

УТВЕРЖДЕНО  
решением Угранского окружного  
Совета депутатов от 25.12.2024 № 69

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

о финансовом управлении Администрации  
муниципального образования «Угранский муниципальный  
округ» Смоленской области

с. Угра  
2024г.

## 1. Общие положения

1.1. Финансовое управление Администрации муниципального образования «Угранский муниципальный округ» Смоленской области (далее – финансовое управление) является органом Администрации муниципального образования «Угранский муниципальный округ» Смоленской области (структурным подразделением Администрации муниципального образования «Угранский муниципальный округ» Смоленской области), обеспечивающим реализацию единой финансовой и бюджетной политики на территории муниципального образования «Угранский муниципальный округ» Смоленской области, координирующим деятельность в этой сфере, и действует на основании Положения, утверждаемого Угранским окружным Советом депутатов.

Учредителем финансового управления является муниципальное образование «Угранский муниципальный округ» Смоленской области.

Финансовое управление учреждается Угранским окружным Советом депутатов в форме муниципального казенного учреждения.

1.2. Финансовое управление непосредственно подчиняется и подотчетно Главе муниципального образования «Угранский муниципальный округ» Смоленской области, в соответствии с действующим законодательством подотчетно Министерству финансов Смоленской области в пределах его компетенции.

Финансовое управление является финансовым органом муниципального образования «Угранский муниципальный округ» Смоленской области.

1.3. Полное официальное наименование финансового управления – финансовое управление Администрации муниципального образования «Угранский муниципальный округ» Смоленской области.

Сокращенное наименование финансового управления – финансовое управление.

1.4. Финансовое управление в пределах своей компетенции и в установленном порядке осуществляет взаимодействие с территориальными подразделениями органов государственной власти, иными государственными органами, органами исполнительной власти Смоленской области, структурными подразделениями Администрации муниципального образования «Угранский муниципальный округ» Смоленской области, организациями всех организационно-правовых форм.

1.5. Финансовое управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации и иных федеральных органов исполнительной власти, областными законами, указами и распоряжениями Губернатора Смоленской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Смоленской области, Уставом муниципального образования «Угранский муниципальный округ» Смоленской области, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального

образования «Угранский муниципальный округ» Смоленской области, а также настоящим Положением.

1.6. Финансовое управление обладает правами юридического лица, имеет счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации, печать со своим наименованием и воспроизведением Государственного герба Российской Федерации, а также штампы и бланки, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде по вопросам, относящимся к компетенции финансового управления.

1.7. Финансовое управление наделяется необходимым для осуществления своей деятельности имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления.

1.8. Финансовое обеспечение деятельности финансового управления осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Угранский муниципальный округ» Смоленской области.

1.9. Финансовое управление в пределах своей компетенции в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами принимает правовые акты, направленные на реализацию федеральных и областных законов, регулирующих отношения в сфере бюджетного процесса.

1.10. Место нахождения финансового управления, юридический и почтовый адрес: улица Ленина, д. 38, с. Угра, Угранского района, Смоленской области, 215430.

1.11. Финансовое управление обеспечивает при реализации своих полномочий приоритет целей и задач по развитию конкуренции на товарных рынках в сфере финансовой деятельности.

## **2. Задачи финансового управления**

Основными задачами финансового управления являются:

2.1. Осуществление единой бюджетной и налоговой политики на территории муниципального образования «Угранский муниципальный округ» Смоленской области.

2.2. Составление в порядке и в сроки, установленные действующим бюджетным законодательством и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Угранский муниципальный округ» Смоленской области, проекта бюджета муниципального образования «Угранский муниципальный округ» Смоленской области.

2.3. Исполнение бюджета муниципального образования «Угранский муниципальный округ» Смоленской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.4. Осуществление единого бухгалтерского учета по исполнению бюджета муниципального образования «Угранский муниципальный округ» Смоленской области, составление бюджетной отчетности муниципального образования «Угранский муниципальный округ» Смоленской области.

