



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УГРАНСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 16.08.2024 № 432

Об утверждении Порядка приема и рассмотрения предложений по персональному составу административной комиссии муниципального образования «Угранский район» Смоленской области

В соответствии с Законом Смоленской области от 29 апреля 2006 года № 43-з «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Смоленской области государственными полномочиями по созданию административных комиссий в муниципальных районах и городских округах Смоленской области в целях привлечения к административной ответственности, предусмотренной областным законом "Об административных правонарушениях на территории Смоленской области", и определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Смоленской области, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных областным законом "Об административных правонарушениях на территории Смоленской области" (с изменениями на 30 мая 2024 года), Уставом муниципального образования «Угранский район» Смоленской области Администрация муниципального образования «Угранский район» Смоленской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. порядок приема и рассмотрения предложений по персональному составу административной комиссии муниципального образования «Угранский район» Смоленской области согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

1.2. состав рабочей группы по предварительному рассмотрению документов на кандидатов в состав административной комиссии муниципального образования «Угранский район» Смоленской области, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования «Угранский район» Смоленской области от 23 апреля 2010 года № 210 «О порядке формирования административной комиссии муниципального образования «Угранский район» Смоленской области».

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Искра» и на официальном сайте Администрации муниципального образования «Угранский район» Смоленской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального образования «Угранский район» Смоленской области О.В. Чупинина.

Глава муниципального образования
«Угранский район» Смоленской области

Н.С. Шишигина

Приложение № 1

Утверждено постановлением
Администрации муниципального
образования «Угранский район»
Смоленской области
от 16.08.2024 № 432

Порядок приема и рассмотрения предложений по персональному составу административной комиссии муниципального образования «Угранский район» Смоленской области

1. Настоящий Порядок определяет порядок отбора кандидатов в состав административной комиссии муниципального образования «Угранский район» Смоленской области (далее – Комиссия) и устанавливает сроки приема и рассмотрения предложений по персональному составу указанной комиссии.

2. Персональный состав Комиссии формируется в соответствии со статьями 5 и 7 Закона Смоленской области от 25 июня 2003 года 29-з «Об административных комиссиях в Смоленской области» (далее – областной закон).

3. В состав Комиссии назначаются граждане Российской Федерации, выдвинутые в соответствии с требованиями, установленными областным законом, при условии письменного согласия указанных граждан на включение их в состав указанной комиссии.

4. Для назначения конкретного лица членом Комиссии представляются документы, удостоверяющие личность, образование и место работы кандидата, характеристика с его последнего места работы, сведения о наличии неснятой или непогашенной судимости, иные сведения, необходимые для решения вопроса о назначении лица членом Комиссии.

Документы, представляемые на кандидата в состав Комиссии, должны свидетельствовать о том, что кандидат соответствует требованиям, предъявляемым областным законом к члену указанной комиссии.

Предложения оформляются в письменном виде на имя Главы муниципального образования «Угранский район» Смоленской области.

5. Прием предложений по персональному составу Комиссии осуществляется в течение 10 (десяти) календарных дней после дня опубликования сообщения о приеме предложений по новому составу Комиссии в адрес Администрации муниципального образования «Угранский район» Смоленской области по адресу: Смоленская область, село Угра, улица Ленина, дом 38, кабинет № 22, телефон 8(48137) 4-10-45, с 9:00 до 13:00 часов и с 14:00 до 17:00 часов (с понедельника по пятницу).

6. Поступившие предложения по персональному составу Комиссии вместе с документами на кандидатов в состав указанной комиссии направляются в рабочую группу по предварительному рассмотрению документов на кандидатов в состав административной комиссии муниципального образования «Угранский район» Смоленской области (далее – рабочая группа).

7. Состав рабочей группы утверждается правовым актом Администрации муниципального образования «Угранский район» Смоленской области. Члены

рабочей группы осуществляют работу на общественных началах.

8. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от числа ее членов.

9. Решения рабочей группы принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов голос руководителя рабочей группы является решающим. Решения рабочей группы не позднее двух календарных дней со дня проведения заседания оформляются протоколом заседания рабочей группы, который подписывают руководитель и секретарь рабочей группы.

10. Рабочая группа в течение 5 (пяти) календарных дней рассматривает документы на кандидатов в состав Комиссии, в том числе проверяет полноту поступивших сведений о кандидатах, соответствие их требованиям, предъявляемым областным законом к кандидатам в состав Комиссии.

11. По результатам рассмотрения кандидатур рабочая группа принимает по каждой кандидатуре одно из следующих решений:

- признать кандидатуру, предложенную в состав Комиссии, соответствующей требованиям, установленным областным законом;
- признать кандидатуру, предложенную в состав Комиссии, не соответствующей требованиям, установленным областным законом;
- предложить представить необходимую для рассмотрения кандидатуры, предложенной в состав Комиссии, информацию в установленный рабочей группой срок.

12. Администрация муниципального образования «Угранский район» Смоленской области сообщает всем кандидатам о результатах рассмотрения кандидатур в письменной форме в течение 5 (пяти) календарных дней со дня принятия решения.

13. На основании протокола заседания рабочей группы готовится проект правового акта Администрации муниципального образования «Угранский район» Смоленской области об утверждении состава Комиссии, в котором определяются численный и персональный состав, председатель, заместитель (заместители) председателя, ответственный секретарь, иные члены указанной комиссии, в том числе исполняющие свои обязанности на постоянной основе.

Приложение № 2

Утверждено постановлением
Администрации муниципального
образования «Угранский район»
Смоленской области
от 16.08.2024 № 432

**Состав рабочей группы по предварительному рассмотрению документов на
кандидатов в состав административной комиссии муниципального
образования «Угранский район» Смоленской области**

Чупинин Олег Викторович – заместитель Главы муниципального образования «Угранский район» Смоленской области, руководитель рабочей группы;

Филиппова Анна Анатольевна – ведущий специалист Администрации муниципального образования «Угранский район» Смоленской области, секретарь рабочей группы

Члены рабочей группы:

Андреев Павел Сергеевич – председатель Угранского районного Совета депутатов (по согласованию);

Барина Наталья Викторовна – управляющий делами Администрации муниципального образования «Угранский район» Смоленской области;

Сырокоренская Светлана Владимировна – главный специалист Аппарата Администрации муниципального образования «Угранский район» Смоленской области.