

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ТЕМКИНСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 05.07.2024 № 212 с. Темкино

# Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области» субъектам малого и среднего предпринимательства

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации муниципальной  [программы](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/25398024/1000) «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области», утвержденной [постановлением](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/25398024/0) Администрации муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области от 15.01.2021 № 12,

Администрация муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области **постановляет**:

1.Утвердить прилагаемый Порядок предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднегопредпринимательства (далее Порядок) в рамках реализации муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области» субъектам малого и среднего предпринимательства.

2.Настоящее постановление разместить на официальном сайте Администрации муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области Мельниченко Т.Г.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава муниципального образования  «Темкинский район» Смоленской области | А.Н. Васильев |

Утвержден

постановлением Администрации

муниципального образования

«Темкинский район»

Смоленской области

от №

Порядок предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднегопредпринимательства в рамках реализации муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области» субъектам малого и среднего предпринимательства

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления грантов в форме субсидий (далее –грант) в рамках реализации муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области» (далее - Программа) субъектам малого и среднего предпринимательства.

2. Настоящий Порядок определяет:

- общие положения о предоставлении грантов субъектам малого и среднегопредпринимательства ;

- условия и порядок предоставления грантов субъектам малого и среднегопредпринимательства;

- порядок проведения отбора для предоставления грантов субъектам малого и среднегопредпринимательства (далее также - отбор);

- требования к отчетности;

- требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления грантов субъектам малого и среднегопредпринимательства и ответственности за их нарушение.

3. Право на получение грантов имеют субъекты малого и среднего предпринимательства (далее – МСП), относящиеся к категории юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей, соответствующие критериям, установленным Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее также - Федеральный закон), сведения о которых содержатся в едином реестре субъектов МСП и соответствующие следующей категории:

- субъект МСП создан физическим лицом или самозанятым и на дату подачи заявки впервые зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица.

4.  Гранты предоставляются в целях финансового обеспечения затрат получателей субсидий, связанных с реализацией проекта в сфере предпринимательской деятельности.

В целях настоящего Порядка под проектом в сфере предпринимательской деятельности (далее – проект) понимается комплекс мероприятий, реализуемых предпринимателем, направленных на развитие предпринимательской деятельности в рамках определенного срока и бюджета проекта.

Общий объем расходов на реализацию проекта не может составлять менее 111,11 тысячи рублей.

  Гранты субъектам малого и среднегопредпринимательства предоставляются на реализацию проектов в целях финансового обеспечения следующих расходов:

- приобретение основных средств (за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков, автомобилей);

- приобретение оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели);

- приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции, оказания услуг и выполнения работ (не более 40% от суммы гранта);

- приобретение автолавок и фуд-траков при осуществлении соответствующих видов предпринимательской деятельности (розничная торговля, общественное питание);

- аренда нежилых помещений (не более 15% от суммы гранта);

- приобретение программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению; расходы по адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения; расходы по сопровождению программного обеспечения).

Не допускается расходование средств грантов субъектами малого и среднегопредпринимательства на:

- финансирование затрат, связанных с уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и бюджеты государственных внебюджетных фондов;

- финансирование затрат, связанных с уплатой процентов по займам, предоставленным государственными микрофинансовыми организациями;

- финансирование затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в кредитных организациях;

- приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- оплату расходов, связанных с приобретением товаров (работ, услуг) у физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями (не применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»).

Гранты носят целевой характер и не могут использоваться на цели, не предусмотренные настоящим пунктом.

Затраты на реализацию проекта производятся получателем грантов в безналичном порядке с расчетных счетов, открытых в соответствии с законодательством Российской Федерации для осуществления операций, связанных с предпринимательской деятельностью.

5. Главным распорядителем средств грантов является Администрация муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области (далее также - Администрация), до которого как получателя бюджетных средств областного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств.

Структурным подразделением ответственным за предоставление грантов в форме субсидия является отдел экономики, имущественных и земельных отношений Администрация муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области.

6. Источником финансового обеспечения грантов в форме субсидий являются средства субсидии из областного бюджета, предоставляемые в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Смоленской области и средства бюджета муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области, предусмотренные на реализацию Программы.

7. Гранты предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью муниципального бюджета на текущий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на цели, указанные в [пункте 4](#P46) настоящего Порядка.

8. Критерием отбора предпринимателей для предоставления грантов является их соответствие категориям, указанным в пункте 3 настоящего Порядка, и условиям допуска к участию в отборе, установленным пунктом 15 настоящего Порядка.

9. Размер грантов определяется пропорционально размеру расходов субъекта МСП, предусмотренных на реализацию проекта.

Грант предоставляется при условии софинансирования субъектом МСП расходов на реализацию проекта в сфере предпринимательской деятельности в размере не менее 10% от суммы гранта.

Максимальный размер гранта не может превышать 400 тысяч рублей на одного получателя гранта. Минимальный размер гранта не может составлять менее 100 тысяч рублей.

10. Дата окончания реализации проекта, на который предоставляется грант , должна быть не позднее 6 месяцев с даты перечисления гранта на расчётный счёт субъекта МСП.

11. Определение победителей отбора осуществляется конкурсной комиссией. Положение о конкурсной комиссии и ее состав утверждаются постановлением Администрации, который размещается на официальном сайте Администрации в сети «Интернет» (далее - сайт Администрации).