2.5. Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Осуществление в пределах своих полномочий контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и других нормативных правовых актов Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

2.7. Осуществление согласования заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

2.8. Осуществление контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.9. Управление муниципальным долгом, учет и регистрация муниципальных долговых обязательств, обслуживание муниципального долга.

2.10. Осуществление методологического руководства и совершенствование его методов в области финансово-бюджетного планирования и отчетности, составления и исполнения бюджета муниципального образования «Угранский муниципальный округ» Смоленской области.

### **3. Функции финансового управления**

3.1. Финансовое управление в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

3.1.1. Разрабатывает основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального образования «Угранский муниципальный округ» Смоленской области на очередной финансовый год и плановый период.

3.1.2. Осуществляет правовое регулирование в установленной сфере деятельности.

3.1.3. Осуществляет методологическое руководство по вопросам организации бюджетного процесса в муниципальном образовании «Угранский муниципальный округ» Смоленской области.

3.1.4. Обеспечивает правовое сопровождение осуществления бюджетного процесса в муниципальном образовании «Угранский муниципальный округ» Смоленской области.

3.1.5. Осуществляет методическое руководство в области бюджетного планирования, направленного на повышение эффективности и результативности бюджетных расходов.

3.1.6. Подготавливает предложения и реализует меры, направленные на совершенствование структуры расходов бюджета муниципального образования «Угранский муниципальный округ» Смоленской области.

3.1.7. Разрабатывает проект бюджетного прогноза (проект изменений бюджетного прогноза) муниципального образования «Угранский муниципальный округ» Смоленской области на долгосрочный период в случае принятия решения о его формировании Угранским окружным Советом депутатов.

3.1.8. Ведет реестр источников доходов бюджета муниципального образования «Угранский муниципальный округ».

3.1.9. Составляет прогноз бюджета муниципального образования «Угранский муниципальный округ» Смоленской области на очередной финансовый год и плановый период.

3.1.10. Составляет оценку ожидаемого исполнения бюджета муниципального образования «Угранский муниципальный округ» Смоленской области на текущий финансовый год.

3.1.11. Утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления муниципального образования «Угранский муниципальный округ» Смоленской области, структурные подразделения Администрации муниципального образования «Угранский муниципальный округ» Смоленской области и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения.

3.1.12. Устанавливает порядок отнесения расходов бюджета муниципального образования «Угранский муниципальный округ» Смоленской области к целевым статьям расходов бюджета.

3.1.13. Осуществляет прогнозирование доходов бюджета муниципального образования «Угранский муниципальный округ» Смоленской области на основе прогноза социально-экономического развития муниципального образования «Угранский муниципальный округ» Смоленской области.

3.1.14. Разрабатывает перечень и определяет сроки представления в финансовое управление отчетных и (или) прогнозных данных (показателей), необходимых для разработки проекта бюджета муниципального образования «Угранский муниципальный округ» Смоленской области на очередной финансовый год и плановый период и материалов к нему, осуществляет их сбор.

3.1.15. Устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования «Угранский муниципальный округ» Смоленской области.

3.1.16. Разрабатывает проектировки основных характеристик бюджета муниципального образования «Угранский муниципальный округ» Смоленской области, а также осуществляет расчеты объема бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования «Угранский муниципальный округ» Смоленской области, на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств.

3.1.17. Проводит проверку обоснований бюджетных ассигнований и проектирует предельные объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям средств бюджета муниципального образования «Угранский муниципальный округ» Смоленской области .

3.1.18. Осуществляет методическую и организационную помощь по вопросам составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений.

3.1.19. Организует составление и непосредственно составляет проект бюджета муниципального образования «Угранский муниципальный округ» Смоленской области для внесения его с необходимыми документами и материалами в Угранский окружной Совет депутатов.

3.1.20. Устанавливает порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета муниципального образования «Угранский муниципальный

округ» Смоленской области, а также состав и сроки представления главными распорядителями средств бюджета муниципального образования «Угранский муниципальный округ» Смоленской области, главными администраторами доходов бюджета муниципального образования «Угранский муниципальный округ» Смоленской области, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Угранский муниципальный округ» Смоленской области сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

3.1.21. Осуществляет составление и ведение кассового плана исполнения бюджета муниципального образования «Угранский муниципальный округ» Смоленской области.

