

12 января – День работника прокуратуры Российской Федерации



Уважаемые работники и ветераны органов прокуратуры!

Поздравляю вас с профессиональным праздником – Днем работника прокуратуры Российской Федерации!

Ваша деятельность неразрывно связана с укреплением законности и правопорядка, защитой прав наших граждан. Трудно переоценить и роль прокуратуры, как координатора деятельности правоохранительных органов в борьбе с преступностью, в противодействии коррупции, выявлении и пресечении должностных и экономических преступлений. Эта работа требует высоких профессиональных и человеческих качеств, вдумчивости и постоянного самосовершенствования. Работников прокуратуры Угранского района всегда отличала компетентность, широкая правовая эрудиция и принципиальность в вопросах соблюдения законности во всех сферах жизни.

В этот праздничный день от всей души желаю крепкого здоровья, счастья и благополучия вам и вашим близким!

Депутат Смоленской областной Думы И.В. Гулицкий

Уважаемые сотрудники и ветераны прокуратуры Смоленской области!

Поздравляю вас с профессиональным праздником! Прокурорский корпус более трех веков верой и правдой служит делу укрепления правового и экономического единства страны, развитию России как суверенного государства.

Сегодня на сотрудниках органов прокуратуры лежит особая ответственность за решение целого комплекса сложных задач – защита конституционных прав и свобод граждан, борьба с преступными проявлениями и коррупцией, надзор за исполнением законов во всех сферах жизни.

Убежден, что кадровый потенциал, опыт и профессионализм, которыми обладает коллектив прокуратуры Смоленской области, позволят твердо и решительно отвечать на современные вызовы, грамотно и эффективно решать стоящие задачи.

Желаю крепкого здоровья вам и вашим близким, энергии, сил и успехов в служебной деятельности!

Губернатор Смоленской области В.Н. Анохин

Уважаемые работники и ветераны органов прокуратуры Смоленской области!

От имени депутатов Смоленской областной Думы примите искренние поздравления с вашим профессиональным праздником!

Сотрудникам службы доверены важнейшие задачи, направленные на укрепление основ государственности, защиту прав и свобод человека, борьбу с преступностью и коррупцией, строгое соблюдение законодательства. От результатов вашей работы и принятых решений во многом зависит доверие смолян к власти и убежденность в торжестве справедливости.

Примите слова признательности за эффективный труд и преданность интересам граждан, общества и государства. Пусть ответственность, неравнодушие и принципиальность, присущие лучшим работникам органов прокуратуры региона, и в дальнейшем остаются главными принципами вашей деятельности. Желаю здоровья, мира и новых профессиональных достижений на благо Смоленщины и ее жителей!

Председатель Смоленской областной Думы
И.В. Ляхов

Уважаемые ветераны, сотрудники и служащие прокуратуры!

От всей души поздравляем вас с профессиональным праздником – Днем работника прокуратуры Российской Федерации!

Важнейшее звено правоохранительной системы государства с честью осуществляют свою миссию стоя на страже закона. Прокуратура обеспечивает правовую стабильность в нашем округе и является институтом обеспечения гарантированных законом прав и свобод граждан России. От вашего труда в значительной мере зависят правопорядок и защита интересов граждан, эффективность борьбы с коррупцией и сохранение гражданского мира.

Желаем успехов в борьбе за справедливость, успешно решать любые вопросы и доводить все дела до конца! И, конечно, крепкого здоровья, душевного равновесия, удачи и семейного счастья!

Глава МО «Угранский муниципальный округ» Н.С. Шишигина
Председатель Угранского окружного Совета депутатов А.И. Сыргий

Мечты исполнились

Акция «Елка желаний» продолжает исполнять заветные новогодние желания детей. Благодаря данному марафону добра исполнилась мечта нескольких юных жителей нашего округа.

Выступить в роли Деда Мороза – задача непростая, но в то же время интересная, ведь приносит людям радость, особенно детям, всегда приятно. Настоящими волшебниками для ребят стали представители органов местного самоуправления Угранского округа.

Глава муниципального образования «Угранский муниципальный округ» Н.С. Шишигина исполнила желания Алентьевой Алены из д. Полднево и Кофанова Савелия из с. Выходы, вручив долгожданные подарки.

«Рада, что удалось исполнить мечты ребят. Пусть дети как можно дольше верят в чудеса и будут уверены, что мечты сбываются!», - отметила Наталья Сергеевна.

Девочке Диане из с. Угра передал долгожданный подарок депутат Смоленской областной Думы И.В. Гулицкий.

«Немного почувствовал себя волшебником. Очень приятно дарить

радость детям. Жаль, что невозможно осчастливить всех. Но я всегда с удовольствием принимаю участие в подобных проектах. Уверен, мечтать, как и ставить перед собой цели, просто необходимо! Ведь наша вера в свои возможности и настойчивость могут сделать невозможное возможным. Когда мы верим в себя и свои мечты, мы становимся сильнее и способны достичь большего!

Пусть в новом году сбудутся мечты каждого ребенка, а 2025 год подарит много радости и счастья!», - прокомментировал Игорь Викторович.

Председатель Угранского окружного Совета депутатов А.И. Сыргий осуществил новогоднее желание Марии из с. Угра.

Роль доброго новогоднего волшебника исполнил и заместитель Главы МО «Угранский муниципальный округ» О.В. Чупинин. Он снял с «Елки желаний» шарик с желанием и исполнил мечту юной жительницы села Угра.





Уважаемые журналисты, работники полиграфии и средств массовой информации!

От всей души поздравляю вас с профессиональным праздником! Современный мир – это огромное информационное пространство, важнейшую роль и значение в котором играют СМИ.

Развитие средств связи и коммуникаций, социальных сетей и электронных средств массовой информации кардинально изменило жизнь человека, но печатное слово, как и раньше, остается авторитетным и востребованным. Люди по-прежнему читают газеты и журналы, ведь печатная пресса является инструментом познания – погружает читателя в особый формат, который приучает к чтению вдумчивому и осмысленному. Поэтому она никогда не станет пережитком прошлого.

У каждого печатного издания в нашем регионе свое поклонники, лицо и характер, творческий почерк, но все вместе они продолжают формировать читательскую культуру как неотъемлемую часть нашего культурного кода.

Желаю вам и вашим коллективам успехов и вдохновения, стабильной работы и заслуженного общественного признания!

Губернатор Смоленской области В.Н. Анохин

Уважаемые журналисты, работники печати и средств массовой информации!

От имени депутатов Смоленской областной Думы примите искренние поздравления с Днем российской печати!

Широкое число специалистов, занятых в медиа-сфере, выполняют важную миссию – знакомят читателей, зрителей, слушателей со всей полнотой событий и мероприятий, происходящих в Смоленской области. Ваша подача материала, личное мнение и взгляд на проблемы помогают формировать имидж региона в глазах аудитории, служат средством обратной связи между обществом и властью.