12. Сроки начала и окончания подачи заявок на участие в отборе, сроки начала и окончания предоставления предпринимателям разъяснений положений объявления о проведении отбора (далее - информационные дни), а также дату заседания конкурсной комиссии устанавливает Администрация.

Заседание конкурсной комиссии проводится не позднее 30 рабочих дней со дня окончания подачи заявок.

По решению Администрации:

- дата окончания подачи заявок, дата проведения информационных дней, а также дата проведения заседания конкурсной комиссии до истечения ранее установленного срока могут переноситься на более поздний срок в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы (обстоятельств чрезвычайного характера (аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия), а также иных обстоятельств, не зависящих от воли сторон;

- дата заседания конкурсной комиссии переносится, если на заседании конкурсной комиссии присутствует менее половины списочного состава ее членов.

Об изменении указанных сроков Администрация обязана известить всех участников отбора посредством размещения соответствующего объявления на сайте Администрации.

13. Администрация размещает объявление о проведении отбора на сайте Администрации не позднее чем за 1 рабочий день до начала приема заявок с указанием:

- сроков проведения отбора (дата начала подачи или окончания подачи заявок, которая не может быть раньше 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора);

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Администрации;

- доменного имени и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

- результатов предоставления грантов;

- требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядка подачи заявок, и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

- порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

- правил рассмотрения и оценки заявки;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении гранта (далее - соглашение);

- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

- даты размещения результатов отбора на сайте Администрации, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

Вместе с объявлением о проведении отбора размещаются проект соглашения и настоящий Порядок.

14. Гранты предоставляется на конкурсной основе в соответствии с решением конкурсной комиссии по результатам оценки представленными участниками отбора проектов.

15. Условия допуска к участию в отборе:

15.1.Местом регистрации субъекта МСП и местом реализации проекта является территория муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области.

15.2. Субъект МСП обеспечивает софинансирование расходов на реализацию проекта в размере не менее 10% от суммы гранта.

15.3. Субъект МСП прошёл обучение в рамках обучающей программы или акселерационной программы до момента получения гранта в АНО «ЦПП Смоленской области».

15.4.Субъект МСП не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

15.5. Субъект МСП не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

15.6. Субъект МСП не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

15.7. У субъекта МСП отсутствует просроченная задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (за исключением случаев предоставления отсрочки (рассрочки), инвестиционного налогового кредита, приостановления к взысканию по налогам (сборам, страховым взносам), подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по месту нахождения (по месту нахождения его обособленных подразделений, месту нахождения принадлежащих ему недвижимого имущества и транспортных средств) на территории Смоленской области.

15.8. Индивидуальный предприниматель является гражданином Российской Федерации, а субъект МСП – юридическое лицо не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

15.9. Субъект МСП - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность субъекта МСП не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, субъект МСП - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельности в качестве индивидуального предпринимателя.

15.10. Субъект МСП не получает иных средств из областного бюджета, районного бюджета в соответствии с иными областными и муниципальными нормативными правовыми актами на цели развития предпринимательской деятельности в том числе соц.контракт.

15.11. У субъекта МСП отсутствуют просроченная задолженность по возврату в районный бюджет, из которого планируется предоставление гранта в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление гранта в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных Администрацией).

15.12. В выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) отсутствуют сведения о виде экономической деятельности, связанном с производством и (или) реализацией подакцизных товаров, добычей и (или) реализацией полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 14 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

15.13.В выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) отсутствуют сведения о видах экономической деятельности, указанных в областном законе «О перечне видов экономической деятельности, при осуществлении которых юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям не может оказываться поддержка за счет средств областного бюджета».

16. Для участия в отборе субъект МСП, подает в Администрацию заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и следующие документы:

16.1. Заявление об участии в отборе для предоставления гранта по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

16.2. Заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя субъекта МСП копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации.

В случае, если заявление подается представителем, дополнительно предоставляется документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя.

16.3. Согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

16.4. Проект по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку. Субъект МСП, являющийся плательщиком налога на добавленную стоимость, указывает расходы, связанные с реализацией соответствующего проекта, без учета налога на добавленную стоимость (за исключением субъектов МСП, имеющих налоговые льготы по уплате налога на добавленную стоимость в соответствии с федеральным законодательством, а также применяющих упрощенную систему налогообложения).

16.5. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную налоговым органом не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки (представляется субъектом МСП по собственной инициативе).

16.6. Информацию налогового органа о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, выданная налоговым органом или подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки (представляется субъектом МСП по собственной инициативе).

16.7. Заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя субъекта МСП выписки (справки) по счетам субъекта МСП, открытым в кредитных организациях, полученные по состоянию не ранее 15 календарных дней до даты подачи заявки, подтверждающие наличие собственных и (или) заемных средств в размере не менее 10 процентов от заявленной суммы гранта.

Все представляемые субъектом МСП выписки (справки) по счетам должны быть сформированы на одну дату и иметь отметку кредитной организации.

В случае привлечения субъектом МСП заемных средств, которые еще не поступили на счет, представляется выписка решения кредитной организации и (или) микрокредитной компании «Смоленский областной фонд поддержки предпринимательства» о принятии положительного решения о предоставлении финансирования.

16.8. Гарантийное письмо, содержащее обязательства субъекта МСП по софинансированию расходов, связанных с реализацией соответствующего проекта, за счет собственных и (или) заемных средств в размере расходов, предусмотренных на реализацию данного проекта, уменьшенном на размер запрашиваемого гранта, но не менее 10 процентов от суммы гранта.