3.1.22. Проводит финансовую экспертизу проектов правовых актов, реализация которых потребует дополнительного финансирования по существующим видам расходных обязательств муниципального образования «Угранский муниципальный округ» Смоленской области или введения новых видов расходных обязательств муниципального образования «Угранский муниципальный округ» Смоленской области, подготавливает по ним заключения.

3.1.23. Представляет финансово-экономические обоснования проектов нормативных правовых актов, вносимых в Угранский окружной Совет депутатов.

3.1.24. Ведет реестр расходных обязательств муниципального образования «Угранский муниципальный округ» Смоленской области.

3.1.25. Представляет в Министерство финансов Смоленской области реестр расходных обязательств муниципального образования «Угранский муниципальный округ» Смоленской области.

3.1.26. Организует исполнение бюджета муниципального образования «Угранский муниципальный округ» Смоленской области на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

3.1.27. Устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Угранский муниципальный округ» Смоленской области, бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета муниципального образования «Угранский муниципальный округ» Смоленской области, включая порядок внесения изменений в них.

3.1.28. Осуществляет составление, утверждение и ведение сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Угранский муниципальный округ» Смоленской области, внесение в нее изменений.

3.1.29. Устанавливает порядок открытия и ведения лицевых счетов, открытых в финансовом управлении, для учета операций главных распорядителей, распорядителей, получателей средств бюджета муниципального образования «Угранский муниципальный округ» Смоленской области, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Угранский муниципальный округ» Смоленской области, лицевых счетов для учета операций со средствами бюджетных учреждений, лицевых счетов, предназначенных для учета операций со средствами, поступающими по временное распоряжение получателя средств.

3.1.30. Устанавливает порядок исполнения бюджета муниципального образования «Угранский муниципальный округ» Смоленской области по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Угранский муниципальный округ» Смоленской области.

3.1.31. Устанавливает порядок санкционирования расходов муниципальных бюджетных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.1.32. Разрабатывает методические указания по применению правил санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования «Угранский муниципальный округ» Смоленской области, администраторов источников, расходов муниципальных бюджетных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на иные цели.

3.1.33. Устанавливает порядок ведения сводного реестра участников и неучастников бюджетного процесса, для централизованного учета главных распорядителей, распорядителей, получателей средств бюджета муниципального образования «Угранский муниципальный округ» Смоленской области, муниципальных бюджетных учреждений, и обеспечения организации исполнения бюджета муниципального образования «Угранский муниципальный округ» Смоленской области.

3.1.34. Утверждает положение о порядке ведения учета и осуществления хранения финансовым управлением документов по исполнению судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета муниципального образования «Угранский муниципальный округ» Смоленской области.

3.1.35. Устанавливает порядок ведения учета и осуществления хранения финансовым управлением исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания на средства муниципальных бюджетных учреждений, и иных документов, связанных с их исполнением.

3.1.36. Устанавливает порядок завершения операций по исполнению бюджета муниципального образования «Угранский муниципальный округ» Смоленской области в текущем финансовом году в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.1.37. Утверждает лимиты бюджетных обязательств, доводит до главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Угранский муниципальный округ» Смоленской области лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования.

3.1.38. Доводит до главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Угранский муниципальный округ» Смоленской области бюджетные ассигнования и объемы финансирования расходов.

3.1.39. Осуществляет управление средствами на едином счете бюджета муниципального образования «Угранский муниципальный округ» Смоленской области при кассовом обслуживании исполнения бюджета муниципального образования «Угранский муниципальный округ» Смоленской области.

3.1.40. Разрабатывает проект программы муниципальных внутренних заимствований муниципального образования «Угранский муниципальный округ» Смоленской области на очередной финансовый год и плановый период.