Выражаю слова признательности всем, кто осознает меру своей ответственности перед земляками, открыто, добросовестно и вдумчиво ведет свою деятельность, стремится объективно и всесторонне освещать актуальные темы, рассказывать о достижениях, истории, культуре смоленского края, о наших героях, а также тружениках всех сфер общества, благодаря которым живет и развивается наша область.

Примите слова благодарности за плодотворный труд, неравнодушие и активную гражданскую позицию. Желаю здоровья, мира и новых творческих свершений!

Председатель Смоленской областной Думы И.В. Ляхов

Уважаемые работники и ветераны средств массовой информации!

От всей души поздравляю вас с профессиональным праздником – Днем российской печати!

Современные СМИ меняют форматы, выходят в цифровое пространство. Но суть журналистики остается неизменной – объективно освещать актуальные темы, являться эффективным средством обратной связи между обществом и властью. Печатные издания газет и журналов и сегодня не теряют своей актуальности и востребованности. Каждый из вас вкладывает свое мастерство и профессионализм, чтобы выпустить качественную и актуальную газету, востребованную у читателей. У нас в этой сфере работают яркие, талантливые люди, которые искренне любят свою профессию и осознают свою личную ответственность за каждое напечатанное слово. Благодарю вас за добросовестность, самоотдачу, постоянное совершенствование и увлеченность. Пусть профессионализм, творчество, искренность, любовь к родному краю и открытость к людям помогают вам в вашей работе. Желаю успехов, неиссякаемого запаса душевных и физических сил, творческого вдохновения, крепкого здоровья и счастья. И пусть хороших и позитивных новостей будет как можно больше! С праздником!

Депутат Смоленской областной Думы И.В. Гулицкий

Налоговая служба информирует

На детей и за сдачу ГТО можно получить стандартный вычет

С 2025 года изменены положения о стандартных вычетах на детей. Предельный доход для их предоставления увеличен и составляет 450 тыс. рублей согласно пп. 4 п. 1 ст. 218 Налогового кодекса Российской Федерации.

Кроме того, увеличены размеры стандартных вычетов:

- на второго ребенка - до 2 800 руб. в месяц;
- на третьего ребенка и каждого последующего - до 6 000 руб. в месяц;
- на ребенка-инвалида, находящегося на обеспечении опекуна, попечителя, приемного родителя, супруга (супруги) приемного родителя - до 12 тыс. руб.

Новый стандартный вычет будет действовать для лиц, сдавших норматив ГТО. Он предоставляется в календарном году, в котором гражданин сдал нормативы своей возрастной группы и получил или подтвердил знак отличия, - разъясняет заместитель начальника отдела камерального контроля НДФЛ и страховых взносов И.В. УФНС России по Смоленской области Марина Буравова. - Чтобы получить вычет в сумме 18 тыс. руб., ему надо также пройти диспансеризацию в том же году».

Волейбольный марафон

В последних числах уходящего года в спортивном зале Угранской средней школы и физкультурно-оздоровительном комплексе «Олимп» любители волейбола (за три дня 16 команд) проявляли свое мастерство в новогодних турнирах.

Игры прошли с большим азартом. Команды демонстрировали отличную игру. Праздничное настроение передавалось от спортсменов к болельщикам. Итог игр таков.

29 декабря призовая тройка выглядела так: первое место у сборной города Смоленска, второе и третье место заняли сборные команды «Угра-2» и «Угра-1» соответственно.



30 декабря наградной пьедестал разделили между собой: золото - у сборной из города Вязьма, серебро - у ПАО «Дорогобуж» и бронзовыми призерами стала сборная Угры.



31 декабря за звание сильнейших боролись школьники. Первенство завоевала сборная команда девушек, второе место - у сборной 7-х классов и призовую тройку замкнула команда «Школа-2».



А. НИКИТИН

Первые в рядах здоровых и спортивных

Новый 2025 год открылся состязанием спортивных семей с зимней программой

2 января в Угранском районе по многолетней традиции стартовала «Декада здоровья». Второй год подряд спортивный сезон открывает Фестиваль «Папа, мама, я - спортивная семья».

Не зимняя ненастная погода не смогла испугать десять смелых, активных семейных команд. Из-за непогоды организаторам пришлось внести корректировки в программу соревнований. Состязания состоялись в физкультурно-оздоровительном комплексе «Олимп».

С приветственным словом к участникам соревнований обратились Глава муниципального образования «Угранский муниципальный округ» Смоленской области Н.С. Шишигина и Председатель Угранского окружного Совета депутатов А.И. Сыржий.

Они поздравили всех присутствующих с наступившим Новым годом, открытием «Декады спорта и здоровья» и пожелали успехов в соревнованиях и честной борьбы.

Семьи-участники были разделены на две группы: младшая и стар-

шая (по возрасту детей).

Программа праздника включала в себя несколько конкурсов на скорость, ловкость и меткость. Главным инвентарем практически в каждом конкурсе стал валенок. Его участники и метали сидя из-за спины, и ловко передавали и переносили на гимнастической палке...

Спортивный праздник промчался незаметно. И вот уже награжденные участники... В старшей группе победителем стала семья Раковец, в младшей - лучший результат

показала семья Серовых.

Хочется отметить, что в данном Фестивале нет проигравших. Все участники награждены памятными кубками, медалями, Грамотами и подарками.

Организаторы Фестиваля благодарят семьи Серовых, Сафроновых, Крупенченковых, Грязновых, Харламовых, Головлевых, Дзицоевых, Дроновых, Раковец и Середовых за их активную жизненную позицию, любовь к спорту и здоровому образу жизни.

Текст и фото С. Боровковой



Продолжение. Начало на 4-й, 5-й стр.

- документов о дополнительном образовании (в случае наличия);

- трудовой книжки (при наличии), заверенной нотариально или кадровой службой по месту работы (службы) с проставлением подписи заверившего лица и печати организации и (или) сведения о трудовой деятельности по форме, предусмотренной Трудовым кодексом Российской Федерации;

д) копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета или страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

е) копия свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе на территории Российской Федерации;

ж) выписка (справка) из государственного реестра о том, что гражданин является (не является) индивидуальным предпринимателем;

з) копии документов воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

и) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по формальному приложению N 4 к Административному регламенту Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

к) заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, по форме, утвержденной приказом Минздравоохранения Российской Федерации от 12.12.2009 N 984н «Об утверждении Порядка прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения»;

л) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по форме справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 N 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера внесенных изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

м) письменное согласие кандидата на прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну;

н) письменное согласие кандидата на обработку своих персональных данных, представленных в Совет депутатов согласно федеральному и областному законодательству, оформленное в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных» по форме согласно приложению N 4 к настоящему Регламенту;

5. Поступившие в Совет депутатов предложения о кандидатурах и представленные по ним документы направляются Председателем в комиссию, ответственную за предварительное проведение проверки соответствия кандидатур на должность председателя Контрольно-ревизионной комиссии квалификационным требованиям (далее в настоящей статье – комиссия).