16.9. Заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя субъекта МСП копии документов, подтверждающих полномочия представителя субъекта МСП, уполномоченного на подписание соглашения.

16.10. Заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя субъекта МСП копии правоустанавливающих (правоподтверждающих) документов на нежилое недвижимое имущество, находящееся в собственности, аренде или безвозмездном пользовании (документы, подтверждающие право собственности, договор аренды, договор безвозмездного пользования), расположенное на территории муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области, где субъект МСП реализует (планирует реализовать) проект (представляются субъектом МСП при наличии такого нежилого недвижимого имущества).

16.11. Информацию об отсутствии (о наличии) просроченной задолженности субъекта МСП по арендной плате за земельные участки и (или) по арендной плате за использование имущества перед местным бюджетом либо информацию о том, что субъект МСП не состоит в арендных отношениях с Администрацией (представляется субъектом МСП по собственной инициативе).

16.12.Копию документа, заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя субъекта МСП, подтверждающего прохождение обучения в АНО «ЦПП Смоленской области».

16.13.Заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам МСП, установленным Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

17. Заявка подается в Администрацию на бумажном носителе в одном экземпляре руководителем субъекта МСП, либо уполномоченным представителем субъекта МСП, на основании доверенности, оформленной в соответствии с федеральным законодательством. Все страницы документов должны быть четкими и читаемыми. Если какой-либо документ подается на иностранном языке, то к нему прилагается перевод, заверенный печатью (при наличии) и подписью руководителя субъекта МСП.

При представлении заявки в Администрацию регистрация заявки осуществляется специалистом Администрации, ответственным за делопроизводство, в интегрированной системе электронного документооборота и архива Администрации (далее - система электронного документооборота) в день представления заявки. Субъект МСП не может подать более 1 заявки на участие в отборе.

Заявка и приложенные документы принимаются по перечню, в котором указываются:

- наименования (виды) документов, количество листов;

- фамилия и инициалы лица, представившего заявку, его подпись;

- дата и время поступления заявки.

Заявки вносятся в порядке их поступления специалистом Администрации, принявшим документы, в журнал регистрации заявок с указанием даты и времени поступления заявок согласно перечням.

Представление в Администрацию заявки означает, что субъект МСП согласен с условиями и требованиями отбора.

Всю ответственность за достоверность представленных документов и информации несет субъект МСП.

Заявки, поступившие после даты окончания подачи заявок, не регистрируются и не рассматриваются.

Внесение изменений и дополнений в заявку не допускается.

Субъект МСП имеет право отозвать поданную заявку до даты заседания конкурсной комиссии при условии письменного уведомления об этом Администрацию. Отзыв заявки регистрируется специалистом Администрации, ответственным за делопроизводство, в день представления письменного уведомления в системе электронного документооборота. Отозванную заявку с прилагаемыми документами субъект МСП получает нарочно в Администрации в течение 15 рабочих дней с даты получения Администрацией письменного уведомления об отзыве заявки.

Разглашение информации, содержащейся в документации, не допускается.

18. Администрация в срок, не превышающий 11 рабочих дней с даты окончания подачи заявок:

18.1.Получает сведения из единого реестра на электронном сервисе «Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства» на сайте Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru) в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

В отношении юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), сведения о которых отсутствуют в едином реестре, принимается решение об отказе в допуске к участию в отборе в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка и документы, представленные на отбор, далее не рассматриваются. Решение об отказе в допуске к участию в отборе доводится до юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) в письменном виде с обоснованием причины отказа в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

18.2. Проверяет комплектность документов, представленных субъектами МСП в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка, и в отношении субъектов МСП, не представивших:

- документ, указанный в подпункте 16.5 пункта 16 настоящего Порядка, -получает сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на электронном сервисе «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде» на сайте Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru) в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;

- информацию, указанную в подпункте 16.6 пункта 16 настоящего Порядка, -направляет в федеральные органы исполнительной власти, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и подведомственные им организации в порядке, определенном федеральным законодательством, межведомственный запрос о наличии (об отсутствии) задолженности у субъекта МСП по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на дату подачи заявки;

- информацию, указанную в пункте 16.12 пункта 16 настоящего Порядка, - запрашивает в Администрации на дату подачи заявки.

18.3. После получения сведений, указанных в подпункте 18.2 настоящего пункта, Администрация принимает решение о допуске к участию в отборе либо об отказе в допуске к участию в отборе в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка. Принятое решение оформляется постановлением Администрации.

Решение о допуске к участию в отборе доводится до субъектов МСП не позднее 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения посредством размещения извещения на сайте Администрации с информацией о субъектах МСП, допущенных к участию в отборе. Решение об отказе в допуске к участию в отборе доводится до предпринимателей в письменном виде с обоснованием причин отказа в течение 5 календарных дней со дня принятия указанного решения.

19. Решение об отказе в допуске к участию в отборе принимается в случае, если:

- субъект МСП не соответствует критерию отбора, установленному пунктом 8 настоящего Порядка;

- субъект МСП не представил хотя бы один из документов (представил не в полном объеме), обязательных для предоставления, указанных в пункте 16 настоящего Порядка;

- хотя бы один из документов, представленных субъектом МСП, не соответствует требованиям, установленным пунктом 16 настоящего Порядка;

- общий объем расходов на реализацию соответствующего проекта, указанный в заявке, составляет менее  111,11 тысячи рублей;

- запрашиваемый размер гранта, указанный в заявке, составляет менее 100 тысяч рублей или более 400 тысяч рублей;

- субъект МСП сообщил о себе неполные и (или) недостоверные сведения. Проверка достоверности представленных сведений осуществляется путем их сопоставления со сведениями, полученными от компетентного органа или организации, выдавших документ (документы), а также полученными иными способами, разрешенными федеральным законодательством (в том числе в рамках проведения ознакомления с процессом ведения предпринимательской деятельности в период рассмотрения заявки).