3.1.41. Осуществляет подготовку документов и представляет муниципальное образование «Угранский муниципальный округ» Смоленской области в договоре о привлечении в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации кредита в бюджет муниципального образования «Угранский муниципальный округ» Смоленской области в целях финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Угранский муниципальный округ» Смоленской области, покрытия временного кассового разрыва, а также для погашения долговых обязательств.

3.1.42. Управляет муниципальным долгом муниципального образования «Угранский муниципальный округ» Смоленской области и осуществляет необходимые меры по совершенствованию его структуры и оптимизации расходов по его обслуживанию.

3.1.43. Согласовывает решения налогового органа по месту нахождения (жительства) заинтересованного лица об изменении сроков уплаты местных налогов, а также федеральных и региональных налогов, в части сумм, подлежащих зачислению в местные бюджеты.

3.1.44. Осуществляет реструктуризацию платежей, подлежащих зачислению в бюджет муниципального образования «Угранский муниципальный округ» Смоленской области, на условии и в порядке, установленных областными законами и правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Угранский муниципальный округ» Смоленской области.

3.1.45. Выступает уполномоченным органом от имени Администрации муниципального образования «Угранский муниципальный округ» Смоленской области при проведении одновременной реструктуризации задолженности в бюджеты разных уровней.

3.1.46. Разрабатывает проект программы муниципальных гарантий муниципального образования «Угранский муниципальный округ» Смоленской области на очередной финансовый год и плановый период.

3.1.47. Дает заключения о возможности предоставления муниципальных гарантий муниципального образования «Угранский муниципальный округ» Смоленской области.

3.1.48. Устанавливает порядок осуществления анализа финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальных гарантий муниципального образования «Угранский муниципальный округ» Смоленской области, осуществляет анализ финансового состояния принципала.

3.1.49. Ведет учет выданных муниципальных гарантий муниципального образования «Угранский муниципальный округ» Смоленской области, исполнения обязательств принципала, обеспеченных муниципальными гарантиями муниципального образования «Угранский муниципальный округ» Смоленской области, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям.

3.1.50. Устанавливает состав, порядок и срок внесения информации в муниципальную долговую книгу муниципального образования «Угранский муниципальный округ» Смоленской области.

3.1.51. Осуществляет ведение муниципальной долговой книги муниципального образования «Угранский муниципальный округ» Смоленской области.

3.1.52. Обеспечивает передачу информации о долговых обязательствах муниципального образования «Угранский муниципальный округ» Смоленской области, отраженной в муниципальной долговой книге муниципального образования «Угранский муниципальный округ» Смоленской области в Министерство финансов Смоленской области в объеме, порядке и сроки, устанавливаемые Министерством финансов Смоленской области.

3.1.53. В сфере своей деятельности организует и осуществляет финансовый контроль:

предварительный и текущий - за операциями с бюджетными средствами главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств бюджета муниципального образования «Угранский муниципальный округ» Смоленской области;

предварительный, текущий и последующий - за средствами администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Угранский муниципальный округ» Смоленской области, а также за соблюдением получателями бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций и муниципальных гарантий муниципального образования «Угранский муниципальный округ» Смоленской области условий выделения, получения, целевого использования и возврата бюджетных средств.

3.1.54. Применяет в пределах своей компетенции к главным распорядителям, распорядителям и получателям средств бюджета муниципального образования «Угранский муниципальный округ» Смоленской области меры принуждения за нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3.1.55. Является уполномоченным органом Администрации муниципального образования «Угранский муниципальный округ» Смоленской области на осуществление внутреннего муниципального финансового контроля и контроля в сфере закупок.

3.1.56. Является уполномоченным органом Администрации муниципального образования «Угранский муниципальный округ» Смоленской области на проведение согласования заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

3.1.57. Осуществляет контроль, предусмотренный частью 5 статьи 99 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.1.58. Ежемесячно составляет и представляет в Министерство финансов Смоленской области отчет об исполнении бюджета муниципального образования «Угранский муниципальный округ» Смоленской области в порядке, установленном Министерством финансов Смоленской области.