В состав комиссии входят Председатель, заместитель Председателя, депутаты Совета депутатов, входящие в состав постоянной комиссии Совета депутатов по экономическому развитию, бюджету, финансам, налогообложению.

6. Комиссия в течение 21 дня осуществляет предварительное рассмотрение кандидатур на должность председателя Контрольно-ревизионной комиссии, квалификационным требованиям и представленных по ним документов, на предмет их соответствия требованиям Федерального закона N 6-ФЗ, Положения о Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования «Угранский муниципальный округ» Смоленской области (далее – Положение о Контрольно-ревизионной комиссии) и настоящего Регламента, а также подготовку материалов к заседанию Совета депутатов.

7. На заседаниях комиссии, на которых рассматриваются кандидатуры и представленные по ним документы, присутствуют кандидаты, субъекты, внесшие в Совет депутатов соответствующие предложения о кандидатурах (их представители). Отсутствие кандидата на заседании комиссии, не является препятствием для рассмотрения соответствующей кандидатуры, представленных по ней документов и принятия решения по кандидатуре.

8. Решение по каждой кандидатуре, рассматриваемой на заседании комиссии, принимается открытым голосованием большинством голосов от общего числа членов комиссии.

9. Совет депутатов вправе обратиться в Контрольно-счетную палату Смоленской области за заключением о соответствии кандидатур на должность председателя Контрольно-ревизионной комиссии квалификационным требованиям, установленным Федеральным законом N 6-ФЗ.

10. По результатам рассмотрения кандидатуры и представленных по ней документов комиссия принимает одно из следующих решений:

а) кандидатура и представленные по ней документы соответствуют требованиям Федерального закона N 6-ФЗ, Положения о Контрольно-ревизионной комиссии и настоящего Регламента;

б) кандидатура и представленные по ней документы не соответствуют требованиям Федерального закона N 6-ФЗ, Положения о Контрольно-ревизионной комиссии и настоящего Регламента;

в) предложение о кандидатуре внесено в Совет депутатов субъектом, не обладающим правом на внесение предложения о кандидатуре.

11. В случае если комиссией в результате рассмотрения кандидатуры и представленных по ней документов принято решение, предусмотренное пунктами «б» и «в» части 10 настоящей статьи, данная кандидатура на заседании Совета депутатов не рассматривается и голосование по ней не проводится.

12. Кандидаты уведомляются о дате и времени рассмотрения вопроса о назначении на должность председателя Контрольно-ревизионной комиссии заседания Совета депутатов не позднее, чем за 3 дня до дня заседания.

Кандидаты присутствуют на заседании Совета депутатов при рассмотрении вопроса о назначении на должность председателя Контрольно-ревизионной комиссии.

13. До начала процедуры рассмотрения кандидатур кандидат вправе заявить о самоотводе, а субъект, внесший предложение о кандидатуре, вправе отозвать внесенную кандидатуру путем подачи в Совет депутатов письменного заявления. Самоотвод (отзыв) кандидата принимается Советом депутатов без обсуждения и голосования.

14. Рассмотрение кандидатур на заседании Совета депутатов включает:

- представление (в алфавитном порядке) кандидатов субъектами, внесшими соответствующие предложения о кандидатурах;
- выступления кандидатов;
- вопросы депутатов Совета депутатов кандидатам, субъектам, внесшим предложения о кандидатурах, ответы на вопросы;
- обсуждение кандидатур депутатами Совета депутатов.

15. На заседании Совета депутатов до начала процедуры рассмотрения кандидатур заслушивается решение комиссии, принятое по результатам рассмотрения кандидатур и представленных по ним документов, а также заключение Контрольно-счетной палаты Смоленской области о соответствии кандидатур на должность председателя Контрольно-ревизионной комиссии квалификационным требованиям, установленным Федеральным законом N 6-ФЗ (в случае наличия).

16. Решение о назначении кандидата на должность председателя Контрольно-ревизионной комиссии принимается большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов по результатам открытого голосования. Депутат Совета депутатов вправе голосовать только за одного кандидата.

17. В случае если в голосовании на должность председателя Контрольно-ревизионной комиссии приняло участие три и более кандидата и ни один из кандидатов не набрал требуемого для избрания на должность числа голосов, проводится повторное открытое голосование по двум кандидатам, получившим наибольшее число голосов.

В случае если двое и более кандидатов набрали равное число голосов, то повторное открытое голосование проводится по всем кандидатам на должность председателя Контрольно-ревизионной комиссии, набравшим равное число голосов.

18. В случаях если по итогам проведения первоначального (или) повторного голосования ни один из кандидатов не назначен на должность председателя Контрольно-ревизионной комиссии Совет депутатов открытым голосованием большинством голосов от числа избранных депутатов принимает решение о повторном рассмотрении вопроса о назначении на должность председателя Контрольно-ревизионной комиссии на очередном (внеочередном) заседании и внесении предложения о кандидатуре.

В этом случае внесение предложений о кандидатурах осуществляется в течение 10 дней со дня принятия Советом депутатов решения о повторном рассмотрении вопроса о назначении на должность председателя Контрольно-ревизионной комиссии в порядке, установленном настоящей статьей.

Глава 5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ УГРАНСКОГО ОКРУЖНОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ**Статья 25. Планирование работы Угранского окружного Совета депутатов**

1. План работы Совета депутатов определяет главные направления деятельности Совета депутатов, отражает организационные формы реализации намеченных задач и содержит перечень необходимых мероприятий.

2. План работы Совета депутатов составляется Председателем на один год на основе планов постоянной комиссии Совета депутатов, утвержденных на их заседаниях, и выносится для рассмотрения и утверждения на заседание Совета депутатов.

3. Правом предлагать вопросы в план работы Совета депутатов обладают: Председатель, заместитель Председателя, депутаты Совета депутатов, Глава муниципального образования.

Заместитель Председателя, депутаты Совета депутатов, Глава муниципального образования вопросы для включения в план работы Совета депутатов направляют Председателю в письменной форме.

4. План работы Совета депутатов содержит:

- перечень вопросов подлежащих рассмотрению Советом депутатов;
- ответственных за внесение вопроса;
- срок рассмотрения.

5. Изменение наименования вопросов утвержденного плана работы Совета депутатов, включение новых, внеплановых вопросов, исключение вопросов, а также изменение сроков и ответственных за исполнение оформляются решениями Совета депутатов.

6. Реализация плана работы Совета депутатов возлагается на постоянные комиссии Совета депутатов в соответствующей части.