20. На заседании конкурсной комиссии члены конкурсной комиссии оценивают проекты по критериям оценки проектов согласно приложению № 6 к настоящему Порядку путем выставления участникам отбора баллов.

Победителями отбора признаются все участники отбора, набравшие наибольшее количество баллов.

В случае наличия одного участника отбора отбор проводится в соответствии с требованиями настоящего пункта.

21. На заседании конкурсной комиссии формируется рейтинговая таблица победителей отбора в порядке убывания итоговых баллов победителей отбора.

При наличии нескольких победителей отбора с равным количеством итоговых баллов выше в рейтинге располагается победитель отбора, имеющий более высокий балл, рассчитанный в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка. При наличии нескольких победителей отбора с равным количеством итоговых баллов участника отбора выше в рейтинге располагается победитель отбора, который подал заявку раньше по времени.

На основании рейтинговой таблицы победителей отбора конкурсная комиссия распределяет гранты в порядке убывания итоговых баллов победителей отбора и формирует перечень получателей грантов. Количество получателей грантов определяется исходя из лимитов бюджетных обязательств и размеров грантов, указанных в заявках, доведенных до Администрации в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка.

Решение конкурсной комиссии оформляется в виде протокола в день проведения заседания конкурсной комиссии. Решение о признании участника отбора победителем отбора доводится Администрацией до участников отбора не позднее 2 рабочих дней со дня подписания протокола заседания конкурсной комиссии посредством размещения извещения на сайте Администрации с информацией о субъектах МСП, признанных победителями отбора. Решение об отказе в признании участника отбора победителем отбора доводится Администрацией до субъектов МСП в письменном виде с обоснованием причин отказа в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола заседания конкурсной комиссии.

22. Победители отбора, которые вошли в сформированный Администрацией в соответствии с пунктом 21 настоящего Порядка перечень получателей грантов, в течение 5 рабочих дней со дня включения в указанный перечень информируются комиссией о необходимости заключения соглашения с указанием сроков его подписания со стороны победителя отбора.

В случае если победителю отбора размер гранта определен в размере нераспределенного остатка лимита бюджетных обязательств, предусмотренных на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, то такому победителю отбора направляется уведомление о снижении размера гранта, указанного в заявке, до размера нераспределенного остатка лимита бюджетных обязательств путем направления электронного письма. Такой победитель отбора в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления направляет в Администрацию письменное согласие на получение гранта в размере нераспределенного остатка лимита бюджетных обязательств и привлечение дополнительных средств в целях реализации соответствующего проекта в полном объеме согласно заявке (далее - письменное согласие) или письменный отказ от получения гранта в размере нераспределенного остатка лимита бюджетных обязательств (далее - письменный отказ).

Если победитель отбора в установленный срок представил в Администрацию письменное согласие, то он информируется Администрацией о необходимости заключения соглашения с указанием сроков его подписания со стороны победителя отбора в течение 5 рабочих дней со дня получения письменного согласия.

В случае получения от победителя отбора письменного отказа или непоступления от него письменного согласия в установленный срок Администрация направляет уведомление о возможности получения гранта в размере нераспределенного остатка лимита бюджетных обязательств, но не более запрашиваемого размера гранта, указанного в заявке, следующему победителю отбора согласно рейтинговой таблице победителей отбора в порядке очередности, который не был включен в перечень получателей гранта в связи с очередностью предоставления гранта в рамках лимитов бюджетных обязательств. Данное уведомление направляется в течение 3 рабочих дней с даты поступления в Администрацию от победителя отбора письменного отказа или с даты окончания установленного Администрацией срока представления письменного согласия.

23. Победитель отбора вправе отказаться от подписания соглашения и получения гранта при условии письменного уведомления об этом Администрации в течение срока, установленного для подписания соглашения.

Если победитель отбора в течение срока, установленного для подписания соглашения, не подписал со своей стороны соглашение, то он считается отказавшимся от подписания соглашения и получения гранта, соглашение считается незаключенным.

24. Администрация распределяет высвободившиеся средства грантов и средства нераспределенного остатка лимита бюджетных обязательств в соответствии с рейтинговой таблицей победителей отбора в порядке очередности между победителями отбора, выразившими согласие на получение грантов в размере нераспределенного остатка лимита бюджетных обязательств, победителями отбора, отказавшимися от получения гранта в размере нераспределенного остатка лимита бюджетных обязательств, и победителями отбора согласно рейтинговой таблице победителей отбора в порядке очередности, которые не были включены в перечень получателей грантов в связи с очередностью предоставления грантов в рамках лимитов бюджетных обязательств, в размере, не превышающем размер запрашиваемой субсидии на предоставление грантов, с учетом ранее распределенных средств. Уведомление указанных в настоящем пункте победителей отбора осуществляется в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка.