3.1.59. Устанавливает порядок составления бюджетной отчетности главными распорядителями средств бюджета, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Угранский муниципальный округ» Смоленской области (далее также - главные администраторы бюджетных средств) и сроки представления бюджетной и бухгалтерской отчетности в финансовое управление.

3.1.60. Осуществляет методическое руководство в пределах своей компетенции по вопросам бюджетного учета и отчетности, осуществляет контроль за ведением бухгалтерского (бюджетного) учета и представлением отчетности получателями средств бюджета муниципального образования «Угранский муниципальный округ» Смоленской области .

3.1.61. Составляет бюджетную отчетность муниципального образования «Угранский муниципальный округ» Смоленской области на основании сводной бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств для представления ее в Администрацию муниципального образования «Угранский муниципальный округ» Смоленской области, включая:

- составление отчетов об исполнении бюджета муниципального образования «Угранский муниципальный округ» Смоленской области за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года;

- составление годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Угранский муниципальный округ» Смоленской области;

- составление отчета об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации муниципального образования «Угранский муниципальный округ» Смоленской области к годовому отчету об исполнении бюджета муниципального образования «Угранский муниципальный округ» Смоленской области.

3.1.62. Составляет и представляет бюджетную, статистическую и иную отчетность в установленной сфере деятельности финансового управления в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

3.1.63. Выступает муниципальным заказчиком при закупке товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд финансового управления.

3.1.64. Осуществляет полномочия главного администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Угранский муниципальный округ» Смоленской области.

3.1.65. Осуществляет полномочия главного администратора доходов бюджета муниципального образования «Угранский муниципальный округ» Смоленской области по закрепленным источникам доходов бюджета муниципального образования «Угранский муниципальный округ» Смоленской области.

3.1.66. Осуществляет полномочия главного распорядителя и получателя средств бюджета муниципального образования «Угранский муниципальный округ» Смоленской области, предусмотренных на содержание финансового управления и реализацию возложенных на финансовое управление полномочий.

3.1.67. Организует работу по внедрению и применению современных информационных технологий в целях осуществления бюджетного процесса в

муниципальном образовании «Угранский муниципальный округ» Смоленской области.

3.1.68. Проводит мероприятия по администрированию, развитию и технологической модернизации локальной вычислительной сети финансового управления. Осуществляет координацию работ по созданию, эксплуатации и развитию автоматизированной информационной системы управления бюджетным процессом в муниципальном образовании «Угранский муниципальный округ» Смоленской области.

3.1.69. Организует и обеспечивает бесперебойное функционирование и техническое обслуживание в пределах компетенции финансового управления компьютерных сетей и коммуникационного оборудования, сопровождение системного программного обеспечения, вычислительных средств и прикладных программных средств.

3.1.70. Организует работу по автоматизации бюджетного процесса, обеспечивает при помощи электронных средств взаимодействие между финансовым управлением, главными распорядителями (распорядителями) и получателями средств бюджета муниципального образования «Угранский муниципальный округ» Смоленской области, Управлением Федерального казначейства по Смоленской области, кредитными организациями.

3.1.71. Участвует совместно с органами местного самоуправления муниципального образования «Угранский муниципальный округ» в разработке муниципальных стандартов и иных нормативов финансовых затрат на предоставление муниципальных услуг в бюджетной сфере.

3.1.72. Вносит предложения Главе муниципального образования «Угранский муниципальный округ» Смоленской области о внедрении инноваций и использовании новых технологий в осуществлении бюджетного процесса.

3.1.73. Рассматривает в пределах своей компетенции письменные и устные обращения юридических и физических лиц по вопросам, относящимся к сфере деятельности финансового управления, принимает по результатам их рассмотрения соответствующие меры.

3.1.74. Осуществляет в пределах своих полномочий организационное, правовое, финансово-хозяйственное, материально-техническое и информационно-технологическое обеспечение деятельности финансового управления.

3.1.75. Осуществляет собственный документооборот и ведет работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности финансового управления, в соответствии с действующим законодательством.

3.1.76. Организует профессиональную подготовку работников финансового управления, их переподготовку, повышение квалификации и стажировку.