7. Отчет о выполнении плана работы Совета депутатов предоставляется Совету депутатов Председателем один раз в год.

Статья 26. Порядок участия в заседаниях Угранского окружного Совета депутатов

1. Депутаты Совета депутатов обязаны участвовать в заседаниях Совета депутатов. Учет посещений заседаний Совета депутатов организует аппарат Совета депутатов. В случае невозможности прибыть на заседание депутат Совета депутатов должен до начала работы Совета депутатов письменно или устно уведомить об этом Председателя.

2. Глава муниципального образования или уполномоченный представитель Администрации муниципального образования «Угранский муниципальный округ» Смоленской области (далее – Администрация) вправе принимать участие в заседаниях Совета депутатов с правом совещательного голоса.

3. Лица, приглашенные на заседание Совета депутатов для обсуждения по определенному вопросу (далее – приглашенные), участвуют в заседании Совета депутатов без права голоса. Список приглашенных готовится лицом, по предложению которого вопрос вносится на заседание Совета депутатов. Приглашенные на заседание Совета депутатов заблаговременно оповещаются о времени и месте обсуждения вопроса аппаратом Совета депутатов.

По решению Совета депутатов приглашенным может быть предоставлено слово для выступления в рамках настоящего Регламента.

Приглашенные, присутствующие на заседании Совета депутатов, обязаны воздерживаться от проявления одобрения и неодобрения по обсуждаемому вопросу, соблюдать порядок и подчиняться указаниям Председателя. Нарушитель может быть удален из зала заседания Совета депутатов по требованию Председателя.

4. Должностные лица органов местного самоуправления, представители средств массовой информации, органов территориального общественного самоуправления, граждане (физические лица), в том числе представители организаций (юридических лиц), общественных объединений, изъявившие желание присутствовать на открытом заседании Совета депутатов, подают письменные заявления на имя Председателя не позднее, чем за 2 дня до заседания Совета депутатов. Председатель рассматривает данные заявления и принимает по ним соответствующие решения по организации заседания Совета депутатов.

Указанные лица, присутствующие на заседании Совета депутатов, обязаны воздерживаться от проявления одобрения и неодобрения по обсуждаемому вопросу, соблюдать порядок и подчиняться указаниям Председателя.

Статья 27. Подготовка вопросов к рассмотрению на заседаниях Угранского окружного Совета депутатов

1. Предварительное рассмотрение вопросов, вносимых на рассмотрение Совета депутатов, проводится на заседаниях постоянной комиссии Совета депутатов.

2. Плановые вопросы к заседанию Совета депутатов готовятся лицами, на которых в соответствии с утвержденным планом работы Совета депутатов возложена ответственность за их подготовку.

3. Внеплановые вопросы к заседанию Совета депутатов готовятся инициаторами их внесения.

4. При внесении проекта решения в Совет депутатов должны быть представлены следующие документы:

- 1) текст проекта решения;
- 2) пояснительная записка к проекту решения.

В пояснительной записке указываются информация о наличии или отсутствии коррупционных факторов в проекте решения, субъект правотворческой инициативы (разработчик), предполагаемый докладчик, а также обоснование необходимости принятия решения Советом депутатов;

- 3) перечень решений Совета депутатов, подлежащих признанию утратившими силу, приостановлению, изменению или принятию в связи с принятием проекта решения по форме, утвержденной решением Совета депутатов;
- 4) финансово-экономическое обоснование проекта решения;
- 5) заключение Главы муниципального образования на проект решения, предусматривающий установление, изменение или отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета в случае, если данный проект решения вносится по инициативе иного должностного лица;
- 6) результат оценки регулирующего воздействия (в случаях, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»);
- 7) документ Контрольно-ревизионной комиссии о результатах экспертизы проектов решений в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, экспертизы проектов решений, приводящих к изменению доходов местного бюджета;
- 8) проект решения на электронном носителе.

5. Непосредственно в текст вносимого в Совет депутатов проекта решения должны быть включены следующие положения:

- о дате и порядке вступления в силу решения и/или отдельных его положений;
- о признании утратившими силу или приостановлении действия ранее принятых решений Совета депутатов или отдельных их положений, если это требуется в связи с принятием данного проекта решения в качестве решения Совета депутатов.

Положения проекта решения должны иметь четкий правовой смысл и не иметь двоякого толкования.

Положения проекта решения не должны противоречить Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу Смоленской области, областным законам, иным областным правовым актам, Уставу муниципального образования и правовым актам Совета депутатов.

6. Подготовленный к внесению в Совет депутатов проект решения, документы, прилагаемые к нему, направляются в Совет депутатов, как правило, не позднее 10 дней до дня проведения заседания Совета депутатов. Проект решения считается внесенным с момента регистрации в Совете депутатов.

7. Председатель направляет внесенный в Совет депутатов проект решения и документы, прилагаемые к

нему, в соответствующую постоянную комиссию Совета депутатов.

Постоянная комиссия Совета депутатов не позднее чем в 7-дневный срок с момента получения документов рассматривает и принимает одно из следующих решений:

- вернуть проект решения субъекту правотворческой инициативы в связи с несоблюдением требований Регламента;
- предложить субъекту правотворческой инициативы, внесшему проект решения, доработать данный проект решения;
- рекомендовать Совету депутатов принять проект решения;
- рекомендовать Совету депутатов отклонить проект решения.

8. Если внесенный в Совет депутатов проект решения и прилагаемые к нему документы не соответствуют требованиям частей 4 и 5 настоящей статьи, Председатель на основании решения соответствующей постоянной комиссии Совета депутатов возвращает проект решения субъекту правотворческой инициативы, внесшему проект решения, для выполнения указанных требований.

После выполнения указанных требований субъект правотворческой инициативы вправе вновь внести проект решения в Совет депутатов, при этом проект решения рассматривается как вновь поступивший.

9. Для работы над проектом решения постоянной комиссии Совета депутатов могут привлекать по согласованию с Главой муниципального образования работников Администрации.

10. На основании решения соответствующей постоянной комиссии Совета депутатов Председатель включает или не включает проекты решений в повестку заседания Совета депутатов.

11. Если проект решения вносится в Совет депутатов после того, как повестка заседания Совета депутатов сформирована, или внесен непосредственно на заседании Совета депутатов, то такой проект решения не рассматривается, а направляется Председателем в соответствующую постоянную комиссию Совета депутатов согласно вопросам ее ведения для подготовки проекта решения к рассмотрению на заседании Совета депутатов.

12. До утверждения Советом депутатов повестки заседания Совета депутатов, на котором предполагается рассмотрение проекта решения, субъект правотворческой инициативы, внесший проект решения, имеет право:

- на основании решения соответствующей постоянной комиссии Совета депутатов доработать текст проекта решения и внести в Совет депутатов доработанный проект решения с учетом требований настоящего Регламента, установленных для внесения проекта решения в Совет депутатов;
- отозвать внесенный проект решения на основании письменного обращения.