25. Не позднее 15 рабочих дней со дня подписания протокола заседания конкурсной комиссии Администрация принимает решение о предоставлении грантов (об отказе в предоставлении грантов) победителям отбора в соответствии с пунктом 26 настоящего Порядка в форме постановления Администрации, которое доводится до победителей отбора в письменном виде в течение 5 календарных дней со дня принятия соответствующего решения (в случае отказа в предоставлении грантов - с обоснованием причин отказа).

Информация о результатах рассмотрения заявок размещается на сайте Администрации не позднее 14 календарных дней, следующих за днем принятия решения о предоставлении гранта, и включает в себя следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

- информацию об участниках отбора, в отношении которых было принято решение об отказе в допуске к участию в отборе, решение об отказе в признании участника отбора победителем отбора, решение об отказе в предоставлении грантов, с указанием причин отказа;

- наименование получателей грантов, с которыми заключается соглашение, и размер предоставляемого гранта.

26. Решение об отказе в предоставлении грантов принимается в случаях:

- непризнания участника отбора победителем отбора по итогам заседания конкурсной комиссии;

- отсутствия нераспределенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов;

- отказа победителя отбора от получения гранта, в том числе от получения гранта в размере нераспределенного остатка лимита бюджетных обязательств;

- наличия нераспределенного остатка лимита бюджетных обязательств на предоставление гранта в объеме менее 100 тысяч рублей;

- установления факта недостоверности информации, представленной субъектом МСП, допущенным к участию в отборе. Проверка достоверности представленной информации осуществляется путем ее сопоставления со сведениями, полученными от компетентного органа или организации, выдавших документ (документы), а также полученными иными способами, разрешенными федеральным законодательством (в том числе в рамках проведения ознакомления с процессом ведения предпринимательской деятельности в период рассмотрения заявки).

27. Условиями предоставления грантов являются:

- заключение с победителем отбора соглашения;

- софинансирование предпринимателем расходов, связанных с реализацией проекта, за счет собственных и (или) заемных средств в размере расходов, предусмотренных на реализацию проекта, уменьшенном на размер предоставляемого гранта, но не менее 10 процентов от суммы гранта.

28.Соглашение между Администрацией и победителем отбора заключается с соблюдением требований о защите государственной тайны на бумажном носителе не позднее 20-го рабочего дня со дня подписания протокола заседания конкурсной комиссии. Дополнительные соглашения к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, также заключаются на бумажном носителе.

Соглашение должно содержать направления расходования средств на реализацию проекта (для получателя гранта - предпринимателя) по форме, определенной приложением к соглашению (далее - направления расходования средств на реализацию проекта); конкретные значения результатов предоставления грантов и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта; сроки представления отчетности в целях оценки эффективности использования гранта; согласие получателя гранта на осуществление Администрацией проверок соблюдения получателем гранта условий и порядка его предоставления, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, а также на осуществление органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения порядка и условий предоставления грантов в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации; запрет приобретения за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателя гранта, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий; условия о внесение изменений в настоящее соглашение; условия о расторжении соглашения; иные условия.

29. Основанием для перечисления средств грантов является заключенное между победителем отбора и Администрацией соглашение. Средства гранта перечисляются победителю отбора на расчетный счет, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, информация о котором указана в заявлении об участии в отборе для предоставления гранта, не позднее 10-го рабочего дня с даты подписания соглашения.

30. Оценка эффективности предоставления грантов осуществляется Администрацией на основании сравнения значений результатов предоставления грантов (далее также - результаты), установленных соглашениями, и фактически достигнутых получателем гранта значения результата - завершение субъектами МСП реализации проектов не позднее 6 месяцев с даты предоставления грантов субъекту МСП. Показателем, необходимым для достижения данного результата, является размер осуществленных субъектом МСП расходов на реализацию проекта в сфере предпринимательской деятельности (в рублях). Конкретное значение данного показателя устанавливается в соглашении на основании заявки.

31. Получатели грантов представляют в Администрацию ежемесячно (в течение 6 месяцев) с даты предоставления грантов, отчеты о достижении значений результатов предоставления грантов, отчеты об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант , по формам, определенным приложениями к соглашению, с приложением заверенных печатью (при наличии) и подписью руководителя получателя гранта документов, подтверждающих осуществление расходов за счет средств грантов и собственных и (или) заемных средств (средств софинансирования) в соответствии с направлениями расходования средств на реализацию проекта.

Администрация устанавливает в соглашении сроки и формы представления получателем гранта дополнительной отчетности, в том числе о целевом использовании гранта.

32. Основанием корректировки направлений расходования средств на реализацию проекта, влекущей внесение изменений в соглашение в части перераспределения сумм между направлениями расходов на реализацию проекта, является получение Администрацией от получателя гранта письменного обращения о внесении изменений в соглашение в части перераспределения сумм между направлениями расходов на реализацию проекта, направленного в Администрацию получателем гранта в срок не позднее, чем за месяц до окончания реализации проекта предпринимательской деятельности. Указанное обращение регистрируется в Администрации в системе электронного документооборота в день его получения. В течение 14 календарных дней Администрация осуществляет внесение изменений в действующее соглашение путем заключения дополнительного соглашения.

При этом перераспределение средств между направлениями расходования средств на реализацию проекта допускается только в случаях, когда перемещаемая сумма по одному направлению расходования не превышает 30 процентов суммы расходов, установленной в соответствии с проектом, представленным в соответствии с подпунктом 16.4 пункта 16 настоящего Порядка, для данного направления расходования в направлениях расходования средств на реализацию проекта, являющихся приложением к соглашению.