3.1.77. Организует и проводит семинары и другие мероприятия по вопросам, относящимся к сфере деятельности финансового управления.

3.1.78. Осуществляет иные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации, федеральными и областными законами, нормативными

правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Угранский муниципальный округ» Смоленской области.

#### **4. Права финансового управления**

Финансовое управление с целью выполнения функций в установленной сфере имеет право:

4.1. Получать необходимые сведения от органов местного самоуправления, структурных подразделений Администрации муниципального образования «Угранский муниципальный округ» Смоленской области в целях своевременного и качественного составления проекта бюджета муниципального образования «Угранский муниципальный округ» Смоленской области.

4.2. Запрашивать в установленном порядке у органов местного самоуправления, структурных подразделений Администрации муниципального образования «Угранский муниципальный округ» Смоленской области, других получателей бюджетных средств материалы, необходимые для:

- ведения реестра расходных обязательств муниципального образования «Угранский муниципальный округ» Смоленской области;
- составления отчетов об исполнении бюджета муниципального образования «Угранский муниципальный округ» Смоленской области.

4.3. Требовать от главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств представления отчетов об использовании средств бюджета муниципального образования «Угранский муниципальный округ» Смоленской области и иных сведений, связанных с получением, перечислением, зачислением и использованием средств бюджета муниципального образования «Угранский муниципальный округ» Смоленской области.

4.4. В порядке, установленном законодательством Российской Федерации, получать от банков и иных кредитных организаций, органов Федерального казначейства справки (выписки) о наличии и движении средств по счетам бюджета муниципального образования «Угранский муниципальный округ» Смоленской области.

4.5. Направлять главным распорядителям, распорядителям и получателям средств бюджета муниципального образования «Угранский муниципальный округ» Смоленской области обязательные для исполнения предписания и представления об устранении выявленных нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации и осуществлять контроль за их устранением.

4.6. Применять меры принуждения к нарушителям бюджетного законодательства Российской Федерации в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.7. Представлять в установленном порядке интересы Администрации муниципального образования «Угранский муниципальный округ» Смоленской области в органах государственной власти и иных организациях, выступать в качестве стороны по делам в судах.

4.8. Создавать экспертные, консультативные и методологические советы, комиссии и рабочие группы для рассмотрения отдельных вопросов, отнесенных к компетенции финансового управления.

4.9. Инициировать создание и упразднение совещательных и вспомогательных органов при Администрации муниципального образования «Угранский муниципальный округ» Смоленской области, созыв служебных совещаний по вопросам, отнесенным к компетенции финансового управления.

4.10. Проводить конференции, совещания и семинары по вопросам, входящим в компетенцию финансового управления.

4.11. Давать структурным подразделениям Администрации муниципального образования «Угранский муниципальный округ» Смоленской области, организациям и гражданам разъяснения по вопросам, отнесенным к компетенции финансового управления.

4.12. Финансовое управление наряду с правами, указанными в настоящем Положении, обладает иными правами, предоставленными ему федеральным, областным законодательством и нормативными правовыми актами муниципального образования «Угранского муниципальный округ» Смоленской области.

4.13. Должностные лица финансового управления, уполномоченные на проведение контрольных мероприятий по внутреннему муниципальному финансовому контролю и контролю в сфере закупок, вправе принимать меры для возбуждения дел об административных правонарушениях.

## **5. Организация деятельности финансового управления**

5.1. Штатное расписание финансового управления утверждается распоряжением Администрации муниципального образования «Угранский муниципальный округ» Смоленской области по представлению начальника финансового управления.

5.2. Финансовое управление возглавляет начальник финансового управления. Начальник финансового управления замещает должность муниципальной службы, относящуюся согласно Реестру должностей муниципальной службы в Смоленской области к высшей группе должностей муниципальной службы в Смоленской области и замещаемую для обеспечения исполнения полномочий Администрации муниципального образования «Угранский муниципальный округ» Смоленской области.

5.3. Начальник финансового управления назначается на должность и освобождается от должности Главой муниципального образования «Угранский муниципальный округ» Смоленской области.

