смоленской области за 2025 год | | | | | | | | в течение года | | | |
| 5 | Формирование и согласование с Главой муниципального образования «Угранский муниципальный округ» Смоленской области плана контрольных мероприятий на 2026 год | | | | | | | | декабрь | | | | Декабрь | |