33. Получатель гранта несет ответственность за нецелевое использование средств гранта в соответствии с федеральным законодательством.

34. Администрация в пределах полномочий, определенных федеральным и областным законодательством, осуществляет проверки соблюдения порядка и условий предоставления получателям грантов, в том числе в части достижения результата предоставления гранта.

35. За нарушение условий и порядка предоставления грантов, установленных настоящим Порядком и соглашением, устанавливаются следующие меры ответственности:

- в случае реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также ликвидации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, или прекращения деятельности получателя гранта - индивидуального предпринимателя (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым [пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/9027690#BRM0PF)), неиспользованный остаток гранта подлежит возврату в бюджет муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области на лицевой счет Администрации в течение 15 календарных дней с даты начала проведения процедуры реорганизации или с даты прекращения осуществления предпринимательской деятельности

- в случае нарушения получателем гранта условий и порядка предоставления гранта, установленных настоящим Порядком и соглашением, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией, представления недостоверных сведений грант подлежит возврату в бюджет муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области в полном объеме на лицевой счет Администрации в течение 30 календарных дней со дня получения требования Администрации о возврате субсидии на предоставление грантов в письменной форме;

- в случае если получателем гранта допущено недостижение значения результата предоставления гранта и значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, установленного соглашением, а также не представлена отчетность по итогам шестого месяца реализации проекта, грант подлежит возврату в бюджет муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области в полном объеме в добровольном порядке на лицевой счет Администрации, не позднее 30 календарных дней

Порядок и сроки возврата в бюджет муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области объема средств гранта, подлежащего возврату, устанавливаются соглашением.

При отказе от добровольного возврата гранта в бюджет муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области их возврат производится в судебном порядке в соответствии с федеральным законодательством.

36. В случае призыва получателя гранта на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (далее - военная служба по мобилизации) или прохождения получателем гранта военной службы по контракту исполнение обязательств по соглашению приостанавливается на срок прохождения военной службы по мобилизации или прохождения военной службы по контракту с последующим продлением сроков достижения результата предоставления гранта без изменения размера гранта и (или) в случае невозможности достижения результата предоставления гранта без изменения размера гранта с возможностью уменьшения значения результата предоставления гранта, а также продлением сроков использования гранта или отказом от гранта без применения мер ответственности, указанных в пункте 35 настоящего Порядка, по согласованию с Администрацией .

37. Получатель гранта представляет в Администрацию документы, подтверждающие его нахождение в период действия соглашения на военной службе по мобилизации или прохождение военной службы по контракту в течение срока действия соглашения, но не позднее 30 календарных дней после окончания его нахождения на военной службе по мобилизации или окончания срока действия контракта о прохождении военной службы.

Приложение № 1

Администрация муниципального

образования «Темкинский район» Смоленской области

ЗАЯВКА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование субъекта МСП)

на участие в отборе для предоставления гранта в рамках реализации муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области» субъектам МСП, являющимся, созданными физическими лицами.

Приложение:

1.

2.

3.

… на \_\_\_\_\_\_ л.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(должность руководителя субъекта малого (подпись) (расшифровка подписи)

или среднего предпринимательства)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(указывается дата подачи заявки)

М.П. (при наличии)

Приложение № 2

ЗАЯВЛЕНИЕ  
об участии в отборе для предоставления гранта в рамках реализации муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области» субъектам МСП

Ознакомившись с Порядком предоставления грантов в рамках реализации муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области» субъектам МСП, утвержденным постановлением Администрации муниципальным образованием «Темкинский район» Смоленской области» от \_\_.\_\_.\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование субъекта МСП)

просит принять настоящее заявление и предоставить грант в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек (сумма цифрами) (сумма прописью)

в целях финансового обеспечения расходов, связанных с реализацией проекта в сфере предпринимательской деятельности.

На дату подачи заявки субъект МСП (выбрать нужное):

|  |  |
| --- | --- |
|  | Не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму |
|  | Не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения |
|  | Не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» |
|  | Не имеет просроченной задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (за исключением случаев предоставления отсрочки (рассрочки), инвестиционного налогового кредита, приостановления к взысканию по налогам (сборам, страховым взносам), подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по месту нахождения (по месту нахождения его обособленных подразделений, месту нахождения принадлежащих ему недвижимого имущества и транспортных средств) на территории Смоленской области |
|  | Является гражданином Российской Федерации (для индивидуальных предпринимателей) |
|  | Не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством российской Федерации) (для юридических лиц) |
|  | Не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность субъекта МСП не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц) |
|  | Не прекратил деятельность в качестве субъекта МСП (для индивидуальных предпринимателей) |
|  | Не получает средства из областного бюджета, районного бюджета в соответствии с иными областными нормативными правовыми актами на цели предоставления субсидии на предоставление грантов, указанные в пункте 4 настоящего Порядка . |
|  | Не имеет просроченную задолженность по возврату в районный бюджет, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных Администрацией) |
|  | Зарегистрирован и осуществляет деятельность на территории муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области  с "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ года |
|  | Не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров |
|  | Не осуществляет добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод |
|  | Не осуществляет деятельность по организации и проведению азартных игр и заключению пари, деятельность по организации и проведению лотерей |
|  | Прошёл обучение в рамках обучающей программы или акселерационной программы до момента получения гранта в АНО «ЦПП Смоленской области» |