5.4. Начальник финансового управления имеет заместителя начальника финансового управления.

5.5. Начальник финансового управления несет персональную ответственность за выполнение функций, возложенных на финансовое управление.

5.6. Начальник финансового управления:

5.6.1. Действует без доверенности от имени финансового управления, представляет его интересы на территории муниципального образования «Угранский муниципальный округ» Смоленской области и за его пределами.

5.6.2. Открывает и закрывает в установленном порядке счета в органах Федерального казначейства, подразделениях расчетной сети Центрального банка Российской Федерации или иных кредитных организациях.

5.6.3. Распоряжается денежными средствами, выделяемыми из бюджета муниципального образования «Угранский муниципальный округ» Смоленской области на содержание финансового управления и осуществление им своих полномочий.

5.6.4. Обеспечивает соблюдение финансовой дисциплины, сохранность средств и материальных ценностей, закрепленных за финансовым управлением на праве оперативного управления.

5.6.5. Вносит в установленном порядке на рассмотрение Главе муниципального образования «Угранский муниципальный округ» Смоленской области проекты правовых актов по вопросам, относящимся к сфере ведения финансового управления.

5.6.6. Согласовывает проекты правовых актов, принимаемых Администрацией муниципального образования «Угранский муниципальный округ» Смоленской области в пределах своей компетенции.

5.6.7. Издаёт приказы и даёт обязательные для исполнения указания в пределах своей компетенции работникам финансового управления по вопросам, отнесенным к компетенции финансового управления, и контролирует их исполнение.

5.6.8. Организует работу отделов финансового управления и их взаимодействие, осуществляет контроль за их деятельностью.

5.6.9. Утверждает положения об отделах финансового управления, должностные инструкции и должностные регламенты работников финансового управления.

5.6.10. Устанавливает полномочия своего заместителя.

5.6.11. Обеспечивает соблюдение работниками финансового управления служебной дисциплины. Ходатайствует перед Главой муниципального образования «Угранский муниципальный округ» Смоленской области о поощрении работников финансового управления, наложении на них дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством.

5.6.12. Организует работу по подбору и расстановке кадров, их подготовке, переподготовке, повышению квалификации и стажировке.

5.6.13. Вносит предложения по совершенствованию структуры финансового управления, представляет на утверждение Главе муниципального образования «Угранский муниципальный округ» Смоленской области структуру и штатное расписание финансового управления.

5.6.14. Решает в соответствии с федеральным и областным законодательством о муниципальной службе вопросы, связанные с прохождением муниципальной службы работниками в финансовом управлении.

5.6.15. Заключает в пределах своей компетенции договоры и соглашения, выдает доверенности, совершает иные юридические действия.

5.6.16. Обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную тайну, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

5.6.17. Обеспечивает защиту персональных данных работников финансового управления.

5.6.18. Реализует полномочия, предоставленные ему как руководителю финансового органа Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5.6.19. Осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным и областным законодательством, нормативными правовыми актами муниципального образования «Угранский муниципальный округ» Смоленской области.

5.7. Начальник финансового управления вправе делегировать отдельные полномочия, предоставленные ему в соответствии с настоящим Положением, своему заместителю и иным подчиненным должностным лицам.

5.8. Права и обязанности работников финансового управления определяются федеральным и областным законодательством о муниципальной службе, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Угранский муниципальный округ» Смоленской области, должностными инструкциями.

## **6. Структура финансового управления**

6.1. В состав финансового управления входят:

- бюджетный отдел;
- отдел прогнозирования доходов и финансирования производственной сферы;
- отдел учета и отчетности;
- казначейский отдел.

6.2. Структура финансового управления в пределах установленной численности работников и фонда оплаты труда утверждается распоряжением Главы муниципального образования «Угранский муниципальный округ» Смоленской области.

## **7. Реорганизация или ликвидация финансового управления**

Реорганизация или ликвидация финансового управления осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Смоленской области, правовым актом Администрации муниципального образования «Угранский муниципальный округ» Смоленской области.