13. Тексты проектов решений и другие необходимые материалы, подготовленные на заседание Совета депутатов, не позднее чем за 3 календарных дня до их рассмотрения на заседании Совета депутатов предоставляются аппаратом Совета депутатов депутатам Совета депутатов, Главе муниципального образования, прокурору Угранского района в бумажном или электронном виде.

Документы, подлежащие рассмотрению на заседании Совета депутатов, могут предоставляться также приглашенным.

Статья 28. Подготовка и созыв заседаний Угранского окружного Совета депутатов

1. Совет депутатов работает сессиями в период с января по июль и с сентября по декабрь.

В период сессии проводятся заседания Совета депутатов, постоянных комиссий Совета депутатов, депутатские слушания.

Очередные заседания Совета депутатов созываются Председателем во время сессии в соответствии с планом работы Совета депутатов не реже одного раза в три месяца.

О времени и месте созыва очередного заседания Совета депутатов и вопросах, вносимых на рассмотрение, депутатам Совета депутатов и населению сообщается, как правило, не позднее чем за 5 дней до даты проведения заседания Совета депутатов.

2. Внеочередные заседания Совета депутатов созываются по инициативе:

- Председателя;
- Главы муниципального образования;
- постоянной комиссии Совета депутатов, оформленной решением данной комиссии;
- группы депутатов Совета депутатов численностью не менее 1/3 от установленного числа депутатов Совета депутатов, при этом письменное обращение на имя Председателя подписывается всеми членами данной группы депутатов Совета депутатов.

3. Предложения о созыве внеочередного заседания Совета депутатов направляются Председателю в письменном виде с указанием вопросов, для рассмотрения которых предлагается созвать внеочередное заседание Совета депутатов, с кратким обоснованием необходимости созыва заседания Совета депутатов.

Председатель обязан в течение 2 календарных дней после получения предложения о созыве внеочередного заседания Совета депутатов принять решение о созыве внеочередного заседания Совета депутатов. В экстренных и чрезвычайных случаях Председатель принимает решение о немедленном созыве внеочередного заседания Совета депутатов.

Внеочередные заседания Совета депутатов могут созываться как во время сессии Совета депутатов, так и между ее сессиями. В случае проведения внеочередного заседания Совета депутатов между ее сессиями для подготовки проведения такого заседания могут проводиться заседания постоянных комиссий Совета депутатов.

4. В случае немедленного созыва внеочередного заседания Совета депутатов материалы к заседанию Совета депутатов вручаются депутатам Совета депутатов непосредственно на заседании Совета депутатов.

5. Подготовкой к заседанию Совета депутатов руководит Председатель, либо по его поручению – заместитель Председателя.

Продолжение на 7-й стр.

Продолжение. Начало на 4-й, 5-й, 6-й, 7-й стр.

4. Каждый депутат Совета депутатов голосует лично. Передача голоса другому депутату Совета депутатов запрещена.

При голосовании по одному вопросу депутат Совета депутатов имеет один голос, отдавая его «за» или «против», или воздерживаясь от голосования.

Открытое голосование может быть проведено без подсчета голосов - по явному необходимому большинству (если ни один из депутатов Совета депутатов не потребует иного) либо с подсчетом голосов, поданных «за», тогда голоса «против» и «воздержался» не учитываются.

5. При выявлении ошибок или нарушений в порядке и процедуре голосования по требованию 1/3 от установленного числа депутатов Совета депутатов, Совет депутатов может принять решение о проведении повторного подсчета голосов.

6. Тайное голосование проводится в случаях, предусмотренных федеральными законами, областными законами, Уставом муниципального образования, настоящим Регламентом, по решению Совета депутатов.

Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней для тайного голосования.

7. Для проведения тайного голосования с использованием бюллетеней для тайного голосования и определения его результатов Совет депутатов избирает путем открытого голосования счетную комиссию из числа депутатов Совета депутатов в нечетном количестве не менее трех человек.

Депутаты Совета депутатов, по кандидатурам которых должно проводиться голосование, на период голосования не могут входить в состав счетной комиссии.

Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря счетной комиссии. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов от общего числа ее членов.

Решения счетной комиссии утверждаются Советом депутатов большинством голосов от числа присутствующих депутатов Совета депутатов.

8. Для тайного голосования с использованием бюллетеней для тайного голосования аппаратом Совета депутатов изготавливаются бюллетени под контролем счетной комиссии по установленной ею форме и в количестве, соответствующем числу избранных депутатов Совета депутатов, при этом бюллетени должны содержать необходимую для тайного голосования информацию.

9. Время и место тайного голосования используется с использованием бюллетеней для тайного голосования, порядок его проведения устанавливается протоколом счетной комиссии и объявляется председателем счетной комиссии.

10. Каждому депутату Совета депутатов счетной комиссией выдается один бюллетень для тайного голосования по вопросу, поставленному на голосование.

11. Каждому депутату Совета депутатов членами счетной комиссии выдается один бюллетень для тайного голосования по вопросу, поставленному на голосование, в соответствии со списком депутатов Совета депутатов по предъявлению ими депутатского удостоверения. При получении бюллетеня для тайного голосования депутат Совета депутатов расписывается напротив своей фамилии в указанном списке.

12. Заполнение бюллетеней для тайного голосования производится депутатами Совета депутатов во время перерыва, специально объявленного на заседании Совета депутатов для проведения тайного голосования, путем зачеркивания в бюллетене для тайного голосования фамилии кандидата, против которого он голосует, а в бюллетене для тайного голосования по проекту решения – варианта решения; в случае, если голосование осуществляется по единственной кандидатуре – слова «за» либо «против» возле вариантов предлагаемых решений или кандидатуры.

13. Оставшиеся у счетной комиссии бюллетени для тайного голосования после завершения их выдачи погашаются председателем счетной комиссии в присутствии ее членов посредством отрезания правого верхнего угла каждого бюллетеня для тайного голосования. Погашенные бюллетени для тайного голосования хранятся вместе с бюллетенями для тайного голосования, которыми проводилось тайное голосование.

14. Заполнение бюллетеней для тайного голосования проводится депутатами Совета депутатов в специально оборудованном месте.

15. Бюллетень для тайного голосования опускается в специальный ящик, опечатанный счетной комиссией и находящийся в пределах ее видимости.

16. Недействительными при подсчете голосов депутатов Совета депутатов считаются бюллетени для тайного голосования установленной формы, без подписей двух членов счетной комиссии, без печати Совета депутатов, по которым невозможно определить волеизъявление голосующего, а при избрании должностных лиц – бюллетени для тайного голосования, в которых оставлены две и более кандидатуры на одну должность, при голосовании по проекту решения – бюллетени для тайного голосования, где оставлены два и более вариантов ответа.