В случае получения гранта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование субъекта МСП)

обязуется:

- реализовать проект в срок не позднее 6 месяцев с даты получения гранта;

- обеспечить достижение значения результата предоставления гранта:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование результата предоставления гранта | Значение по состоянию на \_.\_\_.\_\_\_\_ года (дата окончания проекта),  план (рублей) |
| Размер осуществленных предпринимателем расходов на реализацию проекта в сфере предпринимательской деятельности |  |

- обеспечить софинансирование расходов, связанных с реализацией проекта, за счет собственных и (или) заемных средств в размере расходов, предусмотренных на реализацию проекта, уменьшенном на размер запрашиваемого гранта , но не менее 10% от гранта, предусмотренных на реализацию проекта;

- представлять в Администрацию муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области ежемесячно (в течение 6 месяцев) с даты предоставления гранта отчеты о достижении значения результата предоставления гранта, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант , по формам, определенным приложениями к соглашению, с приложением документов, подтверждающих осуществление расходов за счет средств гранта и собственных и (или) заемных средств (средств софинансирования) в соответствии с направлениями расходования средств на реализацию проекта;

- не приобретать за счет полученных средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- соблюдать запрет на направление грант на финансирование затрат, связанных с уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и бюджеты государственных внебюджетных фондов, процентов по займам, предоставленным государственными микрофинансовыми организациями, а также по кредитам, привлеченным в кредитных организациях.

Согласен(а):

- на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации о себе, о подаваемой заявке, иной информации о себе, связанной с соответствующим отбором;

- на проведение ознакомления с процессом ведения предпринимательской деятельности в период рассмотрения заявки;

- на осуществление Администрацией проверок соблюдения порядка и условий предоставления грантов, в том числе в части достижения результата предоставления грантов, а также на осуществление органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения порядка и условий предоставления грантов в соответствии со статьями 268.1 и 292.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

С условиями и требованиями отбора ознакомлен(а) и согласен(а).

Грант прошу перечислить по следующим банковским реквизитам:

|  |  |
| --- | --- |
| Расчетный счет (р/с) |  |
| Наименование банка |  |
| Кор. счет банка (к/с) |  |
| [БИК](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/555333/0) банка |  |

Достоверность представленной информации гарантирую.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(должность руководителя субъекта малого (подпись) (расшифровка подписи)

или среднего предпринимательства)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(указывается дата подачи заявки)

М.П. (при наличии)

Приложение № 3

**СОГЛАСИЕ**

**на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. полностью)

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(адрес места регистрации согласно паспорту)

паспорт серии \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(орган, выдавший паспорт, и дата выдачи)

на основании Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие уполномоченным должностным лицам Администрации муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области на обработку своих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожения персональных данных.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 4

**ПРОЕКТ**

**в сфере предпринимательской деятельности**

|  |
| --- |
|  |

(наименование проекта)

**I. ДАННЫЕ О СУБЪЕКТЕ МАЛОГО ИЛИ СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | **Наименование юридического лица/ индивидуального предпринимателя в соответствии с учредительными документами** | |
| - полное |  |
| - сокращенное |  |
| 1.1 | ИНН |  |
| 1.2 | ОГРН/ОГРНИП |  |
| 1.3 | Дата регистрации |  |
| 1.4 | Дата постановки на налоговый учет на территории Смоленской области |  |
| 1.5 | Юридический адрес |  |
| 1.6 | Адрес(адреса)осуществления предпринимательской деятельности |  |
| 1.7 | Режим налогообложения |  |
| 1.8 | Основной вид деятельности (ОКВЭД) в соответствии с ЕГРЮЛ/ ЕГРИП |  |
| 1.9 | Адрес сайта, группы в социальных сетях |  |
| 1.10 | Дата прохождения обучения в рамках обучающей программы или акселерационной программы, проведение которого организовано АНО «ЦПП Смоленской области» |  |
| **2.** | **Контакты** | |
| 2.1 | Руководитель юридического лица /индивидуального предпринимателя | |
| 2.1.1 | Фамилия, имя, отчество |  |
| 2.1.2 | Должность |  |
| 2.1.3 | Телефон |  |
| 2.1.4 | E-mail |  |
| **2.2** | **Дополнительное контактное лицо по вопросам реализации проекта** | |
| 2.2.1 | Фамилия, имя, отчество |  |
| 2.2.2 | Должность |  |
| 2.2.3 | Телефон |  |
| 2.2.4 | E-mail |  |

**II. ИНФОРМАЦИЯ О ПРОЕКТЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3 | **Описание проекта** | | |
| 3.1 | Цель (суть) проекта |  | |
| 3.2 | Адрес (адреса) реализации проекта, наличие нежилого недвижимого имущества, на территории которого реализуется (планируется реализовать) проект (собственность, аренда, безвозмездное пользование, отсутствует) |  | |
| 3.3 | Целевая аудитория, на которую направлен проект |  | |
| 3.4 | Способы достижения цели проекта |  | |
| 3.5 | Продукция (товары, работы, услуги), предлагаемая целевой аудитории |  | |
| 3.6 | Приобретаемые конкурентные преимущества |  | |
| 4 | **Расходы, связанные с реализацией проекта (рублей)** | | |
| 4.1 | Размер (доля) расходов, предусмотренных на реализацию проекта  (стр.5.7 «ИТОГО размер расходов на реализацию проекта») |  | |
| 4.2 | Размер (доля) софинансирования расходов, связанных с реализацией проекта за счет собственных и (или) заемных средств (не менее 10% от суммы гранта, предусмотренных на реализацию проекта)\*  (стр. 4.2.1 + стр. 4.2.2): |  | |
| 4.2.1 | Собственные средства |  | |
| 4.2.2 | Заемные средства  (стр. 4.2.2.1 + стр. 4.2.2.2): |  | |
| 4.2.2.1 | Средства кредитной организации |  | |
| 4.2.2.2 | Средства микрокредитной компании «Смоленский областной фонд поддержки предпринимательства» |  | |
| 4.3 | Расчет размера запрашиваемого гранта (не менее 100,0 тыс. рублей, но не более 400 тыс. рублей)  (стр. 4.1 - стр. 4.2) |  | |
| 4.4 | Размер софинансирования расходов, связанных с реализацией проекта за счет собственных и (или) заемных средств (не менее 10 % от суммы гранта, предусмотренных на реализацию проекта) (процентов)  (стр. 4.2 / стр. 4.1) |  | |
| 5 | **Направления расходования средств на реализацию проекта** | | |
| Направления расходования средств на реализацию проекта | Размер расходов\*\*,  рублей | Примечание |
| 5.1 | Приобретение основных средств (за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков, автомобилей) |  |  |
| 5.2 | Приобретение оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели) |  |  |
| 5.3 | Приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции и оказания услуг (не более 40% от суммы гранта) |  |  |
| 5.4 | Приобретение автолавок и фуд-траков при осуществлении соответствующих видов предпринимательской деятельности (розничная торговля, общественное питание) |  |  |
| 5.5 | Аренда нежилого помещения (не более 15% от суммы гранта) |  |  |
| 5.6 | Приобретение программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению; расходы по адаптации, настройке внедрению и модификации программного обеспечения; расходы по сопровождению программного обеспечения) |  |  |
| 5.7 | ИТОГО размер расходов на реализацию проекта |  |  |

\* Сумма размера софинансирования расходов, связанных с реализацией проекта, за счет собственных и (или) заемных средств и размера запрашиваемого гранта должна равняться размеру расходов, предусмотренных на реализацию проекта.

\*\* Субъект МСП, являющийся плательщиком налога на добавленную стоимость (далее - НДС), указывает расходы, связанные с реализацией проекта, без учета НДС (за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих налоговые льготы по уплате НДС в соответствии с федеральным законодательством, а также применяющих упрощенную систему налогообложения).

Не допускается расходование средств субсидии на предоставление грантов на:

- финансирование затрат, связанных с уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и бюджеты государственных внебюджетных фондов;

- финансирование затрат, связанных с уплатой процентов по займам, предоставленным государственными микрофинансовыми организациями;

- финансирование затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в кредитных организациях;

- приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- оплату расходов, связанных с приобретением товаров (работ, услуг) у физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями (не применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»).

Достоверность данных подтверждаю.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(должность руководителя субъекта малого или (подпись) (расшифровка подписи)

среднего предпринимательства)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(указывается дата подачи заявки)

М.П. (при наличии)

Приложение № 5

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»**

Настоящим заявляю, что\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указывается полное наименование юридического лица, фамилия, имя,

отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) юридического лица или

физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)

дата государственной регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указывается дата государственной регистрации юридического лица

или индивидуального предпринимателя)

соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным [Федеральным законом](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/12154854/0) от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) (подпись)

подписавшего, должность)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(дата подачи заявки)

М.П. (при наличии)

Приложение № 6

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ   
субъектов МСП, допущенных к участию в отборе для предоставления грантов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Критерий оценки | Количество баллов |
| 1. | Наличие нежилого недвижимого имущества, на территории которого реализуется (планируется реализовать) представленный в составе заявки проект\*: |  |
|  | - аренда/ безвозмездное пользование/ аренда и безвозмездное пользование | 8 |
| - в собственности/ в собственности и аренда/ в собственности и безвозмездное пользование/ в собственности, аренда и безвозмездное пользование | 10 |
| 3. | Доля расходов на реализацию проекта по одному или нескольким указанным направлениям расходования в объеме расходов на реализацию проекта составляет (процентов)\*\*:  - приобретение основных средств (за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков, автомобилей);  - приобретение оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели);  - приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции и оказания услуг (не более 40% от суммы гранта);  - приобретение автолавок и фуд-траков при осуществлении соответствующих видов предпринимательской деятельности (розничная торговля, общественное питание);  - аренда нежилого помещения (не более 15% от суммы гранта);  - приобретение программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению; расходы по адаптации, настройке внедрению и модификации программного обеспечения; расходы по сопровождению программного обеспечения) |  |
| - от 40 до 60 включительно | 7 |
| - от 60 до 80 включительно | 8 |
| - от 80 до 90 включительно | 9 |
| - свыше 90 | 10 |
| 6. | Доля средств субъекта МСП (собственных и (или) заемных) в размере расходов, предусмотренных на реализацию проекта (процентов)\*\*\*: |  |
| - 10 включительно | 8 |
| - от 11 до 15 включительно | 9 |
| - свыше 15 | 10 |
|  |  |  |

\* Балл начисляется в случае представления в составе заявки правоустанавливающих документов по всем адресам реализации проекта, указанным в представленном в составе заявки проекте.

\*\* Подтверждением критерия является информация, содержащаяся в представленном в составе заявки проекта.