В бюллетене для тайного голосования могут содержаться также иные основания признания бюллетеня для тайного голосования недействительным.

Дополнения и исправления, внесенные в бюллетень для тайного голосования, при подсчете голосов не учитываются.

17. Результаты тайного голосования отражаются в протоколе счетной комиссии, который подписывается всеми ее членами и оглашается на заседании Совета депутатов председателем счетной комиссии. На основании доклада счетной комиссии о результатах тайного голосования с использованием бюллетеней для тайного голосования Председательствующий объявляет, какое решение принято Советом депутатов, а при выборах - называет избранные кандидатуры.

Статья 36. Особенности рассмотрения Угранским окружным Советом депутатов актов прокуратуры, антимонопольного органа в отношении решений Угранского окружного Совета депутатов

1. Председатель в течение 3 рабочих дней после регистрации протеста, представления, требования прокурора Угранского района, предписания антимонопольного органа в отношении решений Совета депутатов на-

правляет их в аппарат Совета депутатов, а также их копии в Администрацию, если проекты решений Совета депутатов, в соответствии с которыми были приняты решения Совета депутатов, были подготовлены структурными подразделениями Администрации, для подготовки и представления предложений.

2. Обсуждение актов прокурора Угранского района, антимонопольного органа в постоянной комиссии Совета депутатов проходит открыто и гласно с приглашением заинтересованных должностных лиц.

3. Акты прокурора Угранского района, антимонопольного органа рассматриваются в установленный федеральным законом срок и выносятся на ближайшее (внеочередное) заседание Совета депутатов. По итогам рассмотрения Советом депутатов принимается одно из следующих решений:

- удовлетворить требования актов прокурора Угранского района, антимонопольного органа – оформляется соответствующим решением Совета депутатов о внесении изменений в решение Совета депутатов, признании утратившим силу решения Совета депутатов;

- не удовлетворить требования актов прокурора Угранского района, антимонопольного органа – оформляется соответствующим решением Совета депутатов с пояснением позиции отказа.

4. Принятое на заседании Совета депутатов решение Совета депутатов, после его подписания, направляется в соответствующие органы, направившие акты, указанные в части 1 настоящей статьи.

Глава 8. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДЕПУТАТОВ УГРАНСКОГО ОКРУЖНОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

Статья 37. Осуществление Угранским окружным Советом депутатов права законодательной инициативы в Смоленской областной Думе

1. В соответствии с Уставом Смоленской области Совету депутатов принадлежит право законодательной инициативы в Смоленской областной Думе.

2. Право законодательной инициативы Совета депутатов оформляется соответствующим решением Совета депутатов о внесении проекта правового акта в Смоленскую областную Думу с указанием представителя Совета депутатов при рассмотрении в Смоленской областной Думе данного вопроса.

3. Порядок реализации законодательной инициативы в Смоленской областной Думе определяется федеральными и (или) областными законами.

Статья 38. Депутатские слушания

1. Совет депутатов по вопросам, отнесенным к его компетенции, проводит депутатские слушания.

2. Информация о вопросах, выносимых на депутатские слушания, дате, времени и месте их проведения передается депутатам Совета депутатов, лицам, приглашенным на депутатские слушания не позднее, чем за 3 дня до начала депутатских слушаний.

3. Депутатские слушания проводятся по инициативе Председателя, постоянных комиссий Совета депутатов, депутатских объединений. Дата проведения и тема депутатских слушаний, комиссия Совета депутатов, ответственная за проведение депутатских слушаний, определяются решением Совета депутатов.

Дата, время и место проведения депутатских слушаний, состав лиц, приглашаемых на депутатские слушания, перечень вопросов, подлежащих рассмотрению на депутатских слушаниях, определяются комиссиями Совета депутатов, ответственными за проведение депутатских слушаний.

4. Депутатские слушания ведет Председатель или его заместитель, Председатель соответствующей постоянной комиссии Совета депутатов (далее – Председательствующий на депутатских слушаниях). Председательствующий на депутатских слушаниях представляет слово для выступления, следит за порядком обсуждения, выступает с сообщениями, обобщениями.

5. Депутатские слушания начинаются кратким вступительным словом Председательствующего на депутатских слушаниях, который информирует о существе обсуждаемого вопроса, порядке проведения слушаний, составе приглашенных лиц. Затем заслушивается доклад по обсуждаемому вопросу, после чего выступают участвующие в депутатских слушаниях депутаты Совета депутатов и приглашенные лица.

Все участники депутатских слушаний выступают только с разрешения Председательствующего на депутатских слушаниях.

6. Депутатские слушания заканчиваются принятием рекомендаций по обсуждаемой теме большинством голосов от числа депутатов Совета депутатов, принявших участие в депутатских слушаниях.

Статья 39. Прием избирателей

1. Депутаты Совета депутатов ведут прием избирателей своего избирательного округа по индивидуальной графике не реже одного раза в месяц.

2. График личного приема избирателей депутатами Совета депутатов утверждается решением Совета депутатов и доводится до избирателей через средства массовой информации и вывешивается в здании Совета депутатов.

3. Депутату Совета депутатов обеспечиваются условия для беспрепятственного осуществления своих полномочий.

Статья 40. Рассмотрение Угранским окружным Советом депутатов вопроса о ежегодных отчетах Главы муниципального образования «Угранский муниципальный округ» Смоленской области о результатах его деятельности, деятельности Администрации муниципального образования «Угранский муниципальный округ» Смоленской области иных подведомственных ему органов местного самоуправления муниципального образования «Угранский муниципальный округ» Смоленской области, в том числе по вопросам, поставленным Угранским окружным Советом депутатов

Порядок заслушивания Советом депутатов ежегодных отчетов Главы муниципального образования о результатах его деятельности, деятельности Администрации и иных подведомственных ему органов местного самоуправления муниципального образования, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов, определяется решением Совета депутатов.

Статья 41. Депутатская этика

1. В случае нарушения депутатом Совета депутатов правил депутатской этики вопрос о поведении депутата Совета депутатов должен быть рассмотрен на заседании с постоянной комиссией Совета депутатов по социальным вопросам, труду и занятости населения, а также по законности, правопорядку и деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления.

2. Соответствующая постоянная комиссия Совета депутатов может принять по отношению к депутату Совета депутатов следующие меры воздействия:

- предупреждение;
- объявить ему замечание;
- огласить на заседании Совета депутатов и через средства массовой информации факты нарушения норм депутатской этики;
- рекомендовать ему принести публично извинения.

Статья 42. Взаимодействие Угранского окружного Совета депутатов и Администрации муниципального образования «Угранский муниципальный округ» Смоленской области

1. Совет депутатов и Администрация взаимодействуют, исходя из интересов жителей муниципального образования, единства целей и задач в решении вопросов местного значения.

2. Депутаты Совета депутатов вправе участвовать в совещаниях и других мероприятиях, проводимых Администрацией и ее органами.

3. По вопросам депутатской деятельности депута-

ты Совета депутатов пользуется правом на прием в первоочередном порядке Главой муниципального образования, руководителями структурных подразделений Администрации, руководителями муниципальных предприятий и учреждений муниципального образования.

4. Споры между Советом депутатов и Администрацией, возникшие по вопросам осуществления их полномочий, принятым правовым актам и иным вопросам, решаются путем создания на паритетных началах согласительных комиссий на срок не более 2 месяцев.

В случае если согласие в решении возникших проблем и противоречий по истечении 2 месяцев не достигнуто, рассмотрение спора может быть передано в суд.

5. Совет депутатов и Администрация осуществляет информационное взаимодействие.

Координацию взаимодействия между Советом депутатов и Администрацией осуществляет Председатель и Глава муниципального образования.

Глава 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 43. Порядок принятия и изменения Регламента Угранского окружного Совета депутатов

1. Регламент и изменения к нему принимаются большинством голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов.

2. Проекты решений о внесении изменений в Регламент рассматриваются Советом депутатов в первоочередном порядке.

Приложение N 1 к Регламенту Угранского окружного Совета депутатов

УГРАНСКИЙ ОКРУЖНОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ДЕПУТАТ УГРАНСКОГО ОКРУЖНОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

« » _____ Г. N _____

Кому
Депутат Угранского окружного Совета депутатов
ИОФ

Приложение N 2 к Регламенту Угранского окружного Совета депутатов

ФОРМА

АНКЕТА для кандидата на должность должностных лиц
Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования
«Угранский муниципальный округ» Смоленской области
I. Биографические данные

Form with fields for personal information: 1. Фамилия, имя и отчество; 2. Дата и место рождения; 3. Являетесь ли Вы гражданином Российской Федерации?; 4. Имеете ли Вы гражданство (подданство) иностранного государства?; 5. Имеете ли Вы вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства?; 6. Адрес регистрации и адрес фактического проживания; 7. Номер, серия паспорта; 8. Семейное положение; 9. Имеете ли Вы судимость; 10. Имеется ли в отношении Вас решение суда, вступившее в законную силу, о признании Вас недееспособным или ограниченно дееспособным?; 11. Состоите ли Вы в близком родстве или свойстве; 12. Сведения о близких родственниках и свойственниках; 13. Степень родства, Фамилия, имя, отчество, Дата и место рождения, Домашний адрес, Место работы или учебы, Домашний адрес (почтовый индекс, адрес регистрации и фактического проживания).

II. Сведения об образовании

Form with fields for education: 1. Укажите учебные заведения, где Вы получили высшее образование; 2. Дополнительное профессиональное образование; 3. Укажите имеющиеся у Вас степени и звания; 4. График учебного заведения, в которых Вы проходили подготовку; 5. Какие имеете научные труды.

III. Сведения о трудовой и общественной деятельности

Form with fields for work and public activity: 1. Трудовая деятельность, отраженная в сведениях о трудовой деятельности; 2. Участие в представительных или иных выборных органах; 3. Отношение к воинской обязанности; 4. Награждались ли Вы государственными наградами.

Я, _____ (фамилия, имя, отчество) на проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен(а). « » _____ года (подпись кандидата)

Анкета заполняется собственноручно, четко и разборчиво.

Продолжение на 10-й стр.

Окончание. Начало на 4-й, 5-й, 6-й, 7-й, 8-й стр.

Приложение N 3 к Регламенту Угранского окружного Совета депутатов

ФОРМА
В Угранский окружной Совет депутатов
от гражданина Российской Федерации

(фамилия, имя, отчество)
проживающего по адресу:

(адрес указывается с почтовым индексом)
паспорт (документ, заменяющий паспорт гражданина)
серия _____ N _____
выдан _____
(дата выдачи и наименование органа, выдавшего документ)

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Смоленская область, _____ «____» _____ г.

Я, _____ (фамилия, имя, отчество),

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных» и в целях реализации законодательства Российской Федерации о контрольно-счетных органах Российской Федерации в части осуществления Контрольно-ревизионной комиссией муниципального образования «Угранский муниципальный округ» Смоленской области своих полномочий по рассмотрению моей кандидатуры для назначения председателем Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования «Угранский муниципальный округ» Смоленской области даю согласие Угранскому окружному Совету депутатов, расположенному по адресу: _____, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения; гражданство (подданство); классный чин (квалификационный разряд); образование; профессия; судимость; допуск к государственной тайне; выполняемая работа (даты поступления и ухода, должность с указанием организации, адрес организации); государственные награды (знаки отличия); фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, место работы и должность, домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания) близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также супруга (супруги), в том числе бывших, супруги братьев и сестер, братьев и сестер супругов; пребывание за границей (когда, где, с какой целью); отношение к военной обязанности и военной службе; домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания); номер телефона; паспорт или документ его заменяющий (серия, номер, кем и когда выдан); заграничный паспорт (серия, номер, кем и когда выдан); страховой номер индивидуального лицевого счета или номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования; ИНН; доходы, имущество и обязательства имущественного характера.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом федерального законодательства.

В случае неправомерного использования предоставленных мною персональных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва. Отзыв оформляется в письменной форме за моей подписью и направляется в Угранский окружной Совет депутатов. Днем отзыва является дата его поступления в Угранский окружной Совет депутатов.

(дата, подпись)

Благодарим

Дети, родители, педагоги МБОУ «Знаменская средняя школа» выражают искреннюю благодарность за оказанную помощь в проведении школьных новогодних праздников Д.А. Слабчукову, В.И. Мешкову, Ю.И. Влас, В.Г. Бойковой.

Спасибо за неравнодушное отношение к детям. В наступившем году желаем вам крепкого здоровья, благополучия и процветания.

Возлагаем надежды на дальнейшее сотрудничество.

Приметы о погоде в январе

Если в первых числах января солнечно и тепло, то в первых числах мая будет холодно и ветрено.

Если январь сухой, морозный, то лето грянет сухое и жаркое.

Теплый январь – к поздней весне.

Морозный январь - к метелям в феврале.

Чем крепче морозы в начале января - тем жарче лето.

Снегопады и частые метели в январе - к частым дождям летом.

Холодный январь предвещает сухой и жаркий июль, но плохой урожай грибов до самой осени.

Во второй половине января дни солнечные — к урожаю.



Коллектив отдела образования Администрации МО «Угранский муниципальный округ» от всей души поздравляет начальника Отдела

КОЛОБОВА
СЕРГЕЯ АЛЕКСАНДРОВИЧА
с 65-ЛЕТИЕМ со Дня рождения!

37 лет Вашего жизненного пути связаны со сферой образования. Вы завоевали репутацию опытного руководителя, принципиального, целеустремленного и ответственного человека. Ваша жизненная активность, профессионализм, трудолюбие, настойчивость в достижении поставленных целей заслужили уважение коллег и работников системы образования района.

Пусть все Ваши планы и замыслы воплотятся в реальность, будущее принесет успех и удовлетворение от проделанной работы, удача ярко освещает Ваш жизненный путь, добро и благополучие останутся спутниками Вашей жизни на долгие годы!

Примите искренние пожелания здоровья, счастья, неиссякаемой энергии, светлых и радостных дней и событий. Успешной и плодотворной работы!

все электронагревательные и осветительные приборы отключены.

Меры пожарной безопасности при эксплуатации газового оборудования

Газовое оборудование, находящееся в доме, должно находиться в исправном состоянии и соответствовать техническим требованиям по его эксплуатации.

При эксплуатации газового оборудования **запрещается:**

- пользоваться газовыми приборами малолетним детям и лицам, незнакомым с порядком его безопасной эксплуатации;
- открывать газовые краны, пока не зажжена спичка или не включен ручной запальник;
- устанавливать (размещать) мебель и другие горючие предметы и материалы на расстоянии менее 0,2 метра от бытовых газовых приборов по горизонтали (за исключением бытовых газовых плит, встраиваемых бытовых газовых приборов, устанавливаемых в соответствии с технической документацией изготовителя) и менее 0,7 метра по вертикали (при нависании указанных предметов и материалов над бытовыми газовыми приборами);
- сушить белье над газовой плитой.

При появлении в доме запаха газа, запрещается использование электроприборов, находящихся в доме, включение электроосвещения. Выключите все газовые приборы, перекройте краны, проветрите все помещения, включая подвалы. Проверьте, плотно ли закрыты все краны газовых приборов. Если запах газа не исчезает или, исчезнув при проветривании, появляется вновь, необходимо вызвать аварийную газовую службу.

Отдел надзорной деятельности и профилактической работы Вяземского, Темкинского и Угранского районов

МЧС информирует

Зимний пожароопасный период

В осенне-зимнем периоде резко возрастает количество возгораний в жилом секторе. Стремясь поддержать тепло в своих домах, люди используют отопительные печи, электронагревательные приборы, газовые плиты, духовки, которые при определенных условиях могут стать причиной возгорания, и, следовательно, причиной травматизма и гибели людей.

Традиционно в данный период времени основное количество пожаров происходит по электротехническим причинам и по причинам, связанным с неправильным устройством или эксплуатацией теплогенерирующих устройств печей и дымоходов. Требованиями пожарной безопасности установлены определенные правила при устройстве и эксплуатации электротехнических и теплогенерирующих устройств, соблюдение которых позволит максимально обезопасить себя от риска возникновения пожара.

Основные причины «печных» пожаров»:

Во-первых, нарушение правил устройства печи:

- недостаточные разделки дымовых труб в местах их прохождения через деревянные перекрытия, а также малые отступки - расстояния между стенками печи и деревянными конструкциями перегородок и стен дома;
- отсутствие предтопочного листа. Под печь возводится самостоятельный фундамент.

Во-вторых, нарушение правил пожарной безопасности при эксплуатации печи:

- розжиг печи бензином, керосином и другими легковоспламеняющимися жидкостями;
- использование дров, длина которых превышает размеры топливника;
- перекаливание печей;
- оставленные открытыми дверки;

- сушка одежды или других предметов вблизи очага.

При эксплуатации печного отопления запрещается:

- оставлять топящуюся печь без присмотра или поручать надзор за ней детям;
- располагать топливо, другие горючие вещества и материалы на предтопочном листе;
- производить топку печей во время проведения в помещениях массовых мероприятий;
- устанавливать металлические печи, не отвечающие требованиям пожарной безопасности, стандартам и техническим условиям.

Меры пожарной безопасности при эксплуатации электрооборудования

- При эксплуатации электрических приборов **запрещается:**
- использовать электроприборы в условиях, не соответствующих требованиям



инструкций предприятий-изготовителей, или имеющие неисправности, а также эксплуатировать электропровода и кабели с поврежденной или потерявшей защитные свойства изоляцией;

- устанавливать самодельные вставки «жучки» при перегорании плавкой вставки предохранителей, это приводит к перегреву всей электропроводки, короткому замыканию и возникновению пожара;
- окрашивать краской или заклеивать открытую электропроводку обоями;
- пользоваться поврежденными выключателями, розетками, патронами;
- закрывать электрические лампочки абажурами из горючих материалов;
- использовать электронагревательные приборы при отсутствии или неисправности терморегуляторов, предусмотренных конструкцией;
- недопустимо включение нескольких электрических приборов большой мощности в одну розетку, во избежание перегрузок, большого переходного сопротивления и перегрева электропроводки.

Частой причиной пожаров является воспламенение горючих материалов, находящихся вблизи от включенных и оставленных без присмотра электронагревательных приборов (электрические плиты, кипятильники, камин, утюги, грелки и т.д.).

Включенные электронагревательные приборы должны быть установлены на негорючие теплоизоляционные подставки.

Для предупреждения высыхания и повреждения изоляции проводов запрещается прокладка их по нагревающимся поверхностям (печи, дымоходы, батареи отопления и т.д.).

Перед уходом из дома на длительное время, нужно проверить и убедиться, что

**Мнение авторов публикаций не всегда отражает точку зрения редакции.
За достоверность объявлений всю ответственность несет рекламодатель.**

12+

Учредители: Автономная некоммерческая организация «Восточная объединенная редакция средств массовой информации», Администрация муниципального образования «Угранский район» Смоленской области, Министерство Смоленской области по внутренней политике

Газета «Искра» зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Смоленской области.
Регистрационный номер ПИ № ТУ67-00327 от 20 ноября 2019 года.

Главный редактор Е.А. Журавлева
Выпускающий редактор М.А. Косарыгина

Газета выходит по пятницам.
Тираж 630 экз.
Индекс для подписки 53955.

Газета отпечатана в ОАО «Вяземская типография»: Смоленская область, г. Вязьма, ул. Львовская, д. 15. Печать офсетная.
Заказ N 4
Дата выхода в свет: 10 января 2025 года.

Адрес издателя: 215116 Смоленская область, Вяземский район, г. Вязьма, ул. Пушкина, д. 23.
Адрес редакции: 215430 Смоленская область, Угранский район, с. Угра, ул. Ленина, д. 22.
Телефон главного редактора - 8 (48131) 4-17-75, выпускающего редактора - 8 (48137) 4-17-75, рекламного отдела - 8 (48137) 4-19-79.
E-mail: smi-ugra@yandex